



Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex
Decreto Legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231

CODICE ETICO

Adottato dal Consiglio di Amministrazione in data 29 maggio 2014

Revisione n. 1 del 22 novembre 2019

Revisione n. 2 del 10 giugno 2021

Revisione n. 3 del 8 novembre 2022

CESENATICO SERVIZI SRL

INDICE

ELENCO DELLE REVISIONI	3
INTRODUZIONE.....	4
1. PRINCIPI GENERALI	5
2. RISPETTO DELLA PERSONA	7
3. RAPPORTI CON L'AMBIENTE.....	8
4. EQUITA' ED IMPARZIALITA'	8
5. ONESTA'	8
6. TRASPARENZA.....	9
7. RISERVATEZZA	9
8. CRITERI DI CONDOTTA NEI RAPPORTI CON IL PERSONALE	9
9. PAGAMENTI ILLECITI.....	10
10. PREVENZIONE DEL RICICLAGGIO DI DENARO	10
11. OMAGGI, REGALI, FAVORI E ALTRE UTILITA'	10
12. TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO	11
13. INFORMAZIONI AZIENDALI: USO E TUTELA.....	12
14. REGISTRAZIONI, SCRITTURE CONTABILI ED ILLECITI IN MATERIA SOCIETARIA	12
15. IMPEGNO ALLA SODDISFAZIONE DEGLI UTENTI E PER LA QUALITA' DEI SERVIZI EROGATI.....	13
16. IMPARZIALITA' ED ONESTA' NELLE RELAZIONI CON I FORNITORI.....	13
17. RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, ORGANIZZAZIONI POLITICHE E SINDACALI	14
18. RAPPORTI CON LA STAMPA E GLI ALTRI MEZZI DI COMUNICAZIONE	15
19. VIOLAZIONI DEL CODICE ETICO E SISTEMA SANZIONATORIO	15
20. CONTROLLI.....	20

CESENATICO SERVIZI SRL

ELENCO DELLE REVISIONI

Data	N. Rev.	Variazioni
29/05/2014	0	Emissione del documento
22/11/2019	1	Revisione generale
10/06/2021	2	Aggiornamento Reati tributari art. 25 – quinquedecies D Lgs 231/01 e Direttiva UE 2017/1371, cosiddetta PIF
08/11/2022	3	Aggiornamento per effetto introduzione: <ul style="list-style-type: none">- D Lgs n. 184/2021 Modifiche al decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 che introduce i reati in materia di mezzi di pagamento diversi tra i contanti tra i presupposti per la responsabilità delle persone giuridiche- D Lgs n. 195/2021 attuativo della Direttiva 2018/1673/UE e recante lotta al riciclaggio- Disposizioni in materia di reati contro il patrimonio culturale Legge 9 marzo 2022, n. 22

CESENATICO SERVIZI SRL

INTRODUZIONE

Il Codice Etico di CESENATICO SERVIZI esprime gli impegni e le responsabilità etiche, attuate nella conduzione di tutte le attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi aziendali, nel rispetto di tutti i portatori di interesse, da parte degli Amministratori, dipendenti e collaboratori di CESENATICO SERVIZI.

CESENATICO SERVIZI aspira a mantenere e sviluppare rapporti etici positivi con i suoi portatori di interesse, cioè quelle categorie di individui, gruppi o istituzioni che godono di qualsiasi legittimo interesse o diritti gravitanti nell'area di operatività di CESENATICO SERVIZI.

Sono portatori di interesse il Comune di Cesenatico, quale socio unico, le Pubbliche Amministrazioni, i clienti (intesi come utenti dei servizi), i dipendenti ed i collaboratori, le rappresentanze sindacali, i fornitori e la collettività in generale.

L'adozione del presente Codice è espressione di un contesto aziendale dove l'obiettivo primario è quello di soddisfare, nel migliore dei modi, le necessità e le aspettative degli interlocutori di CESENATICO SERVIZI, mirando a raccomandare e promuovere un elevato standard di professionalità e a vietare quei comportamenti che si pongono in contrasto non solo con le disposizioni normative di volta in volta rilevanti, ma anche con i valori che CESENATICO SERVIZI intende promuovere.

Nella conduzione delle attività aziendali i comportamenti non etici compromettono il rapporto di fiducia fra CESENATICO SERVIZI ed i suoi portatori di interessi.

Non sono etici e favoriscono l'assunzione di atteggiamenti prevenuti e ostili nei confronti dell'impresa i comportamenti di chiunque, appartenente o in rapporto di collaborazione esterna con CESENATICO SERVIZI, cerchi di procurare un indebito vantaggio o interesse per sé.

I comportamenti non etici sono tali sia nella misura in cui violano normative di legge, sia in quanto contrari a regolamenti e procedure interne.

L'osservanza delle norme del codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti dell'azienda ai sensi e per gli effetti degli articoli 2104, 2105 e 2106 del Codice Civile.

La violazione delle norme del presente Codice lede il rapporto di fiducia instaurato con l'azienda e porta azioni disciplinari e di risarcimento del danno, nel rispetto, per i lavoratori dipendenti, delle procedure previste dall'art. 7 della l. 300/1970 (Statuto dei Lavoratori) e dai contratti collettivi di lavoro.

Questo Codice costituisce parte integrante del Modello di organizzazione, gestione e controllo previsto dall'art. 6 del Decreto Legislativo 231/2001 in materia di *"Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche"*; ha l'obiettivo di indirizzare la gestione della Società secondo i criteri di rispetto della Legge, lealtà e correttezza professionale ed efficienza economica nei rapporti interni ed esterni, al fine di favorire indirizzi univoci di comportamento ed al consolidamento di una positiva reputazione aziendale.

CESENATICO SERVIZI SRL

CESENATICO SERVIZI si impegna a divulgare il contenuto di questo Codice a quanti entreranno in relazione con l'azienda.

L'osservanza del codice Etico è affidata indistintamente a tutti i collaboratori della Società.

CESENATICO SERVIZI cura la diffusione delle disposizioni contenute nel presente Codice, affinché tutti coloro che intrattengono rapporti con l'azienda conoscano questi standard aziendali e ne comprendano contenuti e finalità.

