

**BILANCIO ANNUALE 2022**

**RELAZIONE**

**Cesenatico Servizi srl**

## **CESENATICO SERVIZI**

Sede legale: Via Magellano n. 8 Cesenatico (FC)  
Capitale Sociale euro 575.520 i.v.  
Iscritta al Registro Imprese di Forlì – Cesena al n. 03938490400  
Iscritta al R.E.A. di Forlì – Cesena al n. 322891  
Codice Fiscale e Partita I.V.A. 03938490400

## **ORGANI SOCIALI**

### **CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

Presidente  
Consigliere  
Consigliere

Sandro Brandolini  
Stefano Mughetti  
Roberta Bisacchi

### **COLLEGIO SINDACALE**

Presidente  
Sindaci effettivi

Franco Santarelli  
Ester Castagnoli  
Enrico Brunazzi

Signori Soci,

la presente relazione è stata elaborata al fine di fornire elementi e dettagli aggiuntivi al bilancio 2022, rispetto a quanto indicato nel bilancio stesso e in nota integrativa. Si ricorda, infatti, che il bilancio 2022 è stato elaborato in forma semplificata in quanto non sono stati superati per due esercizi consecutivi i limiti previsti dall'art.2435-bis del Codice Civile.

La sintesi che verrà espressa tiene conto dell'andamento gestionale ed evidenzia i ricavi maturati, i costi sostenuti ed i risultati conseguiti per ogni servizio gestito dalla Società.

L'anno 2022 ha risentito ancora di alcuni effetti della pandemia legata al Covid 19 e delle conseguenti limitazioni e misure restrittive ministeriali e aziendali imposte per contenerne la diffusione. Non ci sono state interruzioni delle attività, ma le varie procedure di sicurezza adottate hanno complicato e reso a volte più impegnativa la gestione dei servizi. Si sono verificati alcuni casi tra il personale, rendendo critici in alcuni periodi le lavorazioni, oltre ad un aggravio di costi per l'acquisto dei dispositivi di protezione individuale, maggiori interventi di pulizie e sanificazione dei locali.

Non sono state apportate variazioni al bilancio preventivo approvato dall'Assemblea dei Soci in data 29.04.22 considerate le oscillazioni sulle tariffe del mercato, il C.d.A. nell'incontro del 27 dicembre ha preso visione della previsione di chiusura dell'esercizio in corso, rilevando maggiori costi nel settore edifici derivanti in particolare dall'aumento del costo energia per la gestione calore, mentre risultavano risparmi per forniture e servizi dei settori strade e verde, oltre a minori spese per il personale dipendente derivanti da malattie e assunzioni posticipate.

Nell'esercizio 2022 sono entrati a regime annuale i servizi integrati nel corso dell'anno precedente: *"Museo Marineria Sezione Galleggiante"* compreso l'allestimento del presepe e *"manutenzione degli impianti elettrici presso il teatro Comunale e Teatro estivo"*. In forza di tale ampliamento del contratto global service sono stati assunti dall'inizio dell'anno, previo concorso, 3 operai specializzati addetti ai servizi incorporati.

Si fa presente che la società si è avvalsa della clausola statutaria prevista all'art. 23.2, ed ai sensi dell'art. 2364, comma 2 del codice civile, per il differimento del termine di approvazione del bilancio a 180 giorni dalla chiusura dell'esercizio. Il ricorso al maggior termine di 180 giorni si è ritenuto opportuno per problematiche contingenti: la forza lavoro del settore contabile-amministrativo ha sostituito per l'intero anno l'addetta all'ufficio paghe assente prima per malattia ed in seguito per dimissioni volontarie, la cui sostituzione è avvenuta solo dal primo maggio del 2023 a conclusione della procedura del relativo concorso indetto.

## 1. ATTIVITÀ DEGLI ORGANI SOCIETARI

---

### Assemblee dei Soci

Nel corso del 2022 si è riunita 2 volte l'Assemblea ordinaria dei soci, in data 29.04.2022 e 29.06.22.

### Attività del Consiglio di Amministrazione.

Il Consiglio di Amministrazione, nell'anno 2021, si è riunito per n. 8 sedute.

<b>RIUNIONI CDA</b>	<b>ORA</b>	<b>LUOGO</b>
25 Gennaio 2022	14,30	Sede Comunale
17 Febbraio 2022	14,30	Teleconferenza
31 Marzo 2022	14,30	Teleconferenza
12 Aprile 2022	14,30	Sede Comunale
30 Maggio 2022	14,30	Sede Comunale
29 Giugno 2022	13,30	Sede Comunale
12 Agosto 2022	14,30	Teleconferenza
08 Novembre 2022	14,30	Sede Comunale
21 Novembre 2022	14,30	Videoconferenza
27 Dicembre 2022	14,30	Sede Società

## 2. FATTI DI RILIEVO AVVENUTI NEL PERIODO

---

### - Nuovo organigramma aziendale - modifiche al regolamento per ricerche, selezione e inserimento del personale

Nel primo mese dell'anno, è stato approvato il nuovo organigramma della società che prevede, in sostituzione del Direttore Tecnico, la suddivisione delle funzioni e responsabilità fra tre settori: Verde - edifici, strade, impianti e sicurezza - Amministrativo.

Contestualmente è stato adeguato rispetto alla prima stesura del dicembre del 2016, il Regolamento per la ricerca, selezione ed inserimento di personale.

### - Modifiche e aggiornamento regolamento dei contratti

Con verbale del C.d.A. del 25 gennaio è stato approvato il nuovo regolamento dei contratti in cui sono state apportate alcune modifiche, in particolare sui poteri di firma, considerato il nuovo assetto organizzativo della Società.

### - Piano triennale anticorruzione e trasparenza triennio 2022-2024

Il 31 Marzo il C.d.A. ha approvato l'aggiornamento del piano triennale anticorruzione e trasparenza per gli anni -2022-2024 , a cui sono state apportate alcune modifiche in seguito al nuovo organigramma, predisposto e redatto a norma di legge, tenuto

conto anche delle direttive ANAC in considerazione delle specificità organizzative e strutturali della Società e della natura dei servizi strumentali gestiti; tale piano programmatico costituisce lo strumento strategico primario di organizzazione e controllo finalizzato a prevenire i reati di corruzione

- **Aggiornamento D.L.G.S. 231/2001**

In data 8 Novembre il C.d.A. ha approvato l'aggiornamento del modello organizzativo ex D.Lgs 231/01 in seguito all'introduzione dei "nuovi reati presupposto" di cui Dlgs 184 relativo alla lotta contro le frodi e le falsificazioni dei mezzi di pagamento diversi dai contanti, Dlgs 195 relativo alla lotta riciclaggio, ricettazione ed impiego di denaro, beni o utilità di provenienza e la legge 22 del 09.03.22 inerente ai reati contro il patrimonio culturale (devastazione e saccheggio) e nella lotta al traffico illecito di opere d'arte.

- **Rinnovo organo amministrativo e decisioni inerenti e conseguenti**

In data 29 giugno l'Assemblea dei soci, contestualmente all'approvazione del Bilancio consuntivo dell'esercizio 2021 ha deliberato il rinnovo dell'intero organo amministrativo in quanto scaduto il mandato; sono state confermate le nomine dei Consiglieri in essere, nonché del Legale Rappresentante, riconfermando anche le cariche attribuite.

- **Vendita terreno agricolo coltivato abbandonato di proprietà**

In data 31 agosto è stato stipulato l'atto di compravendita del terreno agricolo sito in Comune di Cesenatico, in via Saltarelli, non utilizzato di proprietà della Società con superficie catastale di mq 13.129. La procedura di alienazione è avvenuta tramite avviso di vendita competitiva con il sistema delle offerte segrete, ponendo a base di gara l'importo della perizia tecnica redatta il 6 dicembre scorso.

- **Contenziosi in essere tra Cesenatico Servizi srl e Gesturist Cesenatico spa**

Per effetto della scissione della società "Gesturist Cesenatico Spa" del 19/03/2011 alla neo costituita società Cesenatico Servizi Srl, interamente partecipata dal Comune di Cesenatico, veniva assegnato parte del patrimonio di Gesturist e, in particolare, alcuni crediti nei confronti della stessa controllante "Comune di Cesenatico".

Ad oggi risulta ancora non incassato un credito pari ad €. 2.050.992, completamente svalutato.

I tentativi effettuati da Cesenatico Servizi per recuperare il suddetto credito presso la Controllante non sono andati a buon fine. Il Comune di Cesenatico, infatti, contesta la fondatezza della pretesa sostenendo, in estrema sintesi, che tali crediti facciano riferimento a interventi non formalmente autorizzati o eccedenti gli atti di impegno di spesa assunti dal Comune di Cesenatico.

Alla luce del rifiuto di pagamento da parte della Controllante, Cesenatico Servizi ha tentato di ottenere, in via bonaria, il pagamento del predetto credito da parte di Gesturist in virtù della clausola di salvaguardia di cui all'art. 3 dell'atto di scissione che obbliga Gesturist a garantire Cesenatico Servizi sulla sussistenza e consistenza delle singole poste patrimoniali trasferite, con particolare riguardo ai crediti verso terzi e verso il Comune controllante: *"...La società scissa (Gesturist) terrà indenne la società beneficiaria da eventuali sopravvenienze passive non riportate nella situazione patrimoniale di riferimento presa a base per la determinazione dei rapporti di cambio..."*.

I predetti tentativi non hanno mai portato ad alcuno esito e, pertanto, Cesenatico Servizi ha avviato a novembre 2019 un'azione legale "atto di citazione" nei confronti

della società Gesturist per inadempimento contrattuale e indennizzo dovuto alla minor quantificazione dei crediti trasferiti. Gesturist ha chiamato in causa il terzo Comune di Cesenatico, nei cui confronti la stessa ha svolto domanda subordinata di ingiustificato arricchimento (ex art.2041 c.c.) al fine di condannare il Comune a corrispondere a Gesturist un indennizzo pari alla somma che sarà tenuta a corrispondere a Cesenatico Servizi a titolo di indennità. Nel corso del 2021 sono state presentate al Tribunale di Bologna sezione Impresa, memorie e prove documentali dalle parti in causa fino all'ordinanza del Giudice Dr.ssa Romagnoli del 13 agosto 2021, nella quale è stato nominato il CTU Dott. Mattia Berti per la quantificazione dei crediti inesigibili, disponendo l'udienza per il 12.10.21. La società ha nominato il Dott. Pazzaglini Tommaso, come Consulente Tecnico di Parte (CTP) a supporto e controllo in affiancamento al CTU nelle operazioni peritali. In settembre 2022 è stata depositata la relazione finale del CTU, nella quale è stato riconosciuto l'ammontare dei crediti vantati dalla Società nei confronti del Comune di Cesenatico (risposta al primo quesito); al secondo quesito: *“quale parte dei crediti sia effettivamente non dovuta da parte del Comune di Cesenatico per mancanza di idonei atti deliberativi ed autorizzativi ai sensi della normativa di finanza pubblica degli enti locali”*, il CTU espone 2 risposte alternative in base alle decisioni del giudice in merito alle osservazioni del CTP di Gesturist; al terzo quesito: *determinazione rispetto ai crediti oggettivamente inesigibili, dell'ingiustificato arricchimento del Comune ai sensi dell'art.2041 c.c.*, anche riguardo a questo quesito il CTU evidenzia 2 risposte alternative demandando al Giudice la facoltà di accogliere le osservazioni delle parti.

Successivamente, nel febbraio del 2023 è giunta una proposta dallo studio legale di Gesturist, alla quale il Comune quale parte in causa, ha risposto negativamente.

#### - **Selezione personale**

Nell'esercizio è stata attuata la procedura per la selezione di personale dipendente volta all'assunzione di personale con contratto a tempo indeterminato:

- 1 responsabile impianti, informatica e telefonia, in sostituzione di un responsabile tecnico che ha cessato l'attività lavorativa a fine dicembre del 2021, il primo della graduatoria ha preso servizio in data 10 agosto 2022;
- 1 Responsabile Amministrativo, di cui una prima procedura è stata avviata a luglio, ma nessun candidato è stato ammesso alla prova orale; è stata avviata una seconda procedura a ottobre, purtroppo si è conclusa con nessun idoneo;
- 1 Impiegato all'amministrazione del personale, in sostituzione dell'impiegata che ha cessato il suo rapporto di lavoro nel febbraio del 2022; la procedura del bando è stata avviata a novembre e si è conclusa a gennaio 2023 con 7 candidati in graduatoria, si è proceduto con l'assunzione del primo candidato in data 1 maggio 2023.

#### - **Investimenti vari: acquisto automezzi e attrezzature**

Nell'anno 2022 la Società ha realizzato investimenti per € 104.855, rinnovando il parco mezzi con l'acquisto di n. 1 Fiat Doblo', n. 1 autocarro Daily con piattaforma aerea, è stata integrata varia attrezzatura per manutenzione del verde (decespugliatori e motoseghe) e per la lavorazione e manutenzione delle barche del museo galleggiante, oltre a strumenti elettrici per il servizio eventi culturali e manifestazioni, apparecchiature elettroniche tra cui Personal Computer e il Server aziendale oltre ad applicativi software.

La società ha beneficiato del credito di imposta per investimenti di beni strumentali nuovi generici e industria 4.0 promosso con le leggi di bilancio n.160/2019 e 178/2020.

### **Impatti del Covid 19 sui bilanci e sulla struttura**

La Società con notevole sforzo e flessibilità della struttura ha continuato anche nell'anno 2022 a mantenere adeguate le proprie attività in funzione del permanere dell'emergenza covid , continuando ad adottare tutte le procedure operative e le misure di prevenzione introdotte nel 2019 per la gestione del rischio da coronavirus, sia nei confronti del personale interno, sia nei rapporti con i terzi.

### **3. ATTIVITÀ GESTITE NEL CORSO DEL 2022**

#### **3.1 SERVIZI MANUTENTIVI E GLOBAL SERVICE**

---

L'area di attività specifica del settore servizi manutentivi e global service è relativa alla gestione e manutenzione di:

- aree di circolazione comunale;
- verde pubblico;
- edifici comunali con gestione museo galleggiante e manutenzione degli impianti elettrici presso il teatro Comunale e Teatro estivo ;
- pubblicità ed altri servizi minori.

#### **RICAVI E PROVENTI MANUTENZIONI E GESTIONE ANNO 2022**

I principali ricavi della società relativi alle gestioni manutentive e dei servizi concessi, sono:

- Comune di Cesenatico per contratti di servizio di gestione ordinaria € 3.358.279,88 per contratti e servizi straordinari € 831.922,09 oltre ad un rimborso di €.35.653,11 per le spese sostenute per il referendum del 12.06.22 e per le elezioni nazionali del 25.09.22 , a cui si aggiunge il rimborso di spese di €. 20.843,26 per l'emergenza intemperie di settembre 2022;
- Unione dei Comuni per il rimborso di spese di sanificazione per €.2.450,00;
- Canoni derivati dalla locazione degli impianti pubblicitari nel Comune di Cesenatico per € 49.337,10.
- L'importo di € 81.611,92 fatturato al Comune di Cesenatico per il rimborso del personale distaccato presso il servizio riscossione imposta pubblicità e affissioni e servizio riscossione tributi (tari) gestiti direttamente dal Comune.
- Quota annua pari a €.9.322,41 relativamente al contributo erogato dall'Ente per l'acquisto di mezzi e attrezzature

Nell'ottica di non gravare sull'amministrazione, in caso di interventi non previsti dai contratti in essere, vengono riconosciuti alla società i soli costi per acquisti di beni e servizi esterni utilizzati, escludendo ogni addebito nelle rendicontazioni per la manodopera del personale interno alla Cesenatico Servizi.

