

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ANDREA FERRINI**
Indirizzo **VIA MASCHERONI, 42/A – 47923 – RIMINI (RN)**
Telefono **0541.388693 (studio)**
Fax **0541.388693 (studio)**
E-mail **info@stfstudio.it**
P.E.C **andrea.ferrini2@ingpec.eu**

Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **28/12/1968**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Dal 1983 al 1987
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto tecnico Industriale Statale "L. Da Vinci" di Rimini
- Qualifica conseguita PERITO INDUSTRIALE CAPOTECNICO specializzazione ELETTRTECNICA
Diploma Quinquennale

- Date (da – a) Dal 2006 al 2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Telematica G. Marconi di Roma
- Qualifica conseguita LAUREA in INGEGNERIA INDUSTRIALE
Laurea Triennale

- Date 07/02/2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Associazione OSFIN" di Rimini
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Software AUTOCAD 2000
- Qualifica conseguita Autodesk Approved Instructor

ISCRIZIONE AD ALBI O ELENCHI

- Date dal 1990
- Albo professionale Collegio dei Periti Industriali e dei periti Industriali Laureati
- Numero Iscrizione 1297

- Date dal 2002
- Albo professionale Elenco del Ministero dell'Interno, ai sensi della legge 818/84 (Prevenzione Incendi)
- Numero Iscrizione RN 00028 I 00255

- Date dal 2010
- Albo professionale Ordine degli Ingegneri della provincia di Rimini
- Numero Iscrizione 28/B

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

livello: scolastico

livello: scolastico

livello: scolastico

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

livello: buono

livello: buono

livello: buono

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Abilità nella gestione dei rapporti con Clienti, Fornitori e Collaboratori acquisita negli anni di attività di libero professionista.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Organizzazione della gestione dei progetti e coordinamento dei soggetti che collaborano negli stessi.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

WINDOWS 10: OTTIMA CONOSCENZA;

WORD, EXCEL, ACCESS: OTTIMA CONOSCENZA;

INTERNET E POSTA ELETTRONICA: OTTIMA CONOSCENZA;

AUTOCAD: OTTIMA CONOSCENZA 2D E 3D;

Primus (Software per contabilità lavori): OTTIMA CONOSCENZA;

UFFICIUS (Software per gestione ufficio tecnico): OTTIMA CONOSCENZA;

VISUAL BASIC: DISCRETA CONOSCENZA.

SVILUPPATORE APPLICAZIONI IOS-ANDROID

VERIFICHE STRUMENTALI IMPIANTI ELETTRICI

ANALISI TERMOGRAFICHE PER INDAGINI TERMICHE

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) dal 1989 al 1992
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ELETTRA S.n.c. – Via Martini, 2 – Rimini (RN)
- Tipo di azienda o settore Installazione impianti Elettrici civili ed industriali
 - Tipo di impiego Installatore
- Principali mansioni e responsabilità Installazione impianti e gestione dei cantieri

- Date (da – a) dal 1999 al 2000
- Nome del datore di lavoro I.P.S.I.A. "L.B. Alberti" di Rimini
- Tipo di azienda o settore Istituto Professionale Statale per l'Industria e l'Artigianato
 - Tipo di impiego Docente
 - Moduli didattici Impianti elettrici civili a rischio d'incendio (25 ore);
Impianti elettrici civili ausiliari e verifiche (15 ore);
Illuminazione di emergenza (20 ore).
Realizzazione di impianti elettrici e verifiche (25 ore).

- Data 2000
- Nome del datore di lavoro I.F.O.A. c/o Digit Informatica di Rimini
- Tipo di azienda o settore Istituto Formazione Operatori Aziendali
 - Tipo di impiego Docente
 - Moduli didattici Corso AutoCAD R14 2D base (36 ore) e 2D avanzato (18 ore).

- Date (da – a) dal 2000 al 2001
- Nome del datore di lavoro I.P.S.I.A. "L.B. Alberti" di Rimini
- Tipo di azienda o settore Istituto Professionale Statale per l'Industria e l'Artigianato
 - Tipo di impiego Docente
 - Moduli didattici Impianti elettrici civili a rischio d'incendio (25 ore).