1. PRINCIPI GENERALI

Il Codice Etico costituisce un insieme di principi e di linee guida la cui osservanza è di fondamentale importanza per il conseguimento degli obiettivi sociali e d'affari, per il regolare svolgimento delle attività, per l'affidabilità della gestione e l'immagine di CESENATICO SERVIZI.

Pertanto, a tali principi si ispirano le operazioni, i comportamenti ed i rapporti sia interni che esterni alla Società. In particolare, i destinatari del presente Codice Etico, nello svolgimento di attività nel potenziale interesse o a vantaggio di CESENATICO SERVIZI, sono tenuti ad ispirarsi ai seguenti principi di carattere generale:

- rigoroso rispetto delle Direttive, delle Norme (nazionali, regionali, locali), dei Regolamenti, dei Protocolli e di qualsiasi altra disposizione vigente sul territorio italiano e comunque applicabile alla realtà di CESENATICO SERVIZI;
- massima onestà, correttezza, integrità ed imparzialità nel rapporto con gli stakeholders (Comune di Cesenatico, amministratori, dipendenti, utenti, fornitori, comunità circostante, istituzioni, e qualsiasi altro soggetto terzo con cui vi siano relazioni professionali);
- trasparenza e integrità nella conduzione delle attività aziendali: impegno a garantire la correttezza, completezza, l'accuratezza, l'uniformità e la tempestività nella gestione e comunicazione delle informazioni aziendali, evitando comportamenti ingannevoli da cui poter trarre indebito vantaggio;
- rispetto dei principi di equità sociale, dignità e valore delle persone, garantendo pari opportunità e rifiutando ogni forma di discriminazione basata su età, sesso, orientamento sessuale, stato di salute, razza, nazionalità, estrazione culturale, opinioni politiche e credenze religiose.
- tutela dell'igiene, della salute e della sicurezza di tutti i soggetti che – a vario titolo – interagiscono nell'ambito di CESENATICO SERVIZI;
- promozione di iniziative volte a ridurre al minimo gli impatti potenzialmente nocivi di CESENATICO SERVIZI sull'ambiente circostante;
- gestione delle attività aziendali con diligenza e professionalità, perseguendo obiettivi di efficacia ed efficienza. L'interesse di CESENATICO SERVIZI deve essere reso prevalente rispetto ad interessi personali e particolari, nella consapevolezza, tuttavia, che non saranno giustificati comportamenti tesi a favorire l'azienda se in contrasto con le norme vigenti e con i principi del presente Codice Etico;
- protezione e riservatezza nella gestione di tutte le informazioni sensibili che riguardano CESENATICO SERVIZI;
- gestione delle operazioni secondo il principio dell'adeguata e corretta registrazione, autorizzazione, verificabilità, legittimità, coerenza e congruità di per ciascuna attività o transazione svolta da CESENATICO

CESENATICO SERVIZI SRL

SERVIZI;

- tracciabilità delle attività particolarmente rilevanti e/o sensibili, attraverso la produzione di adeguati supporti documentali e/o di monitoraggio;
- prevenzione, esclusione o immediata denuncia di eventuali conflitti di interesse: sono considerati conflitti di interesse i casi in cui un soggetto, con il proprio comportamento, persegua obiettivi diversi da quelli della missione di CESENATICO SERVIZI o tragga personale vantaggio dall'attività aziendale;
- scrupoloso utilizzo di qualsiasi bene (materiale o immateriale) di proprietà di CESENATICO SERVIZI, ivi comprese le dotazioni informatiche e telematiche, per le sole finalità per le quali esso è messo a disposizione dei Destinatari e nel più rigoroso rispetto delle norme applicabili (es. tutela della proprietà intellettuale);
- CESENATICO SERVIZI si impegna affinché ogni decisione di competenza dall'Organo Amministrativo venga assunta in maniera consapevole, grazie ad una piena diffusione e completezza delle informazioni di interesse. L'Organo Amministrativo di CESENATICO SERVIZI si impegna, a sua volta, a garantire la regolarità delle operazioni di gestione, il controllo dei rischi, la massima trasparenza nei confronti degli stakeholder, evitare operazioni in pregiudizio dei creditori e degli altri stakeholder;
- divieto di svolgere qualunque azione finalizzata ad attribuire un vantaggio (diretto o indiretto) in considerazione della posizione o del ruolo rivestito all'interno dell'azienda, di chiedere favori per sé o per altri, di accettare regalie di non modico valore. CESENATICO SERVIZI si impegna, a questo proposito, a mettere in campo ogni iniziativa che possa prevenire ed evitare atti di corruzione, concussione, frode, truffa, o qualsivoglia azione illecita;
- rifiuto e/o interruzione di ogni relazione con soggetti terzi dei quali sia accertata o anche solo ragionevolmente supposta la partecipazione ad attività delittuose o di terrorismo.

CESENATICO SERVIZI crede profondamente nei valori democratici e condanna qualsiasi attività che possa avere finalità di terrorismo o di eversione dell'ordine democratico.

L'organizzazione, inoltre, condanna qualsiasi attività che implichi:

- falsificazione, contraffazione, alterazione e/o spendita di monete, carte di pubblico credito e valori di bollo;
- accettazione e trattamento di introiti di attività criminali (riciclaggio);
- accessi abusivi a sistemi informatici esterni;
- detenzione abusiva di codici di accesso;
- danneggiamento di apparecchiature e di dati;
- frode nella gestione della certificazione di firma elettronica;
- intercettazioni, impedimenti ed interruzioni di comunicazioni informatiche;
- diffusione di idee di tolleranza e di omertà relative a uso di sostanze stupefacenti o che creino qualunque dipendenza;
- incitazione al compimento di atti illeciti od anche contrari al senso morale;
- negligenza nel contrastare la violenza, il danneggiamento delle cose pubbliche ed il rispetto dei regolamenti interni.

Non sono tollerate e sono sanzionate le richieste, anche accompagnate da minacce o altre violenze, volte ad indurre Amministratori, dipendenti e collaboratori esterni ad agire contro la Legge e il Codice Etico.