L'andamento economico relativo ai singoli settori è riportato di seguito.

### **3.1.1 SERVIZIO GESTIONE AREE DI CIRCOLAZIONE COMUNALI, DELLA SEGNALETICA STRADALE E DELLA MANUTENZIONE DELL'ARENILE (STRADE)**

Il Contratto di servizio denominato "Strade" trasferisce a Cesenatico Servizi la gestione dei seguenti beni e servizi Comunali:

manutenzione delle strade Comunali e vicinali di uso pubblico, delle aree pavimentate appartenenti al demanio ma concesse in uso al Comune, delle banchine del porto Canale, delle rotatorie, dei cordoli delle aiuole, dei viadotti, delle piazze, dei sottopassi carrabili, ciclabili e pedonali, della segnaletica stradale verticale ed orizzontale, dei segnalatori luminosi e semafori, l'assistenza con l'approntamento di segnaletica allo svolgimento delle manifestazioni organizzate o patrocinate dal Comune di Cesenatico, delle fontane pubbliche, dei bagni pubblici, la risagomatura e pulizia dei fossi laterali alle strade comunali, il riporto di stabilizzato nelle strade bianche e vicinali, il ripristino e sistemazione degli arredi stradali (panchine, cestini, fontanelle pubbliche), la riparazione di chiusini e tombini danneggiati, servizio di salvamento nelle spiagge libere, formazione e rimozione duna a protezione dell'abitato, il servizio di reperibilità per 24 ore al giorno volto ad intervenire entro 30 minuti per rimuovere le condizioni di pericolo, gli interventi di prevenzione e di ripristino delle condizioni di sicurezza disposti dall'autorità di protezione civile locale (emergenza neve, gelo, ripristino duna e ripascimenti a seguito di mareggiate, ecc.), e tutte le attività afferenti la manutenzione di zone di circolazione o parcheggio presenti all'interno del territorio comunale.

Tali attività si sostanziano in due tipologie: ordinaria e straordinaria. Con il termine *manutenzione ordinaria* si intendono tutte le prestazioni la cui frequenza in termini di attività è considerata ricorrente e da svolgersi con continuità. In tale categoria, a titolo esemplificativo, rientrano: l'eliminazione, con asfalto a freddo, di buche ed avvallamenti, la formazione di dune di sabbia sull'arenile a protezione dell'abitato, i rifacimenti periodici ed occasionali della segnaletica stradale, l'assistenza alle manifestazioni patrocinate dal Comune, l'attuazione di provvedimenti di autorizzazione a terzi per eseguire interventi a carico di aree comunali. Diversamente, le *prestazioni straordinarie*, sono attività inerenti nuove asfaltature, installazioni, ripristini e sostituzioni in numero eccedente a quanto stabilito contrattualmente. A titolo meramente esemplificativo possiamo ricondurre a questa tipologia: segnaletica verticale, quando vengono sostituiti o aggiunti più di 200 segnali verticali e relativi supporti all'anno, il trasporto di più di 5.000 mc di sabbia all'anno, le installazioni di nuovi bagni e la sostituzione integrale di quelli esistenti, il rifacimento integrale del manto di asfalto.

L'andamento economico dell'anno 2022 è il seguente:

*Prospetto riepilogativo Strade*

<b>RISULTATO ECONOMICO 2022</b> (valori in €.)	<b>Strade</b> (ord + straord)
<b>Ricavi</b>	1.139.976,20
<b>Costi acquisto merci</b>	-
<b>Costo di forniture e materiali</b>	-35.187,50
<b>Costi per servizi</b>	-660.478,35
<b>Costi personale</b>	-298.976,19
<b>Energie e Utenze</b>	-5.726,44
<b>Manutenzioni</b>	-330,60
<b>Servizi Tecnici-Fiscali-Legali-Notarili</b>	-20.269,60
<b>Costo per automezzi</b>	-20.999,10
<b>Leasing mezzi</b>	
<b>Costi generali amministrativi e fiscali, di gestione (pulizie, concessioni, licenze, fitti) e oneri (compresi assicurazione e risarcimento danni)</b>	-81.918,91
<b>Oneri straordinari e svalutazioni</b>	-
<b>Ammortamenti</b>	-28.472,90
<b>TOTALE</b>	<b>-12.383,39</b>

L'anno 2022 il servizio strade chiude con un risultato economico negativo, nonostante le economie emerse rispetto al bilancio previsionale .

La composizione dei ricavi pari a complessivi € **1.139.976** vede € 650.205 relativi al contratto di manutenzione ordinaria, che dall'anno 2021 ricomprende anche la pulizia delle caditoie e condotte di fognature bianca ed il servizio di salvamento , formazione e abbattimento duna nei tratti di spiagge libere aggiuntivi, che negli anni precedenti venivano finanziati con determinate specifiche; l'importo di € 468.345 riguarda servizi e lavori straordinari realizzati nel corso del 2022, € 3.970 relativi alla quota annua del contributo erogato dal Comune per l'acquisto di mezzi e attrezzature, €967 relativi ai corrispettivi incassati dai 2 wc pubblici installati in centro e nel parco di levante, per i quali la società ha la gestione e la manutenzione , € 4.371 per la quota dell'anno del credito di imposta relativo all'acquisto di cespiti nuovi e industria 4.0 , €12.119 per rimborso da privati per risarcimento danni provocati all'arredo urbano;

Si riporta di seguito una **descrizione delle principali attività ordinarie** condotte da un Responsabile Tecnico , 5 dipendenti fissi ed il supporto di fornitori individuati ai sensi di legge:

- 2/3 unità del personale dipendente sono impegnate costantemente per le attività di chiusura buche, sistemazione pavimentazioni, risagomatura di banchine e fossi, riporto di stabilizzato nelle strade bianche, interventi di protezione civile ed emergenza, il costo sostenuto per l'acquisto di asfalto a freddo, stabilizzato, sale uso disgelo ed altri materiali vari è di € 10.005;

- 2 unità del personale dipendente sono impegnate costantemente per le attività di:
  - installazione di segnaletica a seguito di Ordinanze di modifica della viabilità temporanea nel corso dell'anno sono state circa 118, di cui 52 per manifestazioni , 6 per mercati , 60 per modifiche viabilità; nella sostituzione dei cartelli stradali danneggiati e/o deteriorati, sono stati sostituiti circa 262 cartelli di segnaletica verticale di dimensioni varie, di cui 28 per modifica viabilità .Il costo sostenuto per l'acquisto della cartellonistica è di € 10.385;
  - interventi di chiusura strade di protezione civile.
- le spese sostenute per l'acquisto di attrezzatura minuta, utensileria, materiale edile e idraulico, dispositivi di protezione ad uso del servizio strade e segnaletica sono state pari a € 14.798;
- è stato garantito il servizio di salvamento in corrispondenza delle spiagge libere del territorio Comunale, il servizio è stato affidato alla Cooperativa Stabilimenti balneari di Cesenatico per complessivi ml 1.146,00 di costa, la spesa di €. 91.069;
- Per la realizzazione e ripasso della segnaletica orizzontale del territorio: (*passaggi pedonali, dare precedenza, scritte varie, ecc...*),Cesenatico Servizi ha aderito alla convenzione della Città Metropolitane di Bologna con validità fino ad agosto 2024; il servizio è stato aggiudicato Ad una RTI con capogruppo Emmea Trade di Forlimpopoli; il servizio prevede la corresponsione di un canone da quantificarsi a km di strada da mantenere , la quota di competenza dell'anno (agosto dicembre) è pari a €. 12.465, a cui si aggiunge la spesa di €. 8.186 per ulteriori interventi di manutenzione e ripasso della segnaletica orizzontale , oltre a €. 432,00 per la fornitura e posa di paletti parapetonali installati in zona mercato , per una spesa complessiva di €. 21.083;
- E' stato garantito il servizio di reperibilità per emergenza neve per la stagione invernale , con l'ingaggio di terzi per lo sgombero neve dalle strade e aree pubbliche del territorio per una spesa relativa all'ingaggio di €.9.000,00, a cui si aggiunge la spesa di 3.069 per interventi a consuntivo di pulizia e sgombero neve di gennaio ;
- Siamo intervenuti nel ripristino della pavimentazione in via Armellini, nella manutenzione delle panchine , ripristino sbarre mercato ittico, saldatura e ristrutturazione di parti del tavolato di legno nella piazza Spose dei Marinai, oltre a interventi di manutenzione, pulizie delle caditoie per complessivi €.37.861;
- è stato svolto il servizio di realizzazione e rimozione della duna a protezione dell'abitato, rispettivamente nei mesi di marzo/aprile ed ottobre, durante l'anno è stato garantito anche il pronto intervento per il ripristino della duna e gli interventi di ripascimento nel litorale cittadino , il costo totale € 39.255 a cui si aggiunge il lavoro svolto direttamente dal personale dipendente;
- è stata effettuata la manutenzione di circa 26 fontanelle per il prelievo di acqua potabile, costo totale utenze acqua ed elettriche pari a € 3.954 al netto del lavoro svolto direttamente dal personale dipendente;
- si aggiunge la spesa per l'energia elettrica di €.1.637,00 per il funzionamento dei lampeggianti ;
- un onere importante, seppur diminuito nel corso degli anni, è da attribuirsi alla polizza assicurativa per Responsabilità Civile Verso Terzi ,di cui la società deve farsi carico contrattualmente, il cui importo, complessivo anche della spesa per il risarcimento danni a terzi sotto franchigia è di € 12.133;

- in dotazione al personale di Cesenatico Servizi per il settore strade, segnaletica e spiagge ci sono complessivi n. 7 automezzi (escavatori, autoveicoli e macchine operatrici). Il costo complessivo relativo al parco mezzi del centro per fornitura carburante, manutenzione, premi assicurativi, tassa di possesso, ammonta a complessivi € 20.999, a cui si aggiunge la spesa € 331 per la manutenzione di attrezzature in dotazione al settore; a fine anno è stata acquistata una mini pala gommata caterpillar con i requisiti industria 4.0;
- tra i costi dell'esercizio si aggiunge la spesa complessiva di €. 11.065 per le prestazioni professionali del Responsabile strade che, avendo concluso il suo rapporto di lavoro l'anno precedente, si è reso disponibile a concludere il piano asfalti e relativa contabilità della manutenzione straordinaria strade anno 2021.

**Le prestazioni straordinarie** sono state individuate di concerto con l'Amministrazione Comunale.

L'importo netto dei lavori straordinari contabilizzati nell'anno 2021 ammonta a € **468.344,91** Di seguito si riporta l'elenco degli interventi di manutenzione straordinaria eseguiti nell'anno 2022:

#### **Manutenzione Straordinaria delle sedi viarie anno 2021**

Nel 2021 sono stati finanziati € 678.568,61, a cui si aggiungono opere complementari per € 135.713,72, i lavori appaltati all'impresa Coromano srl di Bertinoro iniziati nel 2021 sono proseguiti nel 2022 con il rifacimento della pavimentazione bituminosa delle sedi viarie di via Cesenatico (ultimo tratto Bagnarola), via Nicolò da Recco, Via Fiorentina (tratti da Via Fossa a Bonificazione e da Via Pisciatello a Via Rigossa), Via Sozzi zona mercato, svincolo SS16 direzione Ravenna e la riasfaltatura dei marciapiedi di: Via Gramsci, Via Carducci zona caffè degli Artisti, Via Bernini, Via Modigliani, Via Carracci, Via Reni, per una spesa complessiva di competenza dell'esercizio 2022 pari a € 406.877,04.

#### **Manutenzione Straordinaria dei due Sottopassi ferroviari di Villamarina**

I lavori finanziati per un totale di € 22.157,31, iniziati e diretti nell'anno 2021 sono stati appaltati all'impresa La Fenice di Cesena, ed hanno interessato la sistemazione dei sottopassi ferroviari di Via Eulero e Torricelli a Villamarina con il ripristino dell'intonaco staccato e ammalorato, la rasatura, la verniciatura e la ripresa dei gradini danneggiati. Si sono conclusi nel corso dell'esercizio con la verniciatura di corrimani e ringhiere, la spesa sostenuta di competenza dell'anno 2022 è stata pari a € 6.343,11.

#### **Manutenzione straordinaria Ponte Baily (det.1018 del 04/11/22) -**

Il lavoro finanziato è di € 47.876,50

I lavori sono stati suddivisi in lavori di sistemazione e controllo struttura in ferro e rifacimento di tavolato in legno

La spesa di competenza del 2022 è pari a € 39.942,76

#### **Valutazione strutturale e conservativa relativamente all'intervento di manutenzione straordinaria sul ponte Baily di via Fenili (det.1064 del 22/11/22)**

È stata eseguita da studio professionale abilitato la valutazione strutturale e conservativa secondo linee guida 2022, con analisi liv.0-1-2-3 (censimento ponte, ispezione periodica attribuzione di classe di attenzione complessiva e valutazione preliminare), prove di laboratorio su struttura.

La spesa di competenza del 2022 è pari a € 9.204

#### **Lavori urgenti di ispezione condotta fogna bianca in via Bramante (det.204 del 02/03/22)**

E' stato verificato lo stato condotta acque bianche diametro 1000, con attività in spazi confinati per individuare punto e causa ostruzione con auto spurgo ad alto potenziale e ugelli idonei

La spesa complessiva allo stato finale è stata pari a € 4.500

**Sistemazione pedana in legno della Piazza Spose dei Marinai (det.374 del 28/04/22 )**

Sostituzione di struttura in legno ammalorata con nuovi profili e cambio delle doghe in legno danneggiate.

La spesa complessiva allo stato finale è stata pari a € 978

**Sostituzione plancia per affissioni pubblicitarie (det.803 del 31/8/22 )**

Spostamento di plancia pubblicitaria da via Falcone, compreso lo sfilamento, la demolizione dei vecchi basamenti, il ripristino della situazione preesistente, il rimontaggio della stessa in via Montaletto previa esecuzione di nuovi plinti di ancoraggio, il tutto per dare l'opera finita a regola d'arte.

La spesa complessiva allo stato finale è stata pari a € 500

### 3.1.2 SERVIZIO GESTIONE DEL VERDE PUBBLICO

La gestione del servizio verde consiste nella manutenzione delle aree verdi ed in particolare nello sfalcio dell'erba dei parchi, delle aiuole e delle aree verdi site nel territorio del Comune, comprese le aree scolastiche nella formazione di aiuole con fiori ed essenze arbustive estive ed invernali, nell'innaffiamento di aiuole fiorite e alberate, nella messa a dimora di piante d'alto fusto, nella potatura degli alberi e delle siepi, VTA e indagini strumentali volte alla valutazione della propensione al cedimento strutturale degli alberi, abbattimenti, nella derattizzazione, disinfezione e trattamenti antiparassitari, oltre alla manutenzione delle attrezzature da gioco e degli arredi urbani collocati nelle aree verdi e delle fontane quali ad esempio quelle della fascia demaniale, la manutenzione degli impianti di irrigazione, il servizio di reperibilità per 24 ore al giorno volto ad intervenire entro 30 minuti per rimuovere le condizioni di pericolo, il rilascio di pareri in merito all'abbattimento e messa a dimora di piante in aree pubbliche e private, la progettazione e direzione lavori di opere a verde.