- Data 2001
- Nome del datore di lavoro I.F.O.A. c/o Digit Informatica di Rimini
- Tipo di azienda o settore Istituto Formazione Operatori Aziendali
 - Tipo di impiego Docente
 - Moduli didattici Corso AutoCAD R14 2D base (36 + 36 ore) e 2D avanzato (18 ore).

- Date (da – a) dal 2002 al 2003
- Nome del datore di lavoro Fondazione En.A.I.P. "S. Zavatta" di Rimini
- Tipo di azienda o settore Centro di Formazione Professionale
 - Tipo di impiego Docente
 - Moduli didattici Elettrotecnica (40 ore);
Elettronica (66 ore);
Macchine elettriche ed automazione (88 ore)

- Date (da – a) 1993 ad oggi
- Attività di Libero Professionista Progettazione di Impianti Elettrici, Energie Rinnovabili e Prevenzione Incendi
- Prestazioni espletate Progettazione - Direzione Lavori - Consulenza tecnica – Contabilità - Collaudi.

- Date (da – a) 2010 ad oggi
- Attività di Libero Professionista Progettazione di Impianti Idrotermosanitari
- Prestazioni espletate Progettazione - Direzione Lavori - Consulenza tecnica - Contabilità;

LAVORI ESEGUITI
(SIGNIFICATIVI NEGLI ULTIMI 10 ANNI)

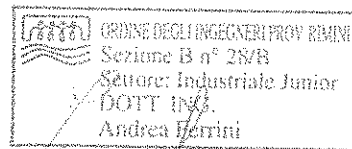
- Data dal 2011 al 2014
 - Committente Hotel Erbvoglio
 - Prestazioni svolte Progetto impianto elettrico ed impianti elettronici con gestione informatizzata delle camere
 - Ruolo Progettazione e D.LL.
 - Attività Albergo 4 stelle 60 camere
 - Potenza (kW) / Importo opere (€) 130 kW/400.000 €
-
- Data dal 2011 al 2014
 - Committente Valle Sole
 - Prestazioni svolte Progetto impianto elettrico ed impianti elettronici con gestione domotica
 - Ruolo Progettazione e D.LL.
 - Attività Villa unifamiliare 450 m²
 - Importo opere (€) 100.000 €
-
- Data dal 2016 al 2018
 - Committente Lucas S.p.a.
 - Prestazioni svolte Ricerca e sviluppo per la costruzione di macchine destinate alla produzione di energia elettrica e termica (Cogeneratori e Pompe di calore)
 Programmazione PLC (Siemens e Fatek)
 Trasmissione dati elettrici e idraulici con protocollo ModBus
 Lettura contabilizzatori di calore con protocollo M-Bus
 Supervisione impianti elettrici e termici con software SCADA (programmazione e visualizzazione)
 - Ruolo Responsabile Ufficio Tecnico
-
- Data 2016
 - Committente CIRCOLO DIDATTICO 6 RIMINI
 - Prestazioni svolte Consulenza all'interno del modulo 10.8.1.A1-FESR PON-EM-2015-59 "WI-LAN ciamonellarete" per la realizzazione dell'ampliamento o dell'adeguamento delle infrastrutture di rete LAN/WLAN
 - Ruolo Consulente
-
- Data dal 2017 al 2019
 - Committente Comune di Rimini
 - Prestazioni svolte *Incarico per supporto al R.U.P.* Interventi previsti nell'ambito dei lavori relativi di cui " - S.S. Adriatica – Lavori di miglioramento del livello di servizio nel tratto compreso tra il km. 201+400 ed il km. 206+000 in Comune di Rimini. Costruzione di rotatoria sulla S.S. 16 in prossimità dello stabilimento Valentini e collegamento con la Via Aldo Moro. Interventi A e B - Rotatoria S.S.16 collegamento allo stabilimento Valentini, raccordo con Via Cerasolo, rotatoria su Via Aldo Moro, Via di Mezzo e ponte sul *Canale Ausa*
 - Ruolo *Collaborazione con Direzione Lavori Pubblici e Qualità Urbana Infrastrutture e Grande Viabilità*
-
- Data dal 2018 al 2019
 - Committente Hotel Raibow
 - Prestazioni svolte Progetto impianto elettrico, impianti elettronici e climatizzazione estiva ed invernale con pompe di calore e cogenerazione.
 - Ruolo *Progettista e direttore lavori*
 - Attività Albergo 3 stelle superiore
 - Importo opere (€) 300.000 €
-
- Data dal 2018 al 2019
 - Committente Mare Chiaro S.r.l.
 - Prestazioni svolte Progetto impianto elettrico, impianti elettronici e fotovoltaico 19,6 kWp.
 - Ruolo *Progettista e direttore lavori*
 - Attività Laboratorio artigianale per lavorazione prodotti ittici.