CESENATICO SERVIZI SRL

Il rispetto dei principi generali sopra esposti e di qualsiasi disposizione normativa vigente è considerato elemento imprescindibile per tutti coloro che agiscono nell'interesse di CESENATICO SERVIZI.

Condotte contrarie o incompatibili con le norme di legge e le disposizioni del presente Codice non saranno in alcun modo giustificate.

I Responsabili di Funzione sono tenuti a conoscere a fondo il Codice e ad assicurarsi che tutti i loro collaboratori lo abbiano compreso e lo applichino nell'ambito delle loro attività quotidiane.

I dipendenti di CESENATICO SERVIZI sono tenuti a rispettare le regole del presente Codice anche nei rapporti verso l'esterno: in particolare i collaboratori devono informare in modo adeguato i terzi del contenuto delle disposizioni del Codice al fine di esigere il rispetto del proprio comportamento.

I dipendenti di CESENATICO SERVIZI devono evitare situazioni che possono creare conflitti di interesse sia reale, sia potenziale tra attività personali e aziendali; pertanto trasparenza, fiducia e integrità sono valori che devono essere in ogni caso rispettati.

Nessun dipendente di CESENATICO SERVIZI, inoltre, può procurarsi vantaggi personali in relazione all'attività esplicata per conto della Società.

Laddove possono sorgere situazioni di potenziale conflitto, fondamentale sarà la comunicazione tra il collaboratore ed il proprio superiore al fine della risoluzione della questione.

CESENATICO SERVIZI si impegna a porre in essere processi volti ad assicurare l'osservanza degli obblighi di legge e del presente Codice.

Qualsiasi violazione di legge e del presente Codice potrebbe danneggiare la reputazione e la posizione di CESENATICO SERVIZI e, di conseguenza, sarà affrontata in modo efficace e tempestivo

Ove ritenuto necessario, inoltre, saranno adottate le opportune misure disciplinari, ivi inclusa la conclusione di rapporti di lavoro o di relazioni commerciali.

2. RISPETTO DELLA PERSONA

CESENATICO SERVIZI si impegna a rispettare i diritti, l'integrità fisica, culturale e morale di tutte le donne e gli uomini con cui si relaziona.

La centralità della Persona si esprime in particolare attraverso la valorizzazione dei propri collaboratori (siano essi dipendenti o legati da altro rapporto di lavoro), l'attenzione rivolta ai bisogni ed alle richieste dei clienti, la correttezza e la trasparenza della negoziazione verso fornitori e la Pubblica Amministrazione.

Relativamente alle proprie risorse umane, CESENATICO SERVIZI ne riconosce la centralità, ritendo come fattore essenziale di successo e di sviluppo il contributo professionale delle persone che vi operano. A questo fine, la stessa si impegna a dare continuità ad uno stile di relazione che punta a riconoscere il lavoro di ciascuno come elemento

CESENATICO SERVIZI SRL

fondamentale dello sviluppo aziendale e personale.

Contestualmente l'azienda pone al centro del proprio operato quotidiano il dialogo, lo scambio di informazioni – a qualunque livello –, la valorizzazione e l'aggiornamento professionale dei propri collaboratori e la costituzione di una identità aziendale ed il relativo senso di appartenenza.

Tale valore si traduce:

- nella creazione di un ambiente di lavoro capace di valorizzare il contributo e le potenzialità del singolo mediante la graduale responsabilizzazione del personale;
- nella realizzazione di un sistema di relazione che privilegi il lavoro di squadra rispetto al rapporto gerarchico;
- nello sforzo quotidiano finalizzato alla condivisione di competenze e conoscenze anche attraverso l'utilizzo di sistemi innovativi.

3. RAPPORTI CON L'AMBIENTE

CESENATICO SERVIZI gestisce la propria attività perseguendo la tutela dell'ambiente, ponendosi come obiettivo il miglioramento continuo delle prestazioni in questo particolare ambito, anche in considerazione degli impatti ambientali derivanti e derivati dall'attività dell'impresa.

A tal fine CESENATICO SERVIZI si impegna :

- rispettare la normativa nazionale ed internazionale vigente in materia ambientale;
- adottare procedure di gestione ambientale e di qualità, anche ricorrendo a sistemi di gestione certificati;
- sensibilizzare e formare il personale, affinché sia consapevole degli aspetti ed impatti ambientali connessi alle proprie attività e si impegni ad operare nel rispetto dell'ambiente, contribuendo al raggiungimento degli obiettivi aziendali;
- adottare un approccio precauzionale in tema di impatti ambientali.

4. EQUITA' ED IMPARZIALITA'

Nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, la Collettività, gestione del personale e organizzazione del lavoro, CESENATICO SERVIZI evita ogni discriminazione in base all'età, al sesso, alla sessualità, allo stato di salute, alla razza, alla nazionalità, alle opinioni politiche ed alla religione dei suoi interlocutori.

La Società si impegna, in sintesi, ad operare in modo equo e imparziale, adottando lo stesso comportamento verso tutti gli interlocutori con cui entra in contatto, pur nelle differenti forme di relazione e comunicazione richiesta dalla natura e dal ruolo istituzionale degli interlocutori.

5. ONESTA'

CESENATICO SERVIZI SRL

CESENATICO SERVIZI è costantemente impegnata a rispettare tutte le prescrizioni normative e sviluppare programmi e procedure che ne garantiscono l'applicazione ed il controllo. Nell'ambito della loro attività professionale, pertanto, gli Amministratori, i dipendenti ed i collaboratori di CESENATICO SERVIZI sono tenuti a rispettare con diligenza la Normativa vigente, il Codice Etico, i regolamenti e le disposizioni interne.

L'onestà rappresenta il principio fondamentale per tutte le attività dell'azienda, per le sue iniziative e costituisce valore essenziale della gestione organizzativa. I rapporti con i portatori di interesse, a tutti i livelli, devono essere improntati a criteri e comportamenti di correttezza, collaborazione, lealtà e rispetto reciproco. In nessun caso il perseguimento dell'interesse aziendale può giustificare una condotta non onesta.