L'andamento economico dell'anno 2022 è il seguente:

#### *Prospetto riepilogativo Verde*

<b>RISULTATO ECONOMICO 2022 (valori in €.)</b>	<b>Verde Pubblico (ord + straord.)</b>
<b>Ricavi</b>	1.649.531,35
<b>Costi acquisto merci</b>	-
<b>Costo di forniture e materiali</b>	-79.305,98
<b>Costi per servizi</b>	-397.677,96
<b>Costi personale</b>	-555.623,13
<b>Energie e Utenze</b>	-51.675,34
<b>Manutenzioni</b>	-11.465,37
<b>Servizi Tecnici-Fiscali-Legali-Notarili</b>	-63.649,42
<b>Costo per automezzi</b>	-32.198,72
<b>Leasing mezzi</b>	
<b>Costi generali amministrativi e fiscali, di gestione (pulizie, concessioni, licenze, fitti) e oneri (compresi assicurazione e risarcimento danni)</b>	-163.079,06
<b>Ammortamenti</b>	-30.062,12
<b>TOTALE</b>	<b>264.794,25</b>

Il servizio verde ha avuto un risultato economico positivo. Anche in questo settore le attività straordinarie sono state fatturate per i soli costi dovuti a forniture per acquisti di beni o servizi esterni utilizzati, escludendo dalla contabilità la manodopera del personale interno alla Cesenatico Servizi S.r.l.

La composizione dei ricavi pari a complessivi € 1.649.531, vede € 1.437.317 relativi al contratto di manutenzione ordinaria mentre € 197.690 riguardano la gestione dei servizi e lavori straordinari realizzati nel corso del 2022, € 5.353 dalla quota annua del contributo erogato dal Comune per l'acquisto di mezzi e attrezzature € 4.308 la quota dell'esercizio relativo al credito di imposta per l'acquisto di cespiti nuovi e industria 4.0. Si aggiungono € 1.662 rimborsati da privati per risarcimento danni

provocati all'arredo verde urbano e €3.201 quale plusvalenza per la vendita di 1 autocarro Nissan ed 1 trattore Lamborghini;

Si riporta di seguito una **descrizione delle principali attività ordinarie** condotte dal Responsabile Tecnico, un Responsabile operativo, 9 dipendenti fissi in organico, il supporto delle Cooperative Sociali con un numero variabile da 2 a 6 addetti e di fornitori individuati ai sensi di legge:

- i dipendenti sono stati organizzati in squadre di lavoro suddivise per zone omogenee di territorio (Centro, Ponente Zadina, Forese, Valverde – Villamarina) e sono stati impegnati nello svolgimento delle attività di sfalcio dell'erba dei parchi, delle aiuole, delle banchine stradali e delle aree verdi site nel territorio del Comune, comprese le aree scolastiche, nella preparazione delle aiuole per la messa a dimora del fiorito estivo ed invernale, nell'innaffiamento di aiuole fiorite e alberate, nella potatura delle siepi e alberature, nella manutenzione delle fontane, delle attrezzature da gioco e degli arredi urbani collocati nelle aree verdi, nella manutenzione degli impianti di irrigazione; sono stati mantenuti complessivamente 1.213.493 mq di aree verdi di diverse tipologia, (incluso taglio erba lungo i cordoli e marciapiedi) dando la priorità alla sistemazione di aree di particolare pregio quali i "Giardini al mare";
- Le Cooperative sociali hanno svolto servizi di sfalcio erba affiancando un numero variabile da 2 a 6 addetti nel corso dell'anno, prestando 6.216 ore di lavoro, per un costo complessivo di € 107.324.
- Ditta incaricata ha operato lo sfalcio dei parchi di levante e ponente e delle banchine stradali, sfalcio erba e spollonature nel territorio per un costo complessivo di € 51.753;
- E' stato eseguito il taglio dell'erba nell'argine del Fosso del Pisciatello per la nuova ciclovia, il costo è di €12.272;
- Disinfestazioni: sono state svolte verifiche, aggiornamenti e mappatura nel territorio comunale delle esche murine, le postazioni dislocate nel territorio di mangiatoie per il controllo murine sono mediamente 15 con esca;
- Nei fossati e nei corsi d'acqua sono stati eseguiti 15 trattamenti a intervalli settimanali di antilarvale a base di Bacillus thuringiensis israelensis contro le larve di specie quali Culex pipiens, Aedes caspius, Aedes vexans, Anopheles spp. Tale attività è stata effettuata con impiego di automezzo gommato provvisto di lancia erogatrice, con l'ausilio del personale specializzato della cooperativa sociale CILS di Cesena per un importo complessivo di €. 4.020;
- Sono state svolte tutte attività riguardanti la lotta biologica contro la zanzara tigre anno 2022: In ottemperanza alle direttive AUSL, da maggio a settembre, il personale della Società e ditta esterna hanno effettuato trattamenti antilarvali nelle caditoie stradali, tombini fognari e negli eventuali ristagni d'acqua. Le attività di lotta alle zanzare fanno riferimento alle metodologie indicate nel piano regionale di lotta ad Aedes albopictus. Sono stati attuati n. 6 trattamenti antilarvali ai circa 8.000 tombini stradali, con impiego di prodotti a base di Aquatain. Periodicamente, con il supporto dell'entomologa, sono state attuate verifiche dell'efficacia e della persistenza dei principi attivi impiegati. I costi sostenuti per acquisto prodotti antilarvali, controlli e verifiche, ammontano a € 15.486 a cui si aggiunge il lavoro svolto dal personale dipendente;

- Sono stati eseguiti servizi di manutenzione su impianti e arredi danneggiati presenti nelle aree verdi e scuole (irrigazioni, pavimentazioni, giochi), pulizia, asportazioni radici, trattamenti su nidi a terra di vespe e smaltimenti per un importo di € 20.650;
- Nel 2022 sono stati eseguiti **interventi di potatura** di contenimento, diradamento delle chiome, spollonatura, alzamento delle chiome e rimonda su esemplari arborei a chioma espansa nelle vie pubbliche e aree verdi per un totale di 1.283 svolti dal personale di Cesenatico Servizi . Gli interventi sono stati eseguiti nel rispetto di un piano programmato congiuntamente all'Amministrazione Comunale.  
I costi sostenuti per le prestazioni eseguite direttamente dal nostro personale interno per il canone noleggio di una ulteriore piattaforma, segnaletica di cantiere, carburante, attrezzature e mezzi, manodopera, necessari allo svolgimento delle prestazioni, hanno trovato copertura nei corrispettivi ordinari, senza alcun rimborso dei costi da parte del Comune;
- le spese per l'acquisto di materiale, attrezzatura minuta ed utensileria utilizzata in amministrazione diretta dal personale di Cesenatico Servizi per la manutenzione di attrezzature ludiche, irrigazioni, fornitura di essenze, materiale per interventi di ripristino ammontano ad € 11.453 a cui si aggiungono € 12.400 per l'acquisto di carburante e combustibile per le attrezzature, € 6.096 per indumenti e dispositivi di protezione e sicurezza;
- è stata effettuata la manutenzione e programmazione dei 91 impianti di irrigazione presenti nelle aree verdi, aumentati dagli scorsi anni per prese in carico di nuove aree pubbliche verdi; il costo totale utenze acqua ed elettriche è pari a € 49.266;
- per il fiorito estivo sono state acquistate e messe a dimora complessivamente 10.614 piantine in ordinaria manutenzione nelle principali rotonde, piazze ed aiuole stradali, n. 3.950 piantine per fiorito invernale costo complessivo pari a €. 21.152;

FORNITURA E POSA DI FIORITO ESTIVO 2022								
ELENCO LUOGHI DI POSA E QUANTITA'								
LUOGO POSA	begonia colore bianco	begonia big colore rosso	sunpanties colore arancio	sunpanties colore rosa	sunpanties colore salmone	sunpanties colore fucsia	Salvia farinacea	TOTALE
	Q.tà	Q.tà	Q.tà	Q.tà	Q.tà	Q.tà	Q.tà	
PIAZZA KENNEDY			150	150				300
ROTONDA DI VIA MAZZINI INGRESSO CAVALCAVIA						75	75	150
ROTONDA DI VIA CAVOUR CON VIA MAZZINI		100				99	99	298
ROTONDA DI VIA CAVOUR CON VIA CABOTO				80				80
LUNGOMARE PONENTE		135		90	90	90		405
VIA DORIA		160		80	80	160	160	640
AIUOLE VIA CABOTO			85	85		85	85	340
ROTONDA VIA CECCHINI						150	150	300
ROTONDA DI VIALE ROMA CON VIA SAFFI				120				120
PIAZZA COMANDINI					255			255
PIAZZA COMANDINI - CIPPO CARABINIERI		150						150
ROTONDA DI VIALE CARDUCCI CON VIA A.GARIBALDI			850					850
ROTONDA DI VIALE CARDUCCI CON VIALE ROMA		150	200	100	50			500
ROTONDA DI VIALE CARDUCCI CON VIALE TORINO			100					100
ROTONDA DI VIALE CARDUCCI CON VIALE TRENTO	300							300
ROTONDA DI VIA SAFFI CON VIALE TRENTO						200		200
VIA MICHELANGELO		85						85
PIAZZA MICHELANGELO		500	85	425	170	340	350	1.870
AIUOLA VIALE CARDUCCI ANGOLO VIA RAFFAELLO		100				100		200
AIUOLE DI VIALE CARDUCCI NEL TRATTO COMPRESO DA VIA S. RAFFAELLO A VIA A. MANTEGNA		255	85	85	255	85		765
AIUOLE DI VIALE CARDUCCI NEL TRATTO COMPRESO DA VIA E. TORRICELLI A VIA E. FERMI		128	153	170	128	128		706
PIAZZA ROMAGNA MIA			50			75	75	200
VIA DELLE NAZIONI		150	100	100	100	150		600
ROTONDA DI VIA DELLE NAZIONI CON VIA LITORALE MARINA			50	50		50		150
ROTONDA DEI CICLISTI			75	75	75	75		300
VIA EUCLIDE				85		85		170
GIARDINO DEL COMUNE		50				50	50	150
PIAZZA VOLTA		70	75		140	75	70	430
<b>TOTALE</b>	<b>300</b>	<b>2.033</b>	<b>2.058</b>	<b>1.695</b>	<b>1.343</b>	<b>2.072</b>	<b>1.114</b>	<b>10.614</b>

- le manutenzioni ed i ricambi delle attrezzature in uso alle squadre del verde (decespugliatori, tosasiepi, motoseghe, soffiatori manuali e spalleggiati, trivelle, tagliaerba, trattorini) ammontano ad € 15.204;
- il parco mezzi in dotazione al personale del servizio verde è composto da complessivi 10 unità tra autoveicoli e macchine operatrici. Nell'anno sono stati acquistati 1 Daily Iveco con piattaforma e ceduti 1 autocarro Nissan, demolito un autocarro Fiat Iveco non piu' idoneo e venduto il solo braccio meccanico installato su trattore Lamborghini, sostituito con un nuovo braccio idraulico e testa trinciante, ordinato nell'esercizio ma disponibile solo nel 2023. Il costo comprensivo di fornitura carburante, manutenzione, premi assicurativi e tassa di possesso ammonta a complessivi € 32.199, a cui si aggiunge la spesa di €. 17.726 per il noleggio di una ulteriore piattaforma;
- la quota imputata per la polizza assicurativa di Responsabilità Civile verso Terzi, di cui la Società deve farsi carico contrattualmente, comprensiva anche della spesa sostenuta per risarcimenti danni derivanti dalle lavorazioni ammonta ad € 11.722;
- sono stati rilasciati 17 pareri su richieste di abbattimenti di alberature private e circa 9 pareri richiesti dagli uffici del Comune;
- Sono state eseguite indagini finalizzate a verificare la stabilità statica delle alberature con applicazione del metodo VTA su circa 3.256 ricontrrolli, n. 481 indagini strumentali con utilizzo del dendrodensimetro, n. 9 prove di trazione controllata, e 52 prove di trazione dinamica, n.2 analisi di tomografia sonora del legno del tronco e 1 analisi di tomografia sonora della distribuzione dell'apparato radicale;

- Le valutazioni sono state svolte da dottori agronomi esperti, l'importo complessivo dei servizi svolti è pari a € 59.669, gli interventi sono stati finanziati interamente con fondi propri della Società tenuto conto dell'importanza del controllo delle alberature anche ai fini della sicurezza e per il buon mantenimento del patrimonio pubblico-

Di seguito l'elenco delle vie ed aree verdi interessate agli interventi di potature alberature pubbliche svolte nel 2022:

Località	Quantità
Parco della Stazione	35
Parcheggio della Rocca	17
Piazza Amato	6
Piazza Amato	5
Viale Carducci	124
Parcheggio della Rocca	19
Via Sozzi	90
Scuola Dante Arfelli Media 2	21
Scuola Leonardo Da Vinci	24
Via Cà da Mosto	4
Via Battisti	1
Via della Repubblica	55
Via Selene	2
Via Saltarelli	21
Via Mincio	11
Municipio	1
Piazza delle Conserve	7
Via Giambologna	33
Parco Via Fratelli Bandiera	4
Piazza Matteotti	3
Piazza Marco Polo	5
Viale Milano	31
Parcheggio Cimitero	4
Via Saffi	14
Viale Milano	2
Via Campone Sala	2
Parco di Ponente:	390
Torino (aree verdi )	200
Via Don Fiori	38
Viale Vespucci	97
Via Cesare Battisti	17
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>	<b>1283</b>

L'importo netto dei lavori di **manutenzione straordinaria**, contabilizzati nell'anno 2022 ammonta a € **197.689,99** ed è riferito ai soli costi dovuti a forniture per acquisti di beni o servizi esterni utilizzati; le ore del personale della Cesenatico Servizi S.r.l. non sono state richieste a rimborso al Comune, pertanto non contabilizzate e fatturate.

Le prestazioni straordinarie sono state individuati di concerto con gli uffici preposti. Di seguito si riporta l'elenco degli interventi di **manutenzione straordinaria** eseguiti nell'anno 2022:

#### **Manutenzione straordinaria verde 2021 1 STRALCIO (det.253 del 16/3/21)**

Il costo sostenuto nell'anno 2022 è stato pari a € 2.207,60.