- Importo opere (€) 1250.000 €
- Data dal 2020 ad 2021
- Committente Comune di Rimini
- Prestazioni svolte "Attuazione Parco del Mare: Lungomare – Interventi di riqualificazione e rigenerazione Completamento tratto 2 e tratto 3.
Le prestazioni richieste all'affidatario sono le attività di progettazione delle Opere di Pubblica Illuminazione rivolte alla produzione dei seguenti elaborati:
RELAZIONE TECNICA IMPIANTI ELETTRICI E CALCOLI ILLUMINOTECNICI
CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO IMPIANTI ELETTRICI
DISCIPLINARE TECNICO PRESTAZIONALE IMPIANTI ELETTRICI
PIANO DI MANUTENZIONE DELL'OPERA-IMPIANTI ELETTRICI
DISTRIBUZIONE IMPIANTO PUBBLICA ILLUMINAZIONE
DISTRIBUZIONE IMPIANTO PER MANIFESTAZIONI TEMPORANEE
DISTRIBUZIONE IMPIANTO VIDEOSORVEGLIANZA E WI-FI
DISTRIBUZIONE IMPIANTO DI INFRASTRUTTURA E-DISTRIBUZIONE
DISTRIBUZIONE IMPIANTO DI INFRASTRUTTURA TIM
SCHEMI A BLOCCHI E UNIFILARI QUADRI ELETTRICI
PARTICOLARI COSTRUTTIVI QUADRI-VIDEOSORVEGLIANZA E WI-FI
- Ruolo Progettista

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003 e s.m.i.

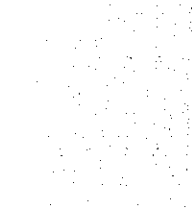
Data 27/04/2022

Timbro e Firma



INFORMAZIONI PERSONALI

Luca Tamagnini



📍 Via Tomba n.324. 47822 Santarcangelo di Romagna (RN)