6. TRASPARENZA

Il ruolo sociale delle imprese impone non solo il rispetto di principi e di valori etici ma anche la messa in atto di modalità che consentano alle comunità di riferimento ed agli attori sociali di poter disporre di informazioni sufficienti per poterne ricostruire l'operato.

Gli Amministratori, i dipendenti ed i collaboratori di CESENATICO SERVIZI si impegnano pertanto a fornire informazioni complete, corrette adeguate e tempestive sia all'esterno che all'interno dell'azienda.

Le informazioni sono rese in modo chiaro e semplice, di norma fornite tramite comunicazione scritta e/o con strumenti che ne garantiscano la tracciabilità nel tempo.

7. RISERVATEZZA

CESENATICO SERVIZI assicura la riservatezza dei dati personali e sensibili in proprio possesso, in conformità alla normativa vigente.

Agli amministratori ed ai dipendenti è fatto divieto di utilizzare informazioni riservate per scopi non connessi all'esercizio della propria mansione.

8. CRITERI DI CONDOTTA NEI RAPPORTI CON IL PERSONALE

Gli Amministratori ed i Responsabili di Funzione sono tenuti ad assicurare, nella gestione del rapporto di lavoro, il rispetto delle pari opportunità e a garantire l'assenza di discriminazioni sui luoghi di lavoro.

La valutazione del personale da assumere è effettuata in base alla corrispondenza dei profili dei candidati rispetto a quelli attesi, ed alle esigenze interne, nel rispetto delle pari opportunità per tutti i soggetti interessati. Le informazioni richieste preliminarmente all'assunzione sono strettamente collegate alla verifica degli aspetti previsti dal profilo professionale e psico-attitudinale, nel rispetto della sfera privata e delle opinioni del candidato.

CESENATICO SERVIZI SRL

Il personale è assunto con regolare contratto di lavoro, di prestazione professionale o di stage: non è tollerata alcuna forma di lavoro irregolare.

Ogni Responsabile è tenuto a valorizzare il lavoro dei propri collaboratori richiedendo prestazioni coerenti con le attività loro assegnate.

CESENATICO SERVIZI promuove il coinvolgimento dei dipendenti rendendoli partecipi degli obiettivi aziendali e del loro raggiungimento.

Costituisce abuso della posizione di autorità richiedere alle figure subordinate favori personali o qualunque comportamento che configuri una violazione del presente Codice Etico.

9. PAGAMENTI ILLECITI

CESENATICO SERVIZI non ammette l'effettuazione e/o la promessa di pagamenti irregolari di alcun tipo, diretti o indiretti, sotto forma di tangenti o qualsiasi altro pagamento avente scopo illegale, nei confronti di chiunque essi vengano effettuati (ivi inclusi funzionari dell'amministrazione pubblica, utenti o altri terzi).

Non sono inoltre in alcun modo ammessi pagamenti destinati a soggetti diversi dalle effettive controparti contrattuali o su conti correnti non intestati agli effettivi fornitori di beni e servizi.

10. PREVENZIONE DEL RICICLAGGIO DI DENARO

Ai Destinatari del presente Codice Etico è fatto espresso divieto di svolgere o essere coinvolti in attività tali da implicare, direttamente o indirettamente, il riciclaggio (accettazione o trattamento) di introiti provenienti da attività criminali, sotto qualsiasi forma, incluso l'investimento di tali introiti nelle attività aziendali.

CESENATICO SERVIZI osserva l'applicazione delle leggi antiriciclaggio.

11. OMAGGI, REGALI, FAVORI E ALTRE UTILITA'

Non è ammessa alcuna forma di offerta, elargizione di denaro, regalo, omaggio o beneficio che possa essere interpretata come eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia, o comunque rivolta ad acquisire trattamenti di favore illeciti nella conduzione di qualsiasi attività collegabile a CESENATICO SERVIZI, o che possa compromettere l'integrità o la reputazione di una delle due parti, che ne possa influenzare l'indipendenza di giudizio o indurre ad assicurare un qualsiasi indebito vantaggio.

A questo proposito, è espressamente vietata qualsiasi tipologia di elargizione a funzionari pubblici, italiani ed esteri, o a loro familiari, finalizzata a influenzarne l'indipendenza di giudizio.

CESENATICO SERVIZI SRL

E' possibile procedere all'offerta di omaggi solo se questi assumono un modico valore e se il loro acquisto è debitamente documentato ed autorizzato dal Consiglio di Amministrazione.

Sulla base dello stesso principio, i Destinatari del presente Codice Etico che ricevono eventuali regali, omaggi o benefici non di modico valore, o ricevano sollecitazioni per erogazioni di regali, omaggi e benefici non di modico valore, debbono darne tempestiva comunicazione all'Organismo di Vigilanza istituito ai sensi del D.Lgs. 231/2001, che si coordinerà con l'Organo Amministrativo della Società per gli opportuni provvedimenti. Eventuali beni materiali non di modico valore dovranno comunque essere restituiti con adeguata lettera di accompagnamento, una copia della quale deve essere trasmessa al Presidente del Consiglio di Amministrazione ed all'Organismo di Vigilanza.

Per modico valore, si intende una cifra pari a non oltre 50,00 Euro.

Eventuali prestazioni di cortesia quali trasporto, ristorazione, biglietti omaggio e simili, devono essere di importo e frequenza modesti e devono, in ogni caso, essere direttamente correlati ad un fine commerciale legittimo.

12. TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

CESENATICO SERVIZI si impegna a diffondere e consolidare una cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza dei rischi, il rispetto della normativa vigente e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i dipendenti e collaboratori, assicurando condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale ed ambienti di lavoro sicuri e salubri.

Inoltre, CESENATICO SERVIZI opera per preservare, con azioni preventive, organizzative e tecniche, la salute e la sicurezza di tutti coloro che – a vario titolo – operano all'interno dell'azienda (siano essi dipendenti diretti, dipendenti di altre società che lavorano presso l'azienda, utenti, ecc.), valutando tutti i rischi per la sicurezza e la salute; nell'ambito di detta valutazione ricade anche la scelta delle attrezzature di lavoro e la sistemazione dei luoghi di lavoro.