Sono stati eseguiti interventi di adeguamento dell'impianto di irrigazione parco Ponente zona ovest

#### **Interventi di installazione e manutenzione di strutture ludiche nei parchi e nelle scuole del territorio Comunale (det.684 del 10/8/21)**

Il costo sostenuto nell'anno 2022 è stato di €. 21.601,20 ed ha riguardato:

- l'installazione di 2 giochi a molla, 1 torre con scivolo, 1 altalena, due panchine e 1 cestino nell'area verde di Via Cantalupo;
- la fornitura di una casetta per giochi che è stata assemblata presso il polo scolastico di Villamarina;
- la Rimozione di pavimentazione in gomma delle due altalene esistenti e stoccaggio in loco, successiva fornitura e posa di nuova pavimentazione in gomma su due altalene presso scuola materna la vela peep di Via don Minzoni n°19
- la Fornitura e posa di nuova altalena con due sedili a tavoletta presso scuola materna Ancora di Viale Trento, 16;
- La Fornitura e posa di nuova altalena con 1 sedile a tavoletta e 1 a gabbia presso l'area verde di via Ticino,
- • Fornitura e posa di nuova altalena con 1 sedile a tavoletta e 1 a gabbia presso l'area verde di Piazza Pirini a sala,

#### **Manutenzione straordinaria verde 2022 1 stralcio (det.177 del 22/2/22)**

Il costo sostenuto nell'anno 2022 è pari a €. 61.645,35 , gli interventi eseguiti consistono in:

- Ripristino staccionata pineta ed area verde attrezzata fra le Vie Fratelli Caboto e Viale Vespucci
- Ripristino staccionata delle aree verdi in Piazza Marco Polo
- Ripristino staccionata delle aree verdi lungo Viale Torino
- Abbattimento e sostituzione alberature secche o in Classe D
- Riqualficazione Rotonda Paul Harris
- Riqualficazione Rotonda Azeglio Vicini
- Riqualficazione aiuole di Lungomare Ponente

- Riqualificazione aiuole di Viale Carducci in Valverde, nei pressi degli Hotel: Nettuno, Iride e Fiamma

### **Interventi di realizzazione di nuova area sportiva attrezzata presso il Parco di Ponente (det.685 del 10/8/21)**

Il costo è stato pari a € 28.253,52 , i lavori hanno riguardato la realizzazione di:

- n° 5 macchine polivalenti per l'allenamento isotonico, cardio, accessibili da diversamente abili, anziani e bambini
- n° 1 circuito a corpo libero per 9 utilizzatori in contemporanea
- attrezzature conformi alle norme UNI EN 16630
- dimensioni 160 mq
- vialetti in ghiaietto e aree di impatto ghiaino stondato

### **Manutenzione straordinaria verde 2021 2 stralcio (det.750 del 08/09/21 )**

Il costo sostenuto nell'anno 2022 è pari a €. 76.959,08 , gli interventi eseguiti consistono in:

- Interventi di abbattimento di 225 alberi in Classe D a rischio di cedimento estremo e fresature ceppaie
- Sostituzione delle piante abbattute
- Impianti di irrigazione

### **Interventi di potatura straordinaria e indagini VTA su alberature presenti presso impianti sportivi Stadio comunale e circolo tennis di Via Magellano (det.469 del 24/05/22 )**

Il costo sostenuto nell'anno 2022 è pari a €. 4.760,88 , gli interventi eseguiti consistono in:

Descrizione	Um	q.ta
<b>Stadio Comunale</b>		
Indagini VTA visive degli esemplari arborei	n.	200
potatura di rimonda del secco di alberature	n.	14
<b>Circolo tennis magellano</b>		
Rimozione del pino domestico divelto a terra, depezzamento del tronco, sramatura, estirpazione della ceppaia compreso carico e smaltimento del materiale di risulta e chiusura della buca con terreno vegetale	n.	1
Indagini VTA visive dei soli esemplari di pino domestico	n.	4
Indagini VTA visive degli alberi di tiglio, carpino, frassino, melia	n.	29

**Trattamento adulticida contro la zanzara comune presso il Parco di Levante in occasione della Maratona Alzheimer 2022 (det.805 del 31/8/22-)**

Il costo finanziato e contabilizzato è stato pari a € 330 , il trattamento è stato eseguito in conformità all'Ordinanza Comunale

**Piantumazioni sostitutive e irrigazioni Piazza Costa (Det .950 del 28/12/17-)**

Il costo sostenuto è pari ad €.1.932,35.

L'intervento ha riguardato la manutenzione straordinaria dell'impianto di irrigazione.

### 3.1.3 SERVIZIO GESTIONE MANUTENZIONE DEGLI EDIFICI COMUNALI E AREE DI PERTINENZA

La gestione del servizio manutenzione edifici comunali prevede la gestione e la manutenzione degli edifici di proprietà del Comune e delle relative pertinenze (circa 85 unità), in particolare la gestione prevede lo svolgimento di attività di manutenzione riguardante sinteticamente i seguenti elementi: ripristini di strutture murarie, rivestimenti e pavimentazioni interni ed esterni, recinzioni, tetti, tinteggiature interne ed esterne, infissi, cancelli, porte e pareti mobili attrezzate, impianti idrotermosanitari, impianti elettrici e di messa a terra, soccorritore, fognature, rete gas, sistemi antincendio e presidi, impianti televisivi, linee telefoniche interne, impianti parafulmine impianti di allarme e sorveglianza, impianti di rilevazione incendi , impianti di irrigazione di aree di pertinenza degli edifici, impianti di climatizzazione invernale ed estiva, gestione calore di tutti gli edifici, ascensori e montacarichi, e servo scala e tenuta dei relativi titoli autorizzativi , degli apparecchi igienizzanti di servizi igienici, pulizia di tutti gli edifici, allestimento e manutenzione teatro all'aperto, allestimento seggi in occasione di consultazioni elettorali, arredi interni e facchinaggio interno, area di pertinenza degli edifici, area mercato settimanale e relativi impianti, disinfestazione interna ed esterna edifici scolastici esclusi centri di cottura, piccola falegnameria negli arredi presenti, manutenzione ricollocazione arredi compresi i traslochi, tenuta dei fascicoli abilitativi ed autorizzativi.

E' garantito inoltre un servizio di reperibilità per 24 ore al giorno volto ad intervenire entro 30 minuti in caso di attivazione di impianti antincendio e/o di allarme, di allagamenti, di blocco del riscaldamento, di blocco ascensori, di rottura vetri, di fughe di gas, di guasti alle finestre e comunque in ogni caso si prefigurino disservizi e/o per rimuovere condizioni di pericolo.

La tipologia di servizi affidati riguarda la manutenzione ordinaria così come definita dall'art.1 comma1 lettera a) del DPR 380/2001.

Le attività preordinate al servizio pubblico di manutenzione ordinaria degli edifici comunali sono funzionali, mediante interventi programmati e riparativi o periodici, o derivanti da sopralluoghi, a mantenere i beni in uno stato tale da consentirne l'impiego in conformità alle specifiche destinazioni.

Le manutenzioni ordinarie svolte dalla Cesenatico Servizi, pertanto, si distinguono in: manutenzione riparativa aperiodica, necessaria a rimettere in pristino la funzionalità di un elemento, in conseguenza di avarie, rotture o anomalie di qualunque natura; manutenzione programmata periodica, necessaria a prevenire e/o rimuovere qualunque causa, deficienza o impedimento capace di pregiudicare il corretto funzionamento ed uso degli impianti e degli edifici e preservare gli stessi in condizioni ottimali;

Dal mese di aprile del 2021 , in seguito alla delibera di Giunta n. 26 del 24/2/21 con cui il Comune ha approvato le integrazioni e specificazioni al contratto relativo alla manutenzione degli edifici comunali e relative pertinenze Global Service Rep.2018/17 del 08.06.2018, sono state integrate le attività ordinarie e straordinarie presso il Museo della Marineria, il Teatro Comunale e Teatro Estivo. Con determine n. 206 del 04.03.2021 e n. 299 del 31.03.21 sono stati finanziati i corrispettivi integrativi per i nuovi servizi.

- 1) In riferimento al **Museo della Marineria** , si include la manutenzione ordinaria della sezione galleggiante e del patrimonio museale in cui rientra sia la conservazione degli scafi storici, sia l'attività stagionale di alzata delle vele,

oltre al servizio di allestimento e disallestimento del presepe galleggiante consistente nella fornitura e posa delle luminarie , faretti e stella .Oltre alle attività ordinarie rientrano inoltre interventi a carattere eccezionale non pianificabile per far fronte ad emergenze di carattere meteorologico o per manutentare le imbarcazioni per eventi e iniziative di impulso dell'Amministrazione innovative rispetto alla pianificazione ordinaria. Il servizio richiede maestranze qualificate con esperienza specifica

- 2) In riferimento alla manutenzione degli **impianti elettrici degli edifici culturali Teatro Comunale e Teatro Estivo**, si richiede la presenza costante di un tecnico elettricista durante le fasi di rappresentazione e durante le fasi preparatorie e di allestimento compresi sopralluoghi propedeutici alla definizione delle schede tecniche per l'adattamento alle caratteristiche dei locali. I servizi oggetto della presente integrazione sono svolti secondo un calendario , orari, tempistiche e luoghi di consegna o allestimento stabiliti da Servizi Comunali. L'amministrazione si riserva di disporre, senza alcun preavviso, interventi aggiuntivi o variazioni con carattere di urgenza in base alle esigenze dell'evento in fase di organizzazione; è richiesta quindi una disponibilità per ogni ora della giornata, compreso le giornate festive ed in presenza di qualsiasi condizione atmosferica. Per tale servizio è richiesto 1 operaio specializzato Responsabile della manutenzione degli impianti elettrici e allestimenti del teatro Comunale e Teatro all'aperto, assistenza elettrica alle manifestazioni Comunali .

L'andamento economico dell'anno 2022 è il seguente:

*Prospetto riepilogativo manutenzione edifici*

<b>RISULTATO ECONOMICO 2022</b> (valori in €.)	<b>Global Service</b> (ordinario + straordinario )
<b>Ricavi</b>	1.440.704,92
<b>Costi acquisto merci</b>	-
<b>Costo di forniture e materiali</b>	-33.509,73
<b>Costi per servizi</b>	-924.613,38
<b>Costi personale</b>	-517.980,17
<b>Energie e Utenze</b>	-401,82
<b>Manutenzioni</b>	-840,00
<b>Servizi Tecnici-Fiscali-Legali-Notarili</b>	-11.828,20
<b>Costo per automezzi</b>	-4.844,68
<b>Leasing mezzi</b>	-
<b>Costi generali amministrativi e fiscali, di gestione (pulizie, concessioni, licenze, fitti) e oneri (compresi assicurazione e risarcimento danni)</b>	-134.478,50
<b>Ammortamenti</b>	-7.155,10
<b>TOTALE</b>	<b>-194.946,66</b>

Nell'esercizio 2022, come nell'anno precedente, il servizio di manutenzione edifici ha avuto un risultato economico negativo superiore anche al bilancio previsionale, in particolare dovuto all'aumento tariffario delle utenze che ha notevolmente incrementato la spesa del servizio gestione calore ed anche per effetto del nuovo contratto stipulato nel 2018 tra la Società e l'Ente, che prevede ulteriori edifici da mantenere e maggiori oneri a carico della Società, per il quali non c'è stato adeguamento annuale del corrispettivo.

A seguito della stipula del nuovo contratto, Il Comune doveva trasmettere alla Società tutta la documentazione relativa allo stato di consistenza dei nuovi edifici affidati in gestione ed in caso di concessione a terzi delle schede descrittive di quali manutenzioni siano da porre in capo alla Società e quali in capo al gestore, nonostante i solleciti la Società sta ancora attendendo la trasmissione da parte del Comune di tutta la documentazione relativa allo stato di consistenza ed in caso di concessione a terzi delle schede descrittive di quali manutenzioni siano da porre in capo alla Società e quali in capo al gestore. In mancanza di tali schede la società non sta eseguendo le manutenzioni delle quali non sono state trasmesse le necessarie informazioni tecniche. Una quantificazione precisa e puntuale dei costi potrà essere ovviamente fatta solo dopo aver acquisito dal Comune tutta la documentazione necessaria per prevedere le manutenzioni da attivare per i nuovi edifici.

Anche in questo settore le attività straordinarie sono state fatturate per i soli costi dovuti a forniture per acquisti di beni o servizi esterni utilizzati, escludendo dalla contabilità la manodopera del personale interno alla Cesenatico Servizi S.r.l.

La composizione dei ricavi pari a complessivi € 1.440.705 registra € 1.270.759 relativi al contratto di manutenzione ordinaria, mentre € 165.887 sono relativi ai lavori straordinari realizzati nel corso del 2022, oltre a si rilevano ricavi per €. 2.450

fatturati all'Unione dei Comuni relative alle prestazioni di pulizia aggiuntiva e sanificazioni in occasioni dei vari concorsi svolti nella sala del Palazzo del Turismo oltre a €1.318 per risarcimento danni sinistri al patrimonio pubblico, una penale applicata ad un fornitore, € 291 riguardano il credito di imposta per l'acquisto di nuove attrezzature.

Le voci di costo più significative sono le seguenti:

- il costo per la gestione calore, notevolmente aumentato rispetto all'anno precedente, comprensivo di fornitura gas naturale e gestione telecontrollo, telegestione, manutenzione impianti e terzo responsabile, pari a € 501.769 è pari a circa il 39 % del complessivo ricavo per manutenzione ordinaria. Si fa presente che nell'esercizio 2022 tale servizio è stato svolto dal Consorzio Innova Soc.Coop, (aggiudicatario dell'appalto indetto da Città Metropolitana di Bologna quale soggetto aggregatore (di cui all'art.26, comma 1 L88/1999) per il servizio di Facility Management Immobili con oggetto "servizio Energia", servizio gestione e manutenzione impianti termici invernali ed estivi degli edifici scolastici e sedi istituzionali degli Enti. La durata della convenzione è di 72 mesi (6 anni) a partire dal 01/01/2020 al 31/12/2025. Fino a settembre 2020 la Società ha mantenuto attive le utenze del gas a causa del contratto di fornitura gas in essere, dal 1 ottobre 2020 Innova è subentrata in tutti i POD intestati a Cesenatico Servizi e si è attivato il servizio completo di "gestione calore" consistente nella corresponsione di un canone annuo, l'affidamento di tutte le attività di gestione, conduzione e manutenzione degli impianti di climatizzazione invernale e termici integrati (impianti di riscaldamento e di climatizzazione invernale, impianti di produzione dell'acqua calda per usi igienici e sanitari) compresa l'assunzione del ruolo di terzo Responsabile e la fornitura del vettore energetico termico.

La convenzione prevede anche l'esecuzione, per conto dell'appaltatore, di interventi di efficientamento e riqualificazione energetica degli edifici con un investimento stimato di circa €260.000,00 nei 6 anni di durata della convenzione compresi nel canone annuo.

- il costo per il servizio di pulizia degli edifici è pari a € 126.980 circa l' 10% del complessivo ricavo per manutenzione ordinaria, ed è aumentato di circa 9.000 rispetto allo scorso anno in quanto, per contrastare la pandemia si sono intensificati gli interventi di pulizia. Il servizio è svolto dalle Cooperative Sociali e riguarda i seguenti edifici Comunali:

- nuovi uffici Urbanistica;
- sede comunale via Marino Moretti;
- sede anagrafe, servizi demografici e sociali via Saffi;
- sede biblioteca comunale via L. da Vinci;
- casa Marino Moretti;
- sede Teatro comunale;
- palestra via Caboto;
- palestra Scuola Media n. 1;
- palestra di Sala;
- uffici Scuola c/o ex casa di riposo via Armellini;
- archivio comunale di via Saffi;
- sede Museo Marineria;
- galleria comunale in via Anita Garibaldi;
- Palazzo del Turismo;
- Polizia Municipale ;
- Appartamento Polizia di Stato e uffici;
- Chiosco informazioni turistiche di Valverde;

- Porte Vinciane.

L'Associazione A.S.D Bakia ha effettuato le pulizie presso i servizi igienici ad uso del mercato settimanale allo stadio per una spesa di € 2.210.