☎ 328-3015863

✉ L.tamagnini@libero.it

Sesso Maschile | Data di nascita 23/04/1978 | Nazionalità Italiana

OCCUPAZIONE PER LA QUALE
SI CONCORRE
POSIZIONE RICOPERTA
OCCUPAZIONE DESIDERATA
TITOLO DI STUDIO
OBIETTIVO PROFESSIONALE

Geometra

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

23

- 02/01/2020-ad oggi **Impiegato tecnico**
Cesenatico Servizi via Magellano, 8 - Cesenatico
Impiegato tecnico con contratto a tempo indeterminato
- 16/02/2004-31/12/2019 **Geometra libero professionista**
Geometra, Santarcangelo di Romagna (RN)
- 16/05/2005-31/12/2005 **Istruttore tecnico**
Comune di Poggio Berni, Poggio Berni (RN)
Istruttore tecnico nel settore edilizia privata e patrimonio con contratto a tempo determinato
- 16/09/2002-15/02/2004 **Collaboratore geometra**
geom. Mussoni Giorgio, Santarcangelo di Romagna (RN)
Progettazione architettonica, redazione di pratiche edilizie e catastali
- 21/12/2001-09/09/2002 **Collaboratore tecnico**
Comune di Santarcangelo di Romagna, Santarcangelo di Romagna (RN)
Inserimento dati anagrafe immobiliare del Comune di Santarcangelo di Romagna
- 01/06/2001-30/11/2001 **Collaboratore coordinato continuativo**
Car-Tech Cartografia, Cerasolo Ausa (RN)
Inserimento dati anagrafe immobiliare del Comune di Santarcangelo di Romagna
- 26/11/1999-31/05/2001 **Collaboratore geometra**
geom. Mussoni Giorgio, Santarcangelo di Romagna (RN)
Progettazione architettonica, redazione di pratiche edilizie e catastali
- 26/01/1999-25/11/1999 **Servizio Civile**
Comune di Rimini, Rimini (RN)
Impiegato presso ufficio patrimonio cimiteriale
- 01/09/1997-01/09/1999 **Tirocinio**
geom. Mussoni Giorgio, Santarcangelo di Romagna (RN)
Progettazione architettonica, redazione di pratiche edilizie e catastali

01/07/1996-01/09/1997

Stage studio/lavoro

 Ex Genio Civile, Rimini (RN)
 Aiuto istruttore delle pratiche strutturali

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1992-1997

Diploma di Geometra

 Istituto Tecnico per Geometri "Odone Belluzzi", Rimini (RN)
 "Votazione 58/60"

1999

Abilitazione all'esercizio della libera professione di geometra

Istituto Tecnico per Geometri "Odone Belluzzi" Rimini (RN)

2003

Attestato per il corso di formazione "Sicurezza e salute sui cantieri" D.Lgs 494/96

Consulta delle Professioni Tecniche della Provincia di Rimini, Rimini (RN)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Letture	Interazione	Produzione orale	
Inglese	A2	A2	A2	A2	A1
Francese	A2	A2	A2	A2	A2

 Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative Buone competenze comunicative

Competenze organizzative e gestionali Ottime competenze organizzative maturate in particolar modo con la libera professione

Competenze professionali Buona competenza tecnica inerente l'iter burocratico di redazione di pratiche edilizie e catastali

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome VERONICA BERNIERI
Indirizzo Via Cremona 46/1 – 47042 – Cesenatico (FC)
Telefono 0547672086 cell 3385309337
E-mail veronicabernieri@gmail.com
Nazionalità Italiana
Data di nascita 02/10/1972

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a) 01/04/2012 – oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro Cesenatico Servizi S.r.l. via Magellano 8 Cesenatico (FC)
Tipo di azienda o settore Società a totale partecipazione pubblica con Socio unico il Comune di Cesenatico.
La società è operativa nel campo della gestione e manutenzione del verde pubblico, manutenzione sedi viarie, arenile e segnaletica verticale, global service edifici comunali per conto del Comune di Cesenatico.
Tipo di impiego **Impiegata amministrativa con esperienza pluriennale nel settore gare ed appalti.**
Breve Profilo Mi occupo di tutte le procedure relative allo svolgimento delle gare di appalto per lavori, forniture e servizi della Cesenatico Servizi S.r.l.; in particolare assicuro gli adempimenti connessi allo svolgimento e funzionamento del settore garantendo che non vi siano inadempienze rispetto alla normativa, nel rispetto del codice degli appalti D Lgs 50/2016 e s.m.i.
In particolare:

- Gestione delle procedure di gara e predisposizione della documentazione necessaria relative ad appalti di lavori, servizi, forniture per il funzionamento della società;
- Predisposizione dei contratti relativi alle gare di lavori, forniture, servizi e alla stipula dei contratti
- Funzione di supporto ai servizi competenti per materia in merito all'attuazione della normativa vigente in materia di appalti, atti programmatori, capitolati speciali d'appalto, adesione alle convenzioni Centrali Uniche Committenza;
- Verifica del rispetto obblighi di pubblicità, monitoraggio ed invio informazioni da parte della Stazione Appaltante in materia appalti nei confronti dei vari organismi deputati al controllo con l'ANAC e il SITAR;
- Predisposizione della comunicazione e documentazione necessarie a garantire i principi di trasparenza, pubblicità ed informazione ai concorrenti per le singole procedure, le comunicazioni di esclusione dalla gara, le comunicazioni di richiesta integrazione documentazione di gara, le comunicazioni post-aggiudicazione da inviare al portale della società e le comunicazioni post-aggiudicazione da inviare a tutte le società che hanno partecipato alla procedura di gara;
- effettuazione dei controlli previsti dalle normative vigenti in capo all'operatore economico individuato a mezzo della procedura
- attività di reporting fornendo dati ed elementi informativi circa l'andamento di alcune tra le voci più significative di costo della società, proponendo interventi correttivi al fine di ottimizzare il rapporto tra costi e risultati nell'ambito delle scelte in favore dell'Ente pubblico;
- attività di assistenza nei confronti delle aree interne aziendali, ai fini dell'impostazione e dell'applicazione di modelli di controllo di gestione interni a supporto dei responsabili delle aree aziendali medesime;
- il ruolo di soggetto facilitatore nell'ambito dell'organismo interno di vigilanza della società e di affiancamento al Responsabile dell'anticorruzione e trasparenza;

- gestione documentale e protocollo

Date (da – a) Maggio 2000 – Marzo 2012
Nome e indirizzo del datore di lavoro Gesturist Cesenatico spa via Mazzini 182 Cesenatico (FC)
Tipo di azienda o settore Società con socio maggioritario il Comune di Cesenatico.
La società è operativa nel campo di promozione turistica e gestione strutture ricettive.
Fino al 31/03/2012 svolgeva per conto del Comune di Cesenatico la manutenzione del verde pubblico, la manutenzione sedi viarie, arenile e segnaletica verticale, global service edifici comunali, manutenzione servizi cimiteriali, pubblica illuminazione e gestione del mercato ittico.

Tipo di impiego **Impiegata amministrativa settore tecnico**
Principali mansioni e responsabilità Funzionalmente dipendente al settore servizi manutentivi, svolgevo sinteticamente le seguenti mansioni:

- ufficio URP
- rendicontazioni, reporting ed elaborazioni relazioni andamento gestionale
- contabilità lavori ed assistenza ufficio tecnico
- responsabile certificazione integrata qualità, sicurezza ed ambiente (ISO 9001-ISO 14000 – ISO 18000)

Date (da – a) 1999 – aprile 2000
Nome e indirizzo del datore di lavoro F.P.E. s.r.l. _ Forlimpopoli (FC) via Leonilde Lotti 190

Tipo di azienda o settore La società di gestione servizi, consulenza e metodologia modelli marketing, direct & promotional marketing.

Tipo di impiego **Impiegata settore divisione marketing**
Principali mansioni e responsabilità

- collaboravo col Direttore Marketing al raggiungimento degli obiettivi generali di gestione aziendale e alla customer satisfaction del portafoglio clienti
- produzione di rendiconti periodici

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Nome e tipo di istituto di istruzione Università degli Studi di Bologna
Qualifica conseguita Dottore in Economia e Commercio
Tesi Le Organizzazioni non lucrative di utilità sociale – Sistema fiscale applicabile

Nome e tipo di istituto di istruzione Istituto tecnico Giuseppe Garibaldi
Qualifica conseguita Diploma di Perito tecnico agrario

CAPACITÀ E COMPETENZE LINGUISTICHE

	INGLESE	FRANCESE
• Capacità di lettura	SUFFICIENTE	BUONO
• Capacità di espressione orale	SUFFICIENTE	DISCRETA

CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE

Padronanza e conoscenza del pacchetto applicativo office, redazione di documenti, grafici e presentazioni.

AUTORIZZAZIONE TRATTAMENTO DATI

La sottoscritta autorizza il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) e art 13 del D Lgs 196/2003 e s.m.i.

31/05/2021

In fede
Veronica Bernieri