Ogni decisione aziendale in materia di sicurezza e salute del lavoro, deve fondarsi sui seguenti principi:

- prevenzione dei rischi;
- valutazione dei rischi che non possono essere evitati;
- eliminazione dei rischi alla fonte, laddove possibile;
- adozione di iniziative volte ad attenuare l'incidenza di eventuali lavori monotoni e ripetitivi, al fine di ridurre i potenziali effetti nocivi di questi sulla salute;
- aggiornamento delle valutazioni sulla base del grado di evoluzione della tecnica;
- sostituzione di ciò che è pericoloso con ciò che non lo è o che lo è meno;
- idonea programmazione delle attività di prevenzione.

I Destinatari del presente Codice, ed in particolare il Datore di Lavoro ed i suoi eventuali delegati e subdelegati, i Preposti, i Lavoratori, il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, il Medico competente ed il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza, contribuiscono al processo di prevenzione dei rischi e di tutela della

CESENATICO SERVIZI SRL

salute e della sicurezza nei confronti di se stessi, dei colleghi e dei terzi, fatti salvi gli obblighi e le responsabilità individuali ai sensi delle disposizioni di legge applicabili in materia.

13. INFORMAZIONI AZIENDALI: USO E TUTELA

La riservatezza delle informazioni è un bene che CESENATICO SERVIZI tutela anche attraverso i propri dipendenti e collaboratori: ogni informazione ottenuta da un collaboratore in relazione alla propria attività è di proprietà di CESENATICO SERVIZI.

I dati che riguardano le persone saranno trattati nel rispetto delle disposizioni in vigore.

I Destinatari che vengono a conoscenza di informazioni non di pubblico dominio devono usare la massima cautela e cura nell'utilizzare tali informazioni, evitandone la divulgazione a persone non autorizzate, sia all'interno, sia all'esterno dell'azienda.

Per informazioni riservate si intendono, a mero titolo esemplificativo:

- le informazioni tecniche relative a servizi e procedure interne;
- i programmi di acquisto;
- i capitolati di appalto e i contratti di subappalto;
- le strategie aziendali;
- fatti e informazioni connessi a contenziosi che coinvolgano la società o suoi esponenti;
- relazioni sulle entrate e altre relazioni finanziarie non pubbliche;
- informazioni relative a vendite, fusioni ed acquisizioni;
- ecc.

Il trattamento informatico delle informazioni è sottoposto ai controlli di sicurezza necessari a salvaguardare la Società od usi illeciti.

La distruzione dei supporti materiali od elettronici delle informazioni deve avvenire nel rispetto delle procedure che regolano la materia e nei limiti previsti dalla legge.

14. REGISTRAZIONI, SCRITTURE CONTABILI ED ILLECITI IN MATERIA SOCIETARIA

Tutte le azioni ed operazioni di CESENATICO SERVIZI devono avere una registrazione adeguata e deve essere possibile la verifica del processo di decisione, autorizzazione e di svolgimento.

Ogni operazione deve avere un adeguato supporto documentale fine di poter procedere in qualsiasi momento all'effettuazione di controlli che attestino le caratteristiche e le motivazioni dell'operazione ed individuino i soggetti che hanno autorizzato, effettuato, registrato e verificato l'operazione medesima. Le scritture contabili devono essere tenute in maniera accurata, completa e tempestiva nel rispetto delle procedure aziendali in materia di contabilità, allo scopo di eseguire una fedele rappresentazione della situazione patrimoniale/finanziaria e

CESENATICO SERVIZI SRL

dell'attività di gestione.

A tal fine tutti i Destinatari coinvolti nelle scritture contabili devono assicurare la massima collaborazione, la completezza e chiarezza delle informazioni fornite, nonché la accuratezza dei dati e delle elaborazioni.

Per scritture contabili si intendono tutte le documentazioni che rappresentano numericamente fatti gestionali.

E' fatto espresso divieto di impedire od ostacolare, attraverso l'occultamento di documenti od altri idonei artifici, lo svolgimento delle attività di controllo o di revisione legalmente attribuite ai soci, ad altri organi sociali o al revisore legale.

E' fatto divieto di porre in essere una condotta simulata o fraudolenta finalizzata a determinare la maggioranza in assemblea allo scopo di procurare a sé o ad altri un ingiusto profitto.

15. IMPEGNO ALLA SODDISFAZIONE DEGLI UTENTI E PER LA QUALITA' DEI SERVIZI EROGATI

CESENATICO SERVIZI considera la soddisfazione degli utenti e dei fruitori dei servizi come fattore di primaria importanza per la propria immagine e per l'adempimento degli obiettivi aziendali. Pone pertanto estrema attenzione ai loro bisogni, impegnandosi ad assumere un atteggiamento disponibile e garantendo la qualità dei servizi erogati e la sollecita e qualificata evasione degli impegni assunti e dei reclami.

CESENATICO SERVIZI si impegna a porre in essere ogni azione idonea ad assicurare che il servizio erogato sia conforme ai requisiti ed alle aspettative del Comune di Cesenatico, quale cliente principale della società, nonché degli utenti e della cittadinanza, oltre che ai dettami fondamentali della gestione aziendale.

CESENATICO SERVIZI si impegna a comunicare con i fruitori dei servizi in modo chiaro e trasparente, informandoli correttamente e costantemente sulle caratteristiche dei servizi offerti e sugli adempimenti a proprio carico, utilizzando un linguaggio semplice e comprensibile ed assicurando sempre il mantenimento di una condizione di pariteticità.

16. IMPARZIALITA' ED ONESTA' NELLE RELAZIONI CON I FORNITORI

La condotta di CESENATICO SERVIZI nelle fasi di approvvigionamento di beni e servizi è improntata alla ricerca del massimo vantaggio competitivo, alla lealtà ed imparzialità di giudizio.

Nella scelta dei fornitori non sono ammesse ed accettate pressioni indebite, finalizzate a favorire un fornitore a discapito di un altro e tali da minare la credibilità dell'azienda, in merito alla trasparenza ed il rigore nell'applicazione della legge e dei regolamenti interni.