Si riporta di seguito una **descrizione delle principali attività ordinarie** condotte dai 2 Responsabili Tecnici, 1 responsabile operativo impiantista , 1 geometra e 6 dipendenti fissi in organico e di Ditte esterne individuate ai sensi di legge:

- 3 unità del personale dipendente: un idraulico, un elettricista, un manutentore impiegati costantemente per la manutenzione di impianti elettrici e idrosanitari, facchinaggio, manutenzione di infissi e arredi svolgono prestazioni sia su richiesta che programmate; 2 operai specializzati sono impegnati nelle attività manutentive del museo galleggiante e 1 elettricista specializzato si occupa in particolare degli impianti elettrici degli edifici culturali Teatro Comunale e Teatro Estivo;
- le spese per l'acquisto di materiale utilizzato in amministrazione diretta dal personale di Cesenatico Servizi per la manutenzione degli impianti elettrici, idraulici, infissi, arredi, edili ammonta ad € 29.221, comprensivo di dispositivi di protezione e sicurezza;
- ditte specializzate e qualificate, individuate ai sensi di legge, hanno svolto i servizi di manutenzione degli ascensori e montacarichi, impianti di allarme e manutenzione presidi e dispositivi antincendio, servizi di manutenzione ordinaria relativa ad interventi di risanamento e imbiancatura pareti, ripristini edili, pulizia spurgo rete fognaria riparazione e manutenzione di impianti elettrici e termoidraulici, opere da falegname e infissi e saldature e verifiche periodiche dagli enti autorizzati, manutenzione museo galleggiante costo sostenuto € 130.282
- il parco mezzi in dotazione al personale del servizio edifici è composto da complessivi n. 3 autoveicoli, di cui 1 Fiat Doblo' usato acquistato nell'anno ed 1 motociclo. Il costo comprensivo di fornitura carburante, manutenzione, premi assicurativi e tassa di possesso ammonta a complessivi € 4.845;
- la quota imputata relativa alla polizza assicurativa per Responsabilità Civile Verso Terzi, di cui la Società deve farsi carico contrattualmente, ammonta ad € 4.332 comprensiva anche della spesa sostenuta per risarcimenti danni derivanti dalle nostre attività.
- Si aggiungono spese per € 8.373 derivanti da consulenze tecniche di professionisti per rilascio documentazione e certificati conformità edifici, da consulenza e supporto procedure sicurezza e in particolare per il servizio di ricerca e selezione di personale e per lo svolgimento del concorso con formazione di graduatorie per il profilo del responsabile tecnico impianti assunto nel corso dell'anno .

Gli interventi incrementativi e di valorizzazione del patrimonio edilizio e delle relative aree di pertinenza finanziate dall'Ente tenuto conto delle limitate risorse del bilancio Comunale, sono state ridotte ai soli interventi urgenti individuati di concerto con gli uffici preposti. Per l'anno 2022 l'importo finanziato dall'Ente relativo **alla manutenzione straordinaria** è stato di **€. 168.337** (al netto del costo del personale interno di Cesenatico Servizi che ha svolto numerose attività in economia diretta, attività per le quali viene riconosciuto alla società il solo costo del materiale e servizi esterni) di seguito se ne riporta una breve descrizione:

**Interventi di ripristino e sistemazione della copertura del polo scolastico di Villamarina (det.49 del 18/01/21)**

Il costo sostenuto nell'anno 2022 ammonta a euro 2.436,30

L'intervento ha visto proseguire i lavori in economia di sistemazione puntuale delle varie zone della copertura in cui si sono continuate a riscontrare infiltrazioni.

**Interventi di manutenzione straordinaria a carico di edificio ex bunker presso il parco di levante (det.706 del 19/08/21)**

Il costo sostenuto nell'anno 2022 ammonta a €. 77.595,52

L'intervento ha visto lavori di: ripristino del calcestruzzo e tinteggiatura della facciata, rifacimento del perimetro della guaina per una larghezza di 2 m, nuovi cappelli di copertura dei camini e gronda di protezione del muretto.

**Intervento di manutenzione straordinaria nuovo impianto di illuminazione per campo sportivo Sala (det.488 del 01/06/22)**

Il costo sostenuto nell'anno 2022 ammonta a euro 29.774,86

L'intervento ha riguardato l'adeguamento normativo dell'impianto di illuminazione del campo sportivo e campetto di allenamento di Sala con sostituzione di apparecchi di illuminazione e nuove linee di alimentazione.

**Intervento di manutenzione straordinaria presso impianto sportivo quartiere peep consistente nel completo rifacimento del pozzo artesiano (det.626 del 07/07/22 )**

L'intervento finanziato per €.17.606,56 si è completato nell'esercizio.

L'intervento è consistito nella: perforazione di diametro di 165,3 mm e profondità 109 ml, il tutto completo di filtro e packer, sostituzione delle 13 tubazioni zincate DN60, adeguamento degli impianti idrico e elettrico

**Verifiche di vulnerabilità sismica edifici scolastici-assistenze murarie per indagini diagnostiche (det.728 del 09/08/22 )**

Il costo sostenuto nell'anno 2022 ammonta a euro 12.265,25.

L'intervento è consistito nelle demolizioni, ripristini e assistenze murarie necessarie per l'esecuzione delle indagini di vulnerabilità sismica eseguite presso le scuole elementare Ada negri, materna bagnarola di Via Cesenatico e asilo nido piccolo mare di Via Don Minzoni.

**Miglioramento sismico plesso di sala-Interventi propedeutici all'avvio lavoro - lavori vari per trasloco aule del plesso di primaria sala al plesso prefabbricato adiacente (det.1179 del 20/12/22)**

Il costo sostenuto nell'anno 2022 ammonta a euro 7.047,87

L'intervento è consistito nel trasloco e allestimento di tutti i locali mediante servizi di facchinaggio, collegamenti elettrici, adattamenti impiantistici e pulizie.

Sono stati eseguiti **diversi interventi di piccolo importo necessari per fronteggiare le varie urgenze degli edifici comunali**, di seguito i più significativi, per un importo complessivo di € 21.610,83:

- Ripristino vetrate palapeep danneggiate da evento atmosferico del 17/9/22, costo sostenuto euro 3.700,00;
- Interventi di realizzazione muretto per limitare infiltrazioni da fabbricato inutilizzato IAL di via Carducci, costo sostenuto euro 1.800,00;
- Interventi di sanificazione edifici comunali per prove selettive Unione dei Comuni, costo sostenuto euro 2.450,00;
- Modifica impianto di illuminazione URP Comunale, costo sostenuto euro 710,00;
- Verifica e aggiornamento impianto di illuminazione sale espositive Museo Marineria, costo sostenuto euro 3.510,00;
- Intervento di spostamento cuocipasta da Via Leone materna la vela peep , costo sostenuto euro 165,71;
- Intervento di compartimentazione locale adibito a deposito attrezzature sotto tribuna mare dello stadio Comunale di Via Sozzi, ai fini dell'ottenimento del CPI, costo sostenuto euro 3.500,00;
- Rimborso spese per utilizzo extrascolastico di palestre, costo sostenuto euro 2.600,00;
- Manutenzione straordinaria dell'impianto di illuminazione del campo da calcio di Sala, costo sostenuto euro 570,00;
- Redazione di studio di fattibilità di nuovo pontile di accesso al trabaccolo da trasporto del Museo della Marineria, costo sostenuto euro 2.415,00;
- Intervento di manutenzione straordinaria zona docce spiaggia libera arena beach volley piazza costa , costo sostenuto euro 190,12;

### 3.1.4 SERVIZI GESTIONE POST MORTEM E MONITORAGGIO AMBIENTALE DISCARICA

#### *Prospetto riepilogativo discarica*

<b>RISULTATO ECONOMICO 2022</b> (valori in €.)	<b>Discarica Post Mortem</b>
<b>Ricavi</b>	298,00
<b>Costi acquisto merci</b>	-
<b>Costo di forniture e materiali</b>	-0
<b>Costi per servizi</b>	-0
<b>Costi personale</b>	-0
<b>Energie e Utenze</b>	-298,80
<b>Manutenzioni</b>	-
<b>Servizi Tecnici-Fiscali-Legali-Notarili</b>	-
<b>Costo per automezzi</b>	-
<b>Leasing mezzi</b>	-
<b>Costi generali amministrativi e fiscali, di gestione (pulizie, concessioni, licenze, fitti) e oneri (compresi assicurazione e risarcimento danni)</b>	-7.758,84
<b>Ammortamenti</b>	-
<b>TOTALE</b>	<b>-7.759,64</b>

Dall'anno 2022 la Società non ha più in gestione il servizio post mortem della discarica sita in via Cannuceto-località Valloni, in quanto trasferito ad Hera spa a completamento di tutta la gestione rifiuti .

La perdita del centro di costo è dovuta essenzialmente alla minusvalenza originata dalla vendita del terreno agricolo di proprietà della Società sito in Via Saltarelli, adiacente alla Discarica

### 3.1.5 SERVIZIO DI INSTALLAZIONE DI MEZZI PUBBLICITARI SU SUOLO PUBBLICO

#### Prospetto riepilogativo pubblicità

<b>RISULTATO ECONOMICO 2022</b> (valori in €.)	<b>Pubblicità</b>
<b>Ricavi</b>	130.949,02
<b>Costi acquisto merci</b>	
<b>Costo di forniture e materiali</b>	
<b>Costi per servizi</b>	-277,20
<b>Costi personale</b>	-97.895,78
<b>Energie e Utenze</b>	-
<b>Manutenzioni</b>	-
<b>Servizi Tecnici-Fiscali-Legali-Notarili</b>	
<b>Costo per automezzi</b>	-
<b>Leasing mezzi</b>	-
<b>Costi generali amministrativi e fiscali, di gestione (pulizie, concessioni, licenze, fitti) e oneri (compresi assicurazione e risarcimento danni)</b>	-42.230,06
<b>Oneri straordinari e svalutazioni</b>	-
<b>Ammortamenti</b>	
<b>TOTALE</b>	<b>-9.454,02</b>

La società è titolare della convenzione con il Comune di Cesenatico per la gestione dei mezzi pubblicitari insistenti sul suolo pubblico. I proventi sono relativi al canone di locazione che i singoli utenti privati corrispondono relativamente agli impianti pubblicitari installati. Contestualmente alla fatturazione del canone, Cesenatico Servizi incassa dagli utenti anche il Canone Unico Patrimoniale (ex imposta comunale sulla pubblicità) che riversa al Comune entro i termini di legge.

Tra i ricavi si evidenzia il contributo installazione di €780 ed il canone di locazione fatturato ai privati per €48.557 il compenso rimborsato dal Comune pari ad € 81.612 per 2 addetti in servizio presso gli uffici comunali per svolgere l'attività di sportello imposta di pubblicità e supporto allo sportello TARI .

Il costo più significativo è il canone di gestione fisso corrisposto annualmente al Comune che per il 2022 è pari a € 28.268;

Il servizio è condotto dal personale amministrativo e tecnico in forza a Cesenatico Servizi e da un operaio per le esigenze di installazione e manutenzione impianti.

### 3.1.6 BAGNO MARCONI

#### Prospetto riepilogativo

<b>RISULTATO ECONOMICO 2022</b> (valori in €.)	<b>Bagno Marconi</b>
<b>Ricavi</b>	206.209,93
<b>Costi acquisto merci</b>	-
<b>Costo di forniture e materiali</b>	
<b>Costi per servizi</b>	
<b>Costi personale</b>	
<b>Energie e Utenze</b>	-
<b>Manutenzioni</b>	-
<b>Servizi Tecnici-Fiscali-Legali-Notarili</b>	-2.933,56
<b>Costo per automezzi</b>	-
<b>Leasing mezzi</b>	-
<b>Costi generali amministrativi e fiscali, di gestione (pulizie, concessioni, licenze, fitti) e oneri (compresi assicurazione e risarcimento danni)</b>	-47.631,26
<b>Oneri straordinari e svalutazioni</b>	-160.000,00
<b>Ammortamenti</b>	-47.213,64
<b>TOTALE</b>	<b>-51.568,53</b>

La voce di ricavo è costituita dal canone di locazione immobiliare dell'immobile adibito a stabilimento balneare "Bagno Marconi".

Le spese relative riguardano in particolare le quote di ammortamento dell'immobile, le concessioni demaniali, i tributi, le assicurazioni, gli oneri finanziari e le imposte.

A fine anno si è conclusa con esito positivo la sanatoria edilizia il cui iter è iniziato gli scorsi anni in seguito ad alcune irregolarità emerse contestualmente all'ottenimento di titoli abilitativi per opere di manutenzione straordinaria. La sanatoria edilizia ottenuta, consente ora di procedere con la riqualificazione e le opere di manutenzione straordinaria, a tal fine è stato accantonato per spese contrattuali l'importo di 160.000, così come indicato all'art.9.1 del contratto di locazione dell'immobile "Bagno Marconi" che prevede l'obbligo sul locatore di eseguire opere di manutenzione straordinaria per un valore di 100.000 nell'arco di ogni quinquennio di validità del contratto.

### 3.1.7 RIMBORSO SPESE SOSTENUTE E CONTRIBUTI PER ELEZIONI NAZIONALI DEL 25.09/22 , REFERENDUM DEL 12.6.22 ED EMERGENZA MALTEMPO SETTEMBRE 2022

#### Prospetto riepilogativo ELEZIONI/REFERENDUM-EMERGENZA

RISULTATO ECONOMICO 2022 (valori in €.)	Elezioni e Referendum	Emergenza maltempo
<b>Ricavi</b>	35.653,11	20.843,26
<b>Costi acquisto merci</b>	-	-
<b>Costo di forniture e materiali</b>	-1.328,11	
<b>Costi per servizi</b>	-10.463,50	-20.843,26
<b>Costi personale</b>	-261,70	-106,00
<b>Energie e Utenze</b>		-
<b>Manutenzioni</b>		-
<b>Servizi Tecnici-Fiscali-Legali-Notarili</b>		-
<b>Costo per automezzi</b>	-311,63	-
<b>Leasing mezzi</b>	-	-
<b>Costi generali amministrativi e fiscali, di gestione (pulizie, concessioni, licenze, fitti) e oneri (compresi assicurazione e risarcimento danni)</b>	-7,79	-
<b>Ammortamenti</b>		-
<b>TOTALE</b>	<b>23.280,37</b>	<b>-106,00</b>

Nell'anno 2022 la Società si è impegnata anche nelle attività di installazione dei tabelloni destinati alle affissioni dei manifesti di propaganda elettorale, l'allestimento nonché la pulizia e sanificazione dei locali scolastici sedi di seggio elettorale, sia per le elezioni referendarie del 12 giugno , sia per le elezioni della Camera dei Deputati e del Senato della Repubblica del 25 settembre. Il Comune ha riconosciuto alla Società il rimborso delle spese sostenute.

Gli eventi atmosferici, avversi occorsi nel mese di Settembre, per i quali è stato riconosciuto lo stato di emergenza e calamità naturali, hanno impegnato la Società nel ripristino dei luoghi e delle strutture danneggiate dagli eventi meteo marini , vento forte e mareggiate del 17 settembre , nonché dalla messa in sicurezza delle sedi viarie e alberature pericolanti.

In entrambi i centri di analisi non sono stati contabilizzati i costi del personale della Società .

## 4. CLIMA INTERNO ED ESTERNO, SOCIALE, POLITICO E SINDACALE

---

La società ha operato in un clima esterno ed interno generalmente positivo, in particolare per quel che riguarda i rapporti con il Comune di Cesenatico e la cittadinanza. Nei paragrafi che seguono si evidenziano in particolare le informazioni relative agli interventi succedutisi grazie al rapporto con i principali stakeholder quali cittadini, Comune e territorio in generale.

### 4.1 LA SITUAZIONE DEL PERSONALE AL 31 DICEMBRE 2022

---

Nell'anno 2022 il numero medio di dipendenti in forza all'azienda è stato **di 31 unità**, suddiviso in:

- Impiegati n. 10 di cui 1 Quadro, 3 impiegati tecnici, 2 impiegati amministrativi, 4 impiegati generici
- operai n. 21

Il costo annuo del personale è stato di € **1.614.235**

Tale importo comprende retribuzioni, contributi, T.F.R, premi Inail.

Si aggiungono costi diversi del personale:

- visite mediche screening test e medicina del lavoro per un importo di € **4.010**;
- buoni spesa, buoni pasto, indennità , rimborso spese varie, tra cui rinnovo patenti oltre all'una tantum del rinnovo Contratto CCNL (Igiene Ambientale) riconosciuto come buoni carburante (art.2 D.L. 21/2022) .... € **19.811**;
- formazione del personale € **5.307**;
- Contributo per associazione di categoria (Rubes Triva) € **812**.

L'esercizio 2022 evidenzia complessivamente un costo del personale inferiore di circa 50.000 rispetto all'anno precedente derivante dalla variazione numerica dell'organico aziendale per cessazione di rapporti di lavoro nel corso dell'anno, solo successivamente integrati , oltre a prolungate malattie e permessi per assistenza nei confronti di familiari con handicap gravi previsti dalla legge 104/199 art.33.

A febbraio un' impiegata del settore amministrativo ha firmato con la società un verbale di conciliazione di licenziamento volontario e verrà sostituita solo nell'anno successivo a seguito del concorso indetto.

Nel mese di febbraio è stato assunto 1 operaio per il servizio verde , attingendo dalla graduatoria ancora valida per sostituire 1 operaio che in aprile avrebbe cessato il suo rapporto di lavoro per pensionamento .

Diversamente dall'anno precedente non si è fruito di somministrazione di lavoro interinale, in quanto, in seguito al bando di selezione, da gennaio sono stati assunti 2 operai specializzati rispettivamente responsabili della manutenzione della sezione galleggiante del Museo della Marineria e degli impianti elettrici e allestimenti del teatro comunale e teatro all'aperto oltre all'assistenza elettrica alle manifestazioni Comunali , dal mese di marzo è stato assunto 1 operaio in part-time verticale (periodo di prestazione marzo -novembre) ;

Nel mese di settembre è stato attivato un contratto di lavoro intermittente a tempo determinato per un operaio a supporto del servizio manutenzione museo galleggiante.

Nel mese di agosto, a conclusione della procedura di selezione del personale per il profilo di un responsabile Impianti, informatica e telefonia è stato assunto un impiegato tecnico a tempo indeterminato.

Le ore ordinarie lavorate nell'anno 2022 sono state pari a 45.568

Le ore di straordinario totali, incluso lo straordinario forfettizzato sono state pari a 1.664.

Gli interventi in reperibilità sono state n° 51 suddivisi in:

- Interventi su strade , segnaletica e caditoie : n° 29
- Interventi verde pubblico: n° 17
- Interventi in global service: n°5

Durante l'anno 2022 si sono verificati n. 4 infortuni sul lavoro per un totale di ore 404.

Le ore di assenza per malattia sono state pari a n° 3.984 .

Le ore di assenza per legge 104 sono state pari a n° 928 .

La percentuale delle assenze ovvero il rapporto delle ore lavorabili con la somma delle ore di malattia, infortunio e altre ore di assenza (L.104, permessi sind. ecc ) risulta essere pari al 14,20%.

In seguito alla visita ispettiva avvenuta nel 2016 da parte dell'ispettorato del lavoro di Forli-Cesena per verificare la situazione delle ferie residue trasferite con scissione e al successivo piano di rientro predisposto dai dipendenti interessati le ore di ferie da scissione sono passate da 2.691,87 al 31.12.21 a 2.689,87 al 31.12.22 (pari a ore 2 utilizzate).

A dicembre del 2021 è stato sottoscritto il contratto integrativo aziendale che disciplina i temi che riguardano la Reperibilità, il Premio Produzione, i Buoni Pasto, Buoni Spesa , congedo parentale ed il recupero delle ore eccedenti il normale orario di lavoro, è entrato in vigore fin da ottobre dell'anno 2021 .

Dall'anno 2020 Cesenatico Servizi , a tutela della salute del personale dipendente, ha provveduto ad adottare una *Procedura di Intervento Gestione Covid-19* , sia per l'anno 2021 e fin tutto il 2022 è stata aggiornata con le varie novità normative che si sono susseguite; compreso il mantenimento del comitato -task force emergenza covid 19 formato da Medico competente, RSPP il Direttore Tecnico, l'RLS e RSU aziendali, volto ad analizzare l'evoluzione della situazione al fine di valutare gli interventi da mettere in atto per la prevenzione del rischio contagio. Fra le varie misure previste dalla procedura sono stati affissi comunicati con le informazioni provenienti da istituzioni, norme igieniche da adottare, riduzione del numero di persone, organizzazione delle aree di lavoro scaglionando gli ingressi e le uscite dei dipendenti, sanificazioni degli ambienti, mezzi e attrezzature, misurazione della temperatura a tutti i dipendenti prima di accedere ai locali di lavoro, misure immediate di intervento su casi sospetti, raccomandazioni sui comportamenti da seguire e verifiche con checklist per il rispetto degli adempimenti.

Nell'anno 2022 il costo per la formazione è stato pari ad € 5.307, tutto finanziato con risorse proprie della società. A dicembre del 2020 la società aveva presentato il piano formativo per il biennio 2021-2022 trasmettendo con pec del 14.12.20 il progetto con il programma formativo al Fondo Forte con un finanziamento richiesto di €39.936 . Purtroppo il piano non è stato finanziato per esaurimento di fondi.

#### **Corsi finanziati da Cesenatico Servizi:**

- 1) Corso formazione organizzato da Federsicurezza Italia Servizi: CORSO BASE DIRIGENTE ha partecipato n. 1 dipendente per ore 16 complessive;
- 2) Corso formazione organizzato da M71 srl : CORSO AGGIORNAMENTO USO DPI ANTICADUTA E LAVORI IN QUOTA, hanno partecipato n.8 dipendenti per ore 32 complessive;
- 3) Corso formazione organizzato da M71 srl: CORSO DI AGGIORNAMENTO ART.37 a cui ha partecipato n.1 dipendente per 6 ore complessive;
- 4) Corso di formazione organizzato da M71 srl : AGGIORNAMENTO PREPOSTI al quale hanno partecipato n.11 dipendenti per 66 ore complessive;
- 5) Corso formazione organizzato da Scuola Edile Artigiana: PIATTAFORME DI LAVORO MOBILI ELEVABILI CON E SENZA STABILIZZATORI (PLE), al quale hanno partecipato n.3 dipendenti per 30 ore complessive;
- 6) Corso formazione organizzato da Scuola Edile Artigiana: CORSO BASE USO DPI ANTICADUTA E LAVORI IN QUOTA, al quale ha partecipato n.1 dipendente per ore 8 complessive;
- 7) Corso formazione organizzato da Caldarini & Associati : CORSO “LE COMPENSAZIONI DI PREZZO NEGLI APPALTI”, al quale ha partecipato n.1 dipendente per ore 4 complessive;
- 8) Corso di formazione organizzato da Scuola Edile Artigiana: AGGIORNAMENTO PREPOSTI al quale hanno partecipato n.4 dipendenti per 24 ore complessive;
- 9) Corso di formazione organizzato da Scuola Edile Artigiana: BASE PREPOSTI al quale hanno partecipato n.6 dipendenti per 48 ore complessive
- 10) Corso formazione organizzato da Contratti Pubblici Italia di Lino Bellagamba : CORSO “L’OFFERTA ECONOMICAMENTE Più

VANTAGGIOSA”, al quale ha partecipato n.1 dipendente per ore 6 complessive

- 11) Corso formazione organizzato da Scuola Edile Artigiana: CORSO BASE ART.37 Rischio Elevato al quale hanno partecipato n.2 dipendenti per 32 ore complessive;
- 12) Corso formazione organizzato da ISCOM Formazione: CORSO DI AGGIORNAMENTO ART.37 a cui hanno partecipato n.2 dipendenti per 12 ore complessive;
- 13) Corso di formazione organizzato da Scuola Edile Artigiana, CORSO AGGIORNAMENTO RLS, al quale ha partecipato n.1 dipendente per 4 ore complessive;
- 14) Corso formazione organizzato da Scuola Edile Artigiana: AGGIORNAMENTO PIATTAFORME DI LAVORO MOBILI ELEVABILI CON E SENZA STABILIZZATORI (PLE), al quale ha partecipato n.1 dipendenti per 4 ore complessive;
- 15) Corso formazione organizzato da Scuola Edile Artigiana: CORSO BASE USO DPI ANTICADUTA E LAVORI IN QUOTA, al quale ha partecipato n.1 dipendente per ore 8 complessive;
- 16) Corso formazione organizzato da Avv. Bonetti Matteo : FORMAZIONE PIANO TRIENNALE ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA, al quale hanno partecipato n.25 dipendenti per ore 50 complessive;
- 17) Corso di formazione organizzato da P-Learning srl: AUTOCAD 2014 al quale ha partecipato n.1 dipendente per ore 21:

#### **Corsi finanziati da altri Enti o gratuiti:**

- 18) Corso formazione organizzato da ISCOM FORMAZIONE : AGGIORNAMENTO ADDETTO ANTINCENDIO RISCHIO MEDIO ,al quale hanno partecipato n.5 dipendenti per 25 ore complessive;
- 19) Corso formazione organizzato da ISCOM FORMAZIONE : BASE ADDETTO ANTINCENDIO RISCHIO MEDIO, al quale hanno partecipato n.5 dipendenti per 40 ore complessive
- 20) Corso formazione organizzato da Ordine degli Ingegneri: AGGIORNAMENTO CSP-CSE, al quale ha partecipato n.1 dipendente per ore 4 complessive;

Di seguito una tabella che riepiloga i costi del personale per l'anno 2022 suddivisi per settore:

**COSTO PERSONALE CESENATICO SERVIZI SRL**

**ANNO 2022**

VOCI DI COSTO	DIRIGENTI	QUADRI	IMPIEGATI TECNICI	IMPIEGATI AMMINISTRATIVI E GESTIONE DEL PERSONALE	IMPIEGATI GENERICI	OPERAI	TOTALE GENERALE
Retribuzioni lorde	€ 0,00	€ 75.828,80	€ 138.350,74	€ 115.697,48	€ 150.892,7231	€ 667.239,84	€ 1.148.009,58
contributi	€ 0,00	€ 23.466,70	€ 45.126,43	€ 30.830,31	€ 46.331,12	€ 231.275,28	€ 377.029,85
accantonamenti TFR	€ 0,00	€ 5.762,14	€ 9.477,44	€ 9.183,40	€ 11.509,21	€ 53.262,90	€ 89.195,09
<b>TOTALE</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 105.057,64</b>	<b>€ 192.954,61</b>	<b>€ 155.711,19</b>	<b>€ 208.733,05</b>	<b>€ 951.778,02</b>	<b>€ 1.614.234,52</b>
n. dipendenti	0	1	3	2	4	21	31
% sul costo personale	0,00%	6,51%	11,95%	9,65%	12,93%	58,96%	

Si aggiungono:

Altri costo personale (Una tantum rinnovo CCNL :Carburante)	€ 2.605,12
Altri costi personale (rimborsi rinnovo patenti)	€ 310,00
Altri costi personale (visite mediche, medicina del lavoro)	€ 4.010,00
<b>TOTALE BILANCIO CEE</b>	<b>€ 1.621.159,64</b>

Altri costi personale (buoni spesa e buoni pasto)	€ 16.509,00
Altri costi personale (Rimborso spese)	€ 387,21
Altri costi personale (Formazione)	€ 5.307,17
Altri costi personale (Contributi associazione di categoria)	€ 812,00

Alla voce impiegati generici sono compresi due dipendenti in servizio a tempo pieno presso il Comune di Cesenatico nel settore tributi (tari e affissioni) in forza di un contratto specifico con l'Ente.

## 4.2 CENTRALITÀ DEL CITTADINO

E' sempre più attivo e consolidato il rapporto con il cittadino, grazie anche all'implementazione nell'utilizzo di strumenti informatici.

Nel 2022 abbiamo ricevuto 3.722 segnalazioni di cui 7 sono da classificare come reclami sulla qualità del servizio. Di seguito la ripartizione:

### SEGNALAZIONI RICEVUTE PER TIPOLOGIA DI SERVIZIO

SERVIZI	Segnalazioni ricevute
EDIFICI	1389
STRADE	1341
VERDE	992
<b>TOTALE</b>	<b>3722</b>

La media dei tempi complessivi di chiusura dal momento della ricezione della segnalazione è passato da:

### Media dei tempi complessivi di chiusura

2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
3,66	3,46	2,51	2,81	3,03	2,96	3,02	3,02	2,86	2,35	2,31

Le segnalazioni sono suddivise all'interno dei singoli settori di intervento nel seguente modo:

EDIFICI COMUNALI	STRADE	VERDE
<p>n.1389                      segnalazioni ricevute con una media                      tempi di chiusura di                      2,38 gg                      il 72,21 % delle segnalazioni sono state                      eseguite entro 2 gg ricevimento</p>	<p>n. 1341                      segnalazioni ricevute con una media                      tempi di chiusura di                      2,13 gg                      il 78,23% delle segnalazioni sono state                      eseguite entro 2 gg ricevimento</p>	<p>n. 992                      segnalazioni ricevute con una media                      tempi di chiusura di                      2,15 gg                      il 78,33% delle segnalazioni sono state                      eseguite entro 2 gg ricevimento</p>

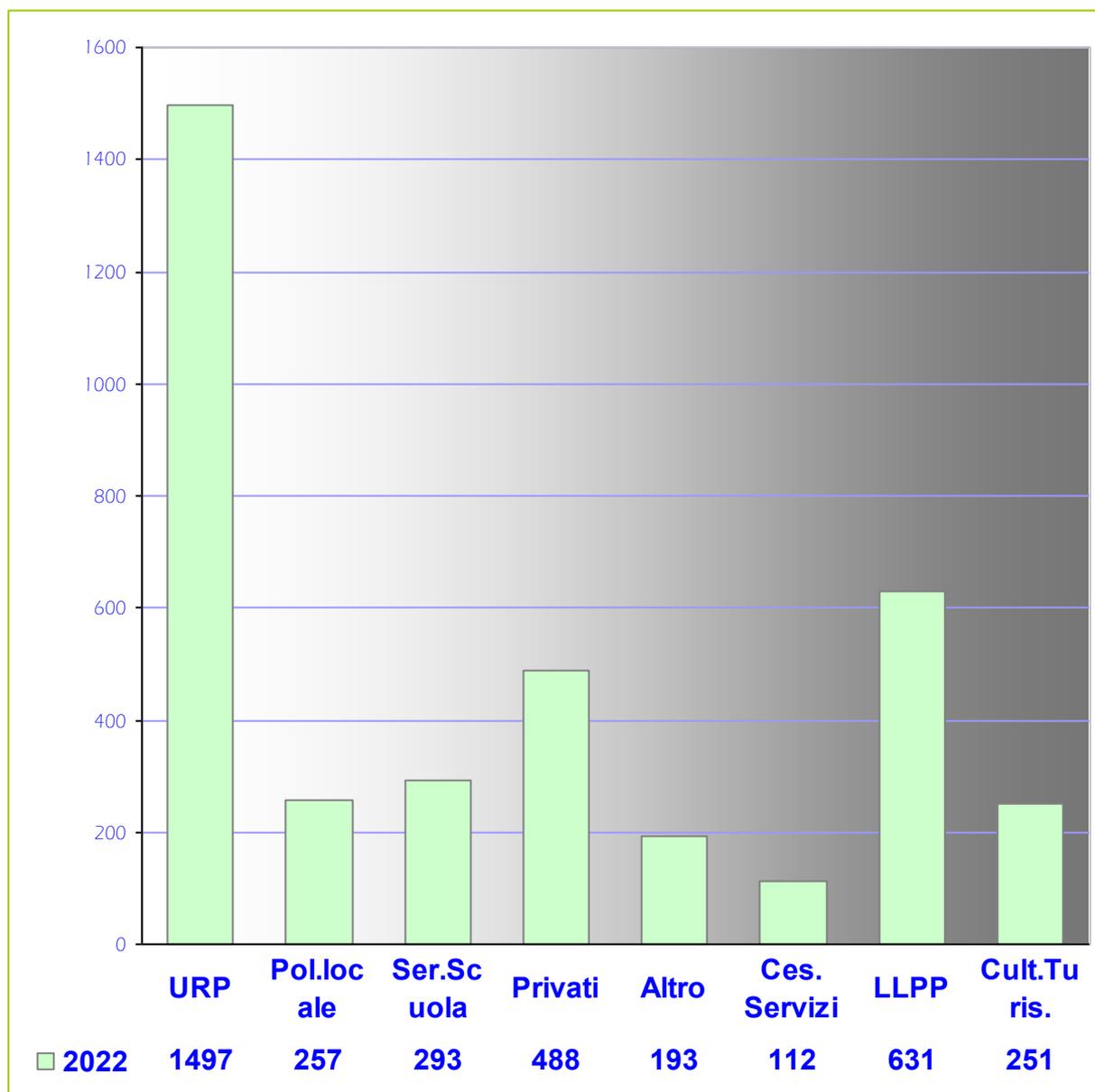
### Tempistiche di intervento segnalazioni