Parimenti non sono ammessi benefici o promesse di favori da parte dei Destinatari del presente Codice Etico verso terzi, al fine di conseguire un vantaggio proprio, altrui o della Società.

CESENATICO SERVIZI SRL

I criteri di selezione dei fornitori si basano sulla valutazione dei livelli di qualità ed economicità delle prestazioni, dell'idoneità tecnico-professionale, del rispetto dell'ambiente.

Nell'acquisto di macchinari, attrezzature e dispositivi di sicurezza in genere, la scelta dei fornitori dovrà essere incentrata anche sulla capacità di garantire prodotti rispondenti alle prescrizioni cogenti in materia di ambiente, sicurezza ed igiene del lavoro, e conformi ad eventuali obblighi di certificazione ed idoneità richiesti dalla normativa.

Nelle procedure di affidamento a terzi di servizi e/o attività da svolgersi all'interno dell'azienda, nell'ambito di contratti di appalto, d'opera o di somministrazione, tutte le funzioni di CESENATICO SERVIZI coinvolte si impegnano a verificare l'idoneità tecnico-professionale dei soggetti terzi, con particolare riferimento ai requisiti obbligatori in materia di salute e sicurezza, nonché il rispetto delle norme cogenti in materia di diritto del lavoro.

Qualora l'affidamento venga esteso a soggetti diversi, es. nel caso di attività in subappalto, il fornitore dovrà impegnarsi a garantire la medesima conformità normativa, e le medesime tutele, anche per gli altri soggetti concorrenti alla filiera di fornitura.

Con l'intento di favorire l'adeguamento dell'offerta dei fornitori a tali standard, CESENATICO SERVIZI si impegna a non abusare del potere contrattuale per imporre condizioni vessatorie o eccessivamente gravose. Sono inoltre da considerarsi di norma vietati, nel caso di progetti di fornitura di lungo periodo, contratti di minor durata, che necessitino di successivi rinnovi e possano comportare continue richieste di revisione dei prezzi, risultando nei fatti vessatori. E' altresì vietato indurre un fornitore a stipulare un contratto ad esso sfavorevole, con l'illusoria speranza di un successivo contratto più vantaggioso.

CESENATICO SERVIZI si impegna a tutelare ogni diritto insistente sulla proprietà intellettuale e/o industriale di fornitori e consulenti.

Nel caso in cui un fornitore adotti comportamenti non in linea con le norme di legge e con i principi vincolanti del presente Codice, CESENATICO SERVIZI è legittimata a prendere i più opportuni provvedimenti (es. risoluzione anticipata del contratto, applicazione di penali, preclusione di future collaborazioni, ecc.), nonché a valutare la possibilità di chiedere ed ottenere il risarcimento dei danni patiti per la lesione della sua immagine ed onorabilità. A tal fine, la regolamentazione contrattuale dei rapporti con i fornitori terzi deve necessariamente prevedere clausole risolutive espresse con il contenuto di cui sopra; eventuali contratti già in essere dovranno essere integrati a seguito dell'adozione del presente Codice Etico.

17.RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, ORGANIZZAZIONI POLITICHE E SINDACALI

I rapporti con le Istituzioni Pubbliche saranno tenuti solo dalle funzioni a ciò autorizzate.

In particolare, tutti i rapporti che coinvolgono le funzioni aziendali con la pubblica Amministrazione devono essere uniformati a principi di integrità, correttezza, diligenza, trasparenza ed onestà.

CESENATICO SERVIZI SRL

A tale scopo, l'azienda intende evitare, per quanto possibile, l'accentrimento funzionale di processi sensibili che coinvolgono la Pubblica Amministrazione, privilegiando l'affidamento di detti processi ad almeno due persone fisiche. Tale previsione si ritiene necessaria in quanto, affidando la gestione di processi sensibili in seno alla Pubblica Amministrazione ad una pluralità di soggetti, è possibile minimizzare il rischio di rapporti interpersonali collusivi, interessati, e comunque non coerenti con la volontà aziendale.

Allo stesso modo, allorché si verificano ispezioni, accertamenti, ed ogni altra forma di controllo da parte di funzionari della Pubblica Amministrazione o di soggetti da essa incaricati, sarà favorita una pluralità di interlocutori aziendali.

Nell'eventualità di una partecipazione ad una gara indetta dalla Pubblica Amministrazione, CESENATICO SERVIZI dovrà operare nel rispetto della legge e della corretta pratica commerciale.

In tutti i casi in cui vi sia un'assunzione di impegni nei confronti della Pubblica Amministrazione, CESENATICO SERVIZI è tenuta a garantire la massima tracciabilità, raccogliendo e conservando tutta la documentazione utile per ricostruire le procedure seguite e le attività realizzate.

E' espressamente vietato tenere, nei rapporti con funzionari pubblici, pubblici ufficiali, incaricati di pubblico servizio, comportamenti che possano anche astrattamente o indirettamente influenzare eventuali iniziative o decisioni, come ad esempio proporre incarichi ed opportunità di impiego agli stessi funzionari pubblici o a loro familiari.

Detto divieto è esteso anche a tutti gli eventuali professionisti esterni e consulenti che agiscono in nome e per conto dell'azienda o le prestano assistenza tecnica e/o amministrativa nei rapporti verso la Pubblica Amministrazione. Relativamente a questi ultimi, CESENATICO SERVIZI è tenuta a valutare con estrema attenzione e cautela eventuali loro precedenti rapporti di dipendenza e/o collaborazioni con la Pubblica Amministrazione, l'esistenza di vincoli di parentela con funzionari pubblici, nonché qualsivoglia forma di conflitto di interesse, ancorché potenziale.

Tutte le regole sopra descritte devono intendersi estese anche alla gestione dei rapporti con esponenti e rappresentanti di istituzioni politiche ed organizzazioni sindacali.

18.RAPPORTI CON LA STAMPA E GLI ALTRI MEZZI DI COMUNICAZIONE

I Destinatari del presente Codice Etico devono astenersi dal rilasciare a rappresentanti della stampa o di altri mezzi di comunicazione ed a qualsiasi terzo dichiarazioni o interviste o in ogni caso lasciar trapelare notizie riguardanti l'azienda, salvo espressa autorizzazione da parte del Presidente del Consiglio di Amministrazione.

19.VIOLAZIONI DEL CODICE ETICO E SISTEMA SANZIONATORIO

Il rispetto delle disposizioni del Codice Etico è da ritenersi parte integrante delle condizioni che regolano i rapporti

CESENATICO SERVIZI SRL

tra CESENATICO SERVIZI e i Destinatari.

Ogni Destinatario che, per varie ragioni, dovesse riscontrare una violazione del presente Codice Etico è tenuto a darne opportuna e tempestiva segnalazione, in forma riservata, direttamente all'Organismo di Vigilanza nominato da CESENATICO SERVIZI.

A tale scopo, CESENATICO SERVIZI ha attivato e mette a disposizione dei Destinatari specifici canali per la presentazione, a tutela dell'integrità dell'ente, di segnalazioni circostanziate di condotte illecite, fondate su elementi di fatto precisi e concordanti, o di violazioni del presente Codice Etico e del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo adottato dall'azienda, di cui siano venuti a conoscenza in ragione delle funzioni svolte.

Tali canali garantiscono la riservatezza dell'identità del segnalante nelle attività di gestione della segnalazione.

Ai Destinatari del presente Codice Etico è fatto espresso ed assoluto divieto di perpetrare atti di ritorsione o discriminatori, diretti o indiretti, nei confronti del segnalante, per motivi collegati, direttamente o indirettamente, alla segnalazione.

L'Organismo di Vigilanza raccoglierà la segnalazione, verificandone la fondatezza e valutando l'opportunità di procedere ad approfondimenti, sempre ferma restando la riservatezza e la tutela della confidenzialità della segnalazione.

La violazione delle disposizioni del presente Codice Etico costituisce illecito disciplinare ed inadempimento alle obbligazioni contrattuali del rapporto di lavoro dipendente o funzionale o di collaborazione professionale, con ogni conseguente effetto di legge e di contratto, anche ai sensi dell'art. 2104 e 2105 c.c.; potrà altresì costituire giusta causa ai sensi degli artt. 2383 e 2400 c.c.

Pertanto, qualora l'Organismo di Vigilanza, sulla base delle verifiche effettuate e delle segnalazioni ricevute, rilevi la sussistenza di una effettiva violazione del Codice Etico, potrà richiedere al Consiglio di Amministrazione di CESENATICO SERVIZI l'irrogazione di una delle sanzioni di seguito elencate, determinata in considerazione della gravità della violazione commessa, dell'eventuale recidività e di eventuali comportamenti riparatori posti successivamente in essere dall'autore della violazione.

Sanzioni nei confronti dei dipendenti che non rivestono la qualifica di dirigenti

I provvedimenti disciplinari irrogabili nei riguardi di detti lavoratori- nel rispetto delle procedure previste dall'articolo 7 della legge 30 maggio 1970, n. 300 (Statuto dei Lavoratori) e delle eventuali normative speciali applicabili - sono quelli previsti dall'apparato sanzionatorio di cui al CCNL applicato da CESENATICO SERVIZI (Federambiente – Igiene Ambientale):

- biasimo inflitto verbalmente per le mancanze più lievi;
- biasimo inflitto per iscritto nei casi di recidiva delle infrazioni di cui al precedente punto;
- multa in misura non eccedente l'importo di 4 ore della normale retribuzione;
- sospensione dalla retribuzione e dal servizio per un massimo di giorni 10 così come stabilito dall'art. 3.14.2 sub c punto 4);
- licenziamento disciplinare senza preavviso.

In linea generale, la correlazione tra sanzione disciplinare comminata al lavoratore dipendente e gravità

CESENATICO SERVIZI SRL

dell'infrazione commessa è riassumibile nella seguente tabella:

Sanzioni disciplinari ai DIPENDENTI	
Infrazione	Sanzione disciplinare
Semplice violazione di procedure, regolamenti, istruzioni interne scritte o verbali;	✓ biasimo verbale; ✓ biasimo scritto; ✓ multa non eccedente l'importo di 4 ore di lavoro
Infrazioni gravi alla disciplina del lavoro ed alla diligenza professionale, comportamenti diretti in modo non equivoco al compimento di un Reato Presupposto;	✓ Sospensione dal servizio e dal trattamento economico fino a 10 gg. ✓ Licenziamento disciplinare senza preavviso
Comportamenti che provocano grave nocumento morale o materiale alla Società, comportamenti che integrano uno o più Reati Presupposto, infrazioni dolose ed elusioni fraudolente delle disposizioni aziendali. Violazione delle misure di tutela nei confronti dei soggetti che segnalano condotte illecite e/o violazioni del Codice Etico e del Modello Organizzativo. Invio, con dolo o colpa grave, di segnalazioni che si rivelano infondate.	✓ Licenziamento disciplinare senza preavviso

I provvedimenti disciplinari sono irrogati, nel rispetto delle norme procedurali e sostanziali vigenti, dal Presidente del Consiglio di Amministrazione, anche su richiesta o segnalazione dell'Organismo di Vigilanza, sentita la funzione aziendale competente.

Salvo che per il biasimo verbale, la contestazione deve essere effettuata per iscritto ed i provvedimenti disciplinari non possono essere comminati prima che siano trascorsi 5 giorni, nel corso dei quali il lavoratore può presentare le sue giustificazioni. Nessun provvedimento disciplinare può essere adottato nei confronti di un lavoratore senza avergli preventivamente contestato l'addebito e senza averlo sentito a sua difesa. Il lavoratore può presentare le proprie giustificazioni anche verbalmente, con l'eventuale assistenza di un rappresentante dell'Associazione sindacale cui aderisce, ovvero di un componente della Rappresentanza sindacale unitaria. I provvedimenti disciplinari di cui sopra possono essere impugnati dal lavoratore in sede sindacale, secondo le norme contrattuali relative alle vertenze. Non si tiene conto a nessun effetto dei provvedimenti disciplinari decorsi due anni dalla loro comminazione.