Tempo di risposta segnalazioni	2013	Indicatore di efficienza	2014	Indicatore di efficienza	2015	Indicatore di efficienza	2016	Indicatore di efficienza	2017	Indicatore di efficienza	2018	Indicatore di efficienza	2019	Indicatore di efficienza	2020	Indicatore di efficienza	2021	Indicatore di efficienza	2022	Indicatore di efficienza
<b>1gg</b>	2185	56,21%	2268	62,34%	2546	64,87%	2046	62,53%	2171	63,65%	2213	65,26%	2226	59,77%	1633	59,49%	2138	65,14%	2445	65,14%
<b>2 gg</b>	577	14,84%	483	13,28%	522	13,30%	463	14,15%	443	12,99%	284	8,37%	334	8,97%	241	8,78%	304	9,26%	384	9,26%
<b>3 gg</b>	338	8,70%	229	6,29%	182	4,64%	211	6,45%	206	6,04%	171	5,04%	232	6,23%	202	7,36%	188	5,73%	224	5,73%
<b>4 gg</b>	240	6,17%	168	4,62%	141	3,60%	117	3,58%	137	4,02%	133	3,92%	177	4,75%	149	5,43%	158	4,81%	150	4,81%
<b>5 gg</b>	100	2,57%	76	2,09%	77	1,96%	61	1,86%	68	1,99%	82	2,41%	121	3,24%	74	2,69%	104	3,17%	85	3,17%
<b>6-10 gg</b>	263	6,77%	239	6,57%	207	5,26%	171	5,23%	188	5,50%	266	7,84%	362	9,72%	258	9,40%	234	7,13%	278	7,13%
<b>11-20 gg</b>	133	3,42%	115	3,16%	154	3,90%	102	3,12%	108	3,17%	142	4,19%	195	5,24%	158	5,75%	138	4,20%	145	4,20%
<b>21-50 gg</b>	46	1,18%	51	1,40%	81	2,07%	81	4,47%	70	2,05%	90	2,65%	77	2,07%	30	1,09%	18	0,54%	11	0,54%
<b>&gt; 50 gg</b>	5	0,13%	9	0,25%	15	0,40%	20	0,61%	20	0,59%	10	0,29%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%
<b>totale</b>	<b>3887</b>		<b>3638</b>		<b>3925</b>		<b>3272</b>		<b>3411</b>		<b>3391</b>		<b>3724</b>		<b>2745</b>		<b>3282</b>		<b>3722</b>	

In sostanza Cesenatico Servizi ha garantito per l' 88,34% i tempi di risposta entro i primi 5 gg lavorativi. A questo va rilevato che le risposte operative entro il primo gg dalla richiesta sono passate dal 65,14% al 65,69% , con un aumento rispetto al 2021

Le segnalazioni per tipologia di richiedente sono così classificate:

### Segnalazioni per tipologia di richiedente



La maggior parte delle segnalazioni ricevute da Cesenatico Servizi provengono:

- URP (Ufficio Relazioni con il Pubblico del Comune di Cesenatico) il quale invia buona parte delle richieste/suggerimenti e reclami dei Cittadini di Cesenatico (1497 segnalazioni il 40,22 %);
- Polizia Locale (257 segnalazioni 6,90%);
- Servizio Scuola (293 segnalazioni 7,87 %);
- Privati (488 segnalazioni 13,11 %) sono le segnalazioni pervenute direttamente dai cittadini di Cesenatico;
- Personale di Cesenatico Servizi (112 segnalazioni 3,01 %);
- Altro (193 segnalazioni 5,18 %) composto da Carabinieri/Polizia di Stato e VVF (5 segnalazioni),
- Manutenzioni LLPP lavori pubblici (631 segnalazioni 16,95%),
- Turismo/Cultura (251 segnalazioni 6,74%)

## 5. LA SITUAZIONE ECONOMICA - PATRIMONIALE

---

Il presente capitolo rappresenta la situazione economico-finanziaria di Cesenatico Servizi SRL con dati riferiti al bilancio 2022, così come risulta dal bilancio riclassificato secondo gli articoli 2424 e 2425 del cc.

Nello specifico è data evidenza:

- della situazione finanziaria e patrimoniale mediante lo stato patrimoniale riclassificato in forma sintetica e secondo criteri finanziari, per dare evidenza degli impieghi (investimenti) e delle fonti di finanziamento;
- della situazione economica mediante il conto economico riclassificato a valore aggiunto.

### 5.1 L'andamento patrimoniale

---

La situazione patrimoniale presenta i seguenti e principali movimenti, dal 31 dicembre 2021 al 31 dicembre 2022:

- **i debiti a lungo termine verso banche** passano da € 500.521 a € 111.602 e rappresenta l'effettivo debito per la quota capitale del mutuo presso Riviera Banca. Si evidenzia che il mutuo acceso presso la banca Crédit Agricole Cariparma Spa verrà estinto entro il prossimo anno in quanto la società nel 2020 aveva richiesto ed ottenuto la sospensione della quota capitale per 12 mesi nell'ambito degli interventi a sostegno delle imprese per il Covid-19 introdotti dal D.L. 18/2020, posticipando la scadenza del mutuo da dicembre 2022 a dicembre 2023;
- **i debiti verso fornitori terzi** passano da € 912.561 a € 1.217.133;
- **i debiti verso imprese controllanti** (Comune di Cesenatico) passano da € 61.774 a € 90.107;
- **altri debiti a breve termine** (debiti v/banche, v/ist. Previdenziali, tributari, v/terzi) passano da € 1.520.796 a € 1.526.505;
- **ratei e risconti passivi** passano da € 34.892 a € 55.744 e si riferiscono a interessi passivi su mutui pari € 2.289 ed alle variazioni della polizza RC Auto pari a d € 658; al rinvio ad esercizi futuri per la parte di non competenza del contributo erogato nel corso dell'esercizio 2019 dal Comune di Cesenatico per l'acquisto di attrezzature ed automezzi pari ad € 17.787, al credito di imposta, in virtù delle agevolazioni della legge di bilancio 2020 e 2021, relativo all'acquisto di beni strumentali negli anni 2020, 2021 e 2022 pari a € 6.050 ed all'acquisto di beni strumentali 4.0 nell'anno 2022 pari ad € 28.960;
- **il Fondo T.F.R.** passa da €182.455 a € 194.100;
- **il Fondo rischi e oneri** (rischi legali, risarcimento danni sinistri sotto franchigia e spese contrattuali) passa da € 233.975 a € 393.975 : l' aumento è dovuto all'iscrizione di un fondo per opere di manutenzione straordinaria previste nel contratto di locazione sull'immobile Bagno Marconi pari a € 160.000;
- **le rimanenze** (Immobile Viale De Amicis) pari a € 1.050.000 non subiscono variazioni;
- **i crediti verso clienti terzi** per un valore nominale pari a € 6.622 risultano interamente svalutati;
- **i crediti verso imprese controllante** (Comune di Cesenatico) passano da € 272.891 a € 620.310 al netto del fondo svalutazione crediti;
- **i crediti verso altri** passano da € 649.091 a € 759.849;
- **le disponibilità liquide** passano da € 644.691 a € 449.733;
- **i ratei e risconti attivi** passano da € 553 a € 1.209, si riferiscono a canoni

servizi telematici, commissioni su fidejussioni e canoni di utenze telefoniche rinviati all'esercizio successivo per la parte di non competenza;

- **le immobilizzazioni materiali** passano da € 1.857.058 a € 1.748.497 al netto dei fondi di ammortamento. Si evidenzia una riduzione pari ad € 108.561, dovuta principalmente alla vendita del terreno della discarica pari ad un valore storico di € 92.686, e dalla alienazione di due autocarri. Nel corso dell'anno son stati contabilizzati i seguenti acquisti:

<b>ACQUISTO IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI</b>		
Descrizione categoria	Descrizione	COSTO D'ACQUISTO
ALTRI IMPIANTI E MACCHINARI	DISPENSER REFRIGERATORE PER ACQUA HZONDA	1.190,00
	<b>TOTALE ALTRI IMPIANTI E MACCHINARI</b>	<b>1.190,00</b>
ATTREZZATURA VARIA	IDROPULTRICE HYPER 200 HP ACQUA CALDA+GOMMA+LANCIA	2.021,25
ATTREZZATURA VARIA	TRONCATRICE RADIALE CON PIANETTO-DEWALT D27 112-Q5 CON LAMA	1.152,00
ATTREZZATURA VARIA	MULTIFUNZIONALE AD OSCILLAZIONE DEWALT-DWE315KT-Q5 CON 5 LAM	292,50
ATTREZZATURA VARIA	LEVIGATRICE ORBITALE ROTATIVA RO 150 FEQ	611,00
ATTREZZATURA VARIA	LEVIGATRICE ORBITALE ROTATIVA ETS 150/5 EQ CON ACCESSORI MA	855,90
ATTREZZATURA VARIA	UNITA' MOBILE DI ASPIRAZIONE CT 15 ECON FILTRI	362,75
ATTREZZATURA VARIA	UNITA' MOBILE DI ASPIRAZIONE CT 15 ECON FILTRI	362,75
ATTREZZATURA VARIA	VERRICELLO ELETTRICO HERON 1500W M24V	1.085,00
ATTREZZATURA VARIA	IDROPULTRICE COMET SCOUT 150/9 EXTRA 230V MAT.51690222	990,00
ATTREZZATURA VARIA	N.2 SGABELLI RICHIUDIBILI CON PASSERELLA	396,86
	<b>TOTALE ATTREZZATURA VARIA</b>	<b>8.130,01</b>
ATTREZZATURA PER MANUTENZIONI	MARTELLO HIKOKI DH40MC	356,00
ATTREZZATURA PER MANUTENZIONI	MISCELATORE RURMEC MX 16/N	151,00
ATTREZZATURA PER MANUTENZIONI	GBH 2-25F -TASSELLATORE	184,00
ATTREZZATURA PER MANUTENZIONI	GRUPPO ELETTROGENO LS.4000HL ALTERNAT.	519,00
ATTREZZATURA PER MANUTENZIONI	SCALA ALLUMINIO DOMINA 5+1 GRADINI	51,64
ATTREZZATURA PER MANUTENZIONI	DECESPUGLIATORE STIHL F5235R	318,85
ATTREZZATURA PER MANUTENZIONI	DECESPUGLIATORE STIHL F5235R MATR.828849601	318,85
ATTREZZATURA PER MANUTENZIONI	FLESSIBILE MILWAUKEE AG800-115E A FILO	59,00
ATTREZZATURA PER MANUTENZIONI	FLESSIBILE MILWAUKEE AG800-115E A FILO	59,00
ATTREZZATURA PER MANUTENZIONI	KIT TRAPANO+FLESSIBILE MILWAUKEE +BATTERIA E RICARICA	580,00
ATTREZZATURA PER MANUTENZIONI	KIT AVVITATORE E SMERIGLIATRICE EINHELL	197,95
ATTREZZATURA PER MANUTENZIONI	MOTOSEGA STHIL MS151TC-E 25CM-MATRICOLA 191921560	390,20
ATTREZZATURA PER MANUTENZIONI	SCALA FACAL 2 SFILI 2X7 GENIA	109,92
ATTREZZATURA PER MANUTENZIONI	STRUMENTO MULTIFUNZIONE PER VERIFICHE SU IMPIANTI ELETTRICI	1.533,57
ATTREZZATURA PER MANUTENZIONI	AVVITATORE MAKITA MASSA BATT.350Nm MATR.357903E	238,38
ATTREZZATURA PER MANUTENZIONI	SMERIGLIATRICE ANGOLARE METABO MATR.7110014856	111,07
ATTREZZATURA PER MANUTENZIONI	SMERIGLIATRICE BOSH 2200W LIM.DI SPUNTO MATR.226025119	108,28
ATTREZZATURA PER MANUTENZIONI	TRAPANO PERCUSS.METABO 1010W MATR.740013689	183,00
ATTREZZATURA PER MANUTENZIONI	SEGA CIRCOLARE BOSH GKS85 MATR.711063550	290,40
ATTREZZATURA PER MANUTENZIONI	SMERIGLIATRICE DA BANCO CE HP1 380V+BASAMENTO MOLA 1/HP	432,04
ATTREZZATURA PER MANUTENZIONI	MOTOSEGA STHIHL MS362 C-M BARRA 50CM MATR.188758385	793,70
ATTREZZATURA PER MANUTENZIONI	SCALA EURO 2000 2X2,40 GRADINI 8	149,50
ATTREZZATURA PER MANUTENZIONI	MOLATRICE UNIV.SECCO UMIDOP MOLA 250X50MM MATR.07297	195,00
	<b>TOTALE ATTREZZATURA PER MANUTENZIONI</b>	<b>7.330,35</b>
MACCHINE D'UFFICIO ELETTRONICHE	SERVER HPE PROLIANT ML 350-G10 PROC.XEON RAM64GB 5DISCHI 900	11.770,50
MACCHINE D'UFFICIO ELETTRONICHE	GRUPPO DI CONTINUITA TORRE HPET1500 G5 INTL	760,50
MACCHINE D'UFFICIO ELETTRONICHE	NAS DI BACKUP QNAP COMPLETO DI 3HD DA 3 TB	819,00
MACCHINE D'UFFICIO ELETTRONICHE	FIREWALL SASS 3 INTERFACCE LAN	950,00
MACCHINE D'UFFICIO ELETTRONICHE	WEB CAM USB	200,00
MACCHINE D'UFFICIO ELETTRONICHE	CUFFIE CON MICROFONO	115,00
MACCHINE D'UFFICIO ELETTRONICHE	PERSONAL SI COMP.K200 PROC.I7 11700-RAM 16GB-SSD 500GB+TAS-W	798,00
MACCHINE D'UFFICIO ELETTRONICHE	PERSONAL SI COMP.K200 PROC.I7 11700-RAM 16GB-SSD500GB+TAS-W	798,00
MACCHINE D'UFFICIO ELETTRONICHE	PERSONAL SI COMP.K200 PROC.I7 11700-RAM 16GB-SSD500GB+TAS-W	798,00
MACCHINE D'UFFICIO ELETTRONICHE	PERSONAL SI COMP.K200 PROC.I7 11700-RAM 16GB-SSD500GB+TAS-W	798,00
MACCHINE D'UFFICIO ELETTRONICHE	MONITOR SI COMPUTER SCENA 24"	135,00
MACCHINE D'UFFICIO ELETTRONICHE	MONITOR SI COMPUTER SCENA 24"	135,00
MACCHINE D'UFFICIO ELETTRONICHE	MONITOR SI COMPUTER SCENA 24"	135,00
MACCHINE D'UFFICIO ELETTRONICHE	MONITOR SI COMPUTER SCENA 24"	135,00
MACCHINE D'UFFICIO ELETTRONICHE	ACCESS POINT UNIFI HD (ANTENNA WIFI)	149,00
	<b>TOTALE MACCHINE D'UFFICIO ELETTRONICHE</b>	<b>18.496,00</b>
AUTOMEZZI E MACCHINE OPERATRICI	FIAT DOBLO' FF882DY <b>USATO</b> CON BARRE PORTATUTTO+PASS.PROPR.	8.500,00
AUTOMEZZI E MACCHINE OPERATRICI	IVECO DAILY GH794AD CON PIATTAFORMA AEREA SOCAGE- <b>PIATTAFORMA</b>	36.500,00
AUTOMEZZI E MACCHINE OPERATRICI	IVECO DAILY GH794AD CON PIATTAFORMA AEREA SOCAGE- <b>AUTOCARRO</b>	23.500,00
	<b>TOTALE AUTOMEZZI E MACCHINE OPERATRICI</b>	<b>68.500,00</b>

- le **immobilizzazioni immateriali**, al netto dei fondi, passano da € 6.352 a € 2.593. Nel corso dell'anno si evidenziano i seguenti acquisti:

<b>ACQUISTO IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI</b>		
<b>Descrizione categoria</b>	<b>Descrizione</b>	<b>COSTO D'ACQUISTO</b>
SOFTWARE	LICENZA SOFTWARE ACCA PRIMUS COMPUTO E CONTABILITA	400,00
SOFTWARE	SOFTWARE DISEGNO CAD ZWCad 2023 Standard (2D)+Attivazione	809,00
	<b>TOTALE SOFTWARE</b>	<b>1.209,00</b>

- Le **immobilizzazioni finanziarie** al netto del fondo svalutazione passano da € 465 a € 450, tale diminuzione è dovuta ad un rimborso di un deposito cauzionale da parte di Hera Spa relativa ad una utenza dell'acqua.

Nell'anno non sono stati rilevati accantonamenti per svalutazione crediti verso clienti.

I fondi svalutazione crediti passano da un totale di € 2.072.483 a € 2.071.438, tale diminuzione si riferisce allo stralcio e chiusura complessiva del credito di € 4.045, vantato nei confronti di EXTRA D&G SRL relativo al canone pubblicitario anno 2013 che, tramite atto di transazione, è stato incassato per un totale di € 3.000 ed il residuo pari ad € 1.045 chiuso con il fondo.

Capitale sociale è di € 575.520.

Riserva Legale è di € 122.242

Utile dell'esercizio è di € 9.348

Altre Riserve è di € 336.365 (Riserva per avanzo di Fusione)

Il patrimonio netto è pari a € 1.043.1475

Al 31/12/2022 il socio unico è il Comune di Cesenatico.

## **5.2 Investimenti effettuati e Leasing**

Non si rilevano investimenti significativi nel corso dell'esercizio 2022, né risultano sottoscritti nuovi contratti leasing.

### 5.3 Lo stato patrimoniale riclassificato secondo criteri finanziari

IMPIEGHI		
	2022	2021
<b>CAPITALE CIRCOLANTE</b>		
DISPONIBILITA' LIQUIDE	449.733	644.691
DISPONIBILITA' FINANZIARIE	1.381.368	922.535
RIMANENZE	1.050.000	1.050.000
<b>Totale.....</b>	<b>2.881.101</b>	<b>2.617.226</b>
<b>ATTIVO IMMOBILIZZATO</b>		
IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	2.593	6.352
IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	1.748.49	1.857.058
IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE	450	465
<b>Totale.....</b>	<b>1.751.540</b>	<b>1.863.875</b>
<b>TOTALE ATTIVO</b>	<b>4.632.641</b>	<b>4.481.101</b>
FONTI		
	2022	2021
DEBITI A BREVE SCADENZA	2.889.489	2.530.022
DEBITI A M/L TERMINE	699.677	916.951
<b>CAPITALE DI DEBITO</b>	<b>3.589.166</b>	<b>3.446.973</b>
CAPITALE PROPRIO	1.034.127	1.017.174
UTILE/PERDITA	9.348	16.954
<b>PATRIMONIO NETTO</b>	<b>1.043.475</b>	<b>1.034.128</b>
<b>TOTALE PASSIVO</b>	<b>4.481.101</b>	<b>4.481.101</b>

Come dimostra il prospetto di Stato Patrimoniale riclassificato secondo criteri finanziari, il totale impieghi è composto per il 62% da capitale circolante (58% anno 2021) e per il restante 38% da attivo immobilizzato (42% anno 2021).

Le fonti di finanziamento, invece, sono composte come per lo scorso anno, per il 77% da capitale di debito e per il 23% da patrimonio netto .

Le DISPONIBILITA' FINANZIARIE includono ratei e risconti attivi, crediti tributari e crediti commerciali e vari, rappresentati al netto del Fondo svalutazione crediti.

I DEBITI a breve scadenza includono gli affidamenti bancari a breve e le anticipazioni, i debiti commerciali, i debiti tributari e altri debiti a breve scadenza, più i ratei e risconti passivi, mentre i debiti a M/L termine comprendono i mutui, il fondo TFR e il Fondo rischi ed oneri.

<b>CONTO ECONOMICO</b>	<b>2022</b>	<b>2021</b>
Ricavi delle vendite e delle prestazioni	4.301.246	3.912.009
Altri ricavi e proventi	334.623	336.078
<b>VALORE DELLE PRODUZIONI</b>	<b>4.635.869</b>	<b>4.248.087</b>
Costi per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	177.497	127.288
Costi per servizi	2.396.943	1.935.921
Costi per godimento beni di terzi	78.307	61.412
Variazioni delle rimanenze di materie prime, sussidiarie,	0	251.431
Oneri diversi di gestione	29.518	30.521
<b>VALORE AGGIUNTO</b>	<b>1.953.604</b>	<b>1.841.514</b>
Costo del Personale dipendente	1.621.160	1.674.566
<b>MARGINE OPERATIVO LORDO (EBITDA)</b>	<b>332.444</b>	<b>166.948</b>
Ammortamenti	124.448	102.251
Svalutazioni	160.000	0
Accantonamenti	0	0
<b>REDDITO OPERATIVO (EBIT)</b>	<b>47.996</b>	<b>64.697</b>
Risultato della gestione finanziaria	- 26.615	- 37.516
<b>RISULTATO ECONOMICO AL LORDO DELLE IMPOSTE</b>	<b>21.381</b>	<b>27.181</b>
Imposte dell'esercizio	12.033	10.227
<b>Utile (perdita) dell'esercizio</b>	<b>9.348</b>	<b>16.954</b>

---

## 5.4 Riassunto conto economico per centri di costo

Nel seguente prospetto è illustrato il riassunto del conto economico per centri di costo. Come esposto nella tabella, la gestione della Società relativa all'anno 2022 rileva un risultato positivo di €9.348

La Società Vena incorporata nella Cesenatico Servizi vede imputato nel suo centro il valore delle rimanenze rappresentate dall'Immobile di Via De Amicis ed i costi di gestione e manutenzione dell'immobile di proprietà .

### Riepilogo gestione operativa Cesenatico Servizi per tipologia servizi anno di esercizio 2022

	Ricavi	Costi acquisto merci	Forniture materiali e servizi	Costi personale *	Energie, Utenze e Manutenzioni	Costi generali **	Costo per automezzi	Ammortamenti	Totale
Bagno Marconi	206.210	-	-	-	-	-210.565	-	-47.214	<b>-51.569</b>
Discarica Post-Mortem	298	-	-	-	-299	-7.759	-	-	<b>-7.760</b>
Global Service	1.440.705	-	-958.123	-517.980	-1.242	-146.307	-4.845	-7.155	<b>-194.947</b>
Strade	1.139.976	-	-695.666	-298.976	-6.057	-102.189	-20.999	-28.473	<b>-12.383</b>
Verde Pubblico	1.649.531	-	-476.984	-555.623	-63.141	-226.728	-32.199	-30.062	<b>264.794</b>
Elezioni-Emergenza	56.496	-	-32.635	-368	-	-8	-312	-	<b>23.174</b>
Pubblicità	130.949	-	-277	-97.896	-	-42.230	-	-	<b>-9.455</b>
<b>TOTALE Servizi</b>	<b>4.624.166</b>		<b>-2.163.685</b>	<b>-1.470.843</b>	<b>-70.738</b>	<b>-735.785</b>	<b>-58.354</b>	<b>-112.904</b>	<b>11.855</b>
Soc.Vena srl	1.052.100	-1.050.000	-150	-	-	-4.459	-	-	<b>-2.509</b>
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>5.676.266</b>	<b>-1.050.000</b>	<b>-2.163.835</b>	<b>-1.470.843</b>	<b>-70.738</b>	<b>-740.244</b>	<b>-58.354</b>	<b>-112.904</b>	<b>9.348</b>

\* Costi del personale escluso amministrativi;

\*\* Amministrativi, di gestione (pulizie, concessioni, licenze, affitti) e oneri (compresi assicurazione e risarcimento danni), Servizi Tecnici-Fiscali-Legali-Notarili

## 5.5 Gestione delle Società a controllo pubblico -valutazione del rischio di crisi aziendale

In riferimento al testo Unico in materia di Società a partecipazione pubblica D.l.g.s 175 del 19/08/2016 in particolare all'art.6 e art.14 riportiamo di seguito gli indici di valutazione dei rischi di crisi aziendali

Il nuovo Codice della Crisi d'Impresa e dell'Insolvenza, in attuazione della delega conferita al Governo con la Legge 155/2017, è entrato in vigore il 15 luglio 2022. Si tratta di una riforma integrale della legge sul sovraindebitamento e della legge fallimentare.

Gli strumenti di allerta definiti all'art.12 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, unitamente agli obblighi organizzativi posti a carico dell'imprenditore dal c.c., sono finalizzati alla tempestiva rilevazione degli indizi di crisi dell'impresa e dalla sollecita adozione delle misure più idonee alla sua composizione.

Costituiscono indicatori della crisi ai sensi del sopracitato codice gli squilibri di carattere reddituale, patrimoniale o finanziario, rapportati alle specifiche caratteristiche dell'impresa e dell'attività imprenditoriale svolta dal debitore, rilevabile attraverso appositi indici che diano evidenza della sostenibilità dei debiti quali:

- Indici che misurano la sostenibilità degli oneri dell'indebitamento con i flussi di cassa che l'impresa è in grado di generare;
- Indici che misurano l'adeguatezza dei mezzi propri rispetto a quelli di terzi;
- Indici che misurano i ritardi reiterati e significativi nei pagamenti;

Secondo il meccanismo individuato dal CNDC (Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti) è prevista una sequenza gerarchica nei parametri da considerare partendo innanzitutto dalla verifica del patrimonio netto che deve rimanere positivo (se divenuto negativo per effetto di perdite di esercizio, anche cumulate, indipendentemente dalla situazione finanziaria, rappresenta un pregiudizio alla continuità aziendale) e quindi del flusso di cassa prospettico che deve evidenziare la capacità finanziaria della società di far fronte al rimborso dei debiti.

In caso di patrimonio netto negativo e/o flusso di cassa prospettico non in grado di far fronte al rimborso dei debiti (ma anche in presenza di un flusso di cassa previsionale non ritenuto "qualitativamente" adeguato), sono stati individuati n.5 indici che possono fare ragionevolmente prevedere il manifestarsi di uno stato di crisi dell'impresa; ai 5 indici sono stati assegnati "valori-soglia di allerta" differenziati per settori di attività. E' consigliato di considerare significativo il superamento di tutti e cinque gli indici in quanto il superamento di uno solo porterebbe ad una visione parziale e fuorviante.

Di seguito gli indici e i relativi "valori- soglia di allerta" per il nostro settore (JMN) "servizi alle imprese" (indicati nella tabella 1)

**Tabella 1 :Valori soglia di allerta settore JMN**

On.finanz./Ricavi	Patr. Netto/tot.debiti	Att.breve/ Pass.breve	cash flow/attivo	debiti trib.e previd/attivo
<1,8%	>5,2%	>95,4%	>1,7%	<11,9%

Si informa che oltre ad un patrimonio netto alto, sono stati determinati i valori degli indici suddetti relativamente al bilancio d'esercizio 2022 (tabella 2) nei termini di seguito esposti che evidenziano lo "stato di salute" della società.

**Tabella 2 :Valori indici bilancio d'esercizio 2022**

	On.finanz./ Ricavi	Patr. Netto/tot.debiti	Att.breve/ Pass.breve	cash flow/attivo	debiti trib.e previd/attivo
2022	0,66%	34,77%	99,71%	6,52%	18%

Ai sensi dell'art.9 del DPCM del 22.09.2014, la Società ha calcolato **l'indicatore di tempestività dei pagamenti** (termini di ritardo medio di pagamento) relativo all'anno 2022 pari a 8,53.

L'indicatore è calcolato come la somma, per ciascuna fattura emessa a titolo di corrispettivo per una transazione commerciale, dei giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura o richieste equivalenti di pagamento e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento.

## 6. FATTI DI RILIEVO AVVENUTI DOPO LA CHIUSURA DELL'ESERCIZIO

---

Non si evidenziamo fatti di rilievo dopo la chiusura dell'esercizio.

## 7. EVOLUZIONE PREVEDIBILE DELLA GESTIONE

---

La società è sempre impegnata in un'opera di adeguamento alle disposizioni normative in materia di società partecipate e adempimenti normativi.

A seguito dell'approvazione dell'organigramma e all'inserimento di nuove figure nell'organico aziendale, si procederà all'aggiornamento delle competenze e delle funzioni assegnate a tutti i dipendenti.

La Società continuerà nel corso dell'anno 2023 a porre sempre attenzione nella gestione della sicurezza sui luoghi di lavoro e alla salute dei lavoratori.

Il Cda è inoltre impegnato al mantenimento e miglioramento delle relazioni sindacali, anche attuando il contratto Integrativo Aziendale sottoscritto nel dicembre del 2022.

Essendosi concluso l'iter di sanatoria edilizia del Bagno Marconi, sono in corso valutazioni di fattibilità tecniche di concerto con il gestore finalizzate a definire gli interventi di manutenzione straordinaria di cui all'art. 9.1 del contratto di locazione dell'immobile .

La società ha avviato la ricerca di soluzioni per la cessione dell'immobile Vena in viale De Amicis, nonché di un'area idonea per il trasferimento della sede della Società.

Cesenatico, 29 Maggio 2023

Per il Consiglio  
di Amministrazione  
Il Presidente

---