Sanzioni nei confronti dei dipendenti che rivestono la qualifica di dirigenti

In caso di violazione, da parte di soggetti che rivestono la qualifica di dirigenti, delle procedure previste dal presente Modello o di adozione, nell'espletamento delle Attività Sensibili, di un comportamento non conforme alle prescrizioni del Modello stesso, la Società provvede ad applicare nei confronti dei responsabili le misure più idonee in conformità a quanto normativamente previsto.

Sebbene le disposizioni di cui al sopra citato art. 7, Legge 300/70 non trovino applicazione per i Dirigenti, è opportuno prevedere le stesse metodologie di contestazione e addebito previste dallo Statuto dei Lavoratori per i dipendenti.

Le sanzioni disciplinari applicabili, graduate in relazione alla intensità ed eventuale recidiva del comportamento,

CESENATICO SERVIZI SRL

nonché l'attendibilità, validità ed inerenza delle giustificazioni presentate dall'interessato, possono consistere in:

- biasimo scritto;
- sospensione dal servizio fino a 3 giorni;
- sospensione disciplinare dal servizio e dal trattamento economico fino a 10 giorni;
- licenziamento disciplinare senza preavviso.

In linea generale, la correlazione tra sanzione disciplinare comminata al lavoratore dipendente e gravità dell'infrazione commessa è riassumibile nella seguente tabella:

Sanzioni disciplinari ai DIRIGENTI	
Infrazione	Sanzione disciplinare
Semplice violazione di procedure, regolamenti, istruzioni interne scritte o verbali;	✓ biasimo scritto; ✓ Sospensione dal servizio fino a 3 gg;
Infrazioni gravi alla disciplina del lavoro ed alla diligenza professionale, comportamenti diretti in modo non equivoco al compimento di un Reato Presupposto;	✓ Sospensione disciplinare dal servizio e dal trattamento economico fino a 10 gg. ✓ Licenziamento disciplinare senza preavviso
Comportamenti che provocano grave nocumento morale o materiale alla Società, comportamenti che integrano uno o più Reati Presupposto, infrazioni dolose ed elusioni fraudolente delle disposizioni aziendali. Violazione delle misure di tutela nei confronti dei soggetti che segnalano condotte illecite e/o violazioni del Codice Etico e del Modello Organizzativo. Invio, con dolo o colpa grave, di segnalazioni che si rivelano infondate.	✓ Licenziamento disciplinare senza preavviso

Resta ferma per la Società la possibilità di valutare e formulare ogni richiesta risarcitoria per eventuali danni cagionati in conseguenza dei comportamenti irregolari del Dirigente, ivi compresi eventuali danni causati dall'applicazione da parte del giudice delle misure sanzionatorie pecuniarie e interdittive previste dal D.Lgs. 231/2001.

Le medesime sanzioni si applicano anche laddove, per imperizia o negligenza, il Dirigente abbia impedito o non agevolato la scoperta di violazioni del Modello o, nei casi più gravi, la commissione di reati rilevanti ai fini del Decreto, nonché qualora abbia ommesso di vigilare, in ragione delle competenze professionali e dei poteri gerarchici e funzionali corrispondenti alla natura del suo incarico, sul rispetto, da parte del personale da lui dipendente, delle norme di legge, del presente Modello e del Codice Etico.

Le sanzioni e l'eventuale richiesta di risarcimento dei danni verranno commisurate al livello di responsabilità ed autonomia del dipendente e del dirigente, all'eventuale esistenza di precedenti disciplinari a carico del dipendente, all'intenzionalità del comportamento nonché alla gravità del medesimo, con ciò intendendosi il livello di rischio a cui la Società può ragionevolmente ritenersi esposta - ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 231/2001 - a seguito della condotta censurata.

Misure nei confronti degli Amministratori

In caso di violazione del Modello da parte di uno o più membri del Consiglio di Amministrazione, l'Organismo di

CESENATICO SERVIZI SRL

Vigilanza informa il Collegio Sindacale, il Revisore Legale (o la Società di Revisione), qualora sia nominato/a, e l'intero Consiglio di Amministrazione, i quali prendono gli opportuni provvedimenti tra cui, ad esempio, la convocazione dell'assemblea dei soci al fine di adottare le misure più idonee previste dalla legge.

Le eventuali sanzioni applicabili agli amministratori possono consistere, in relazione alla gravità del comportamento, in:

- richiamo scritto (da riportare a verbale previa delibera del Consiglio di Amministrazione, con l'astensione del/degli interessato/i);
- sospensione temporanea dalla carica e dal compenso (da adottare previa delibera del Consiglio di Amministrazione, con l'astensione del/degli interessato/i);
- decadenza dalla carica (da adottare previa delibera del Consiglio di Amministrazione, con l'astensione del/degli interessato/i).

Le medesime sanzioni si applicano anche laddove, per imperizia o negligenza, gli amministratori abbiano impedito o non agevolato la scoperta di violazioni del Modello o, nei casi più gravi, la commissione di reati rilevanti ai fini del Decreto, nonché qualora abbiano omesso di vigilare, in particolare con riferimento alle deleghe eventualmente attribuite, sul rispetto, da parte del personale della Società, delle norme di legge, del presente Modello e del Codice Etico.

Le sanzioni di cui sopra riguardano altresì la violazione delle misure di tutela nei confronti dei soggetti che segnalano condotte illecite e/o violazioni del Codice Etico e del Modello Organizzativo, nonché l'invio – con dolo o colpa grave – di segnalazioni che si rivelano infondate.

La vigilanza da parte degli amministratori sull'attività dei soggetti sottoposti alla loro direzione e vigilanza, nell'ambito delle previsioni e dei doveri di cui al codice civile, si esplica principalmente attraverso i sistemi di verifica e controllo previsti dal presente Modello, mediante le attività dell'Organismo di Vigilanza e delle altre strutture operative aziendali incaricate delle attività di controllo, nonché di tutte le informative periodiche e occasionali fornite agli amministratori dai predetti soggetti.

Misure nei confronti del Collegio Sindacale

In caso di violazione del presente Modello da parte di uno o più Sindaci, qualora sia nominato un Collegio Sindacale, (includendo eventualmente anche la Società di Revisione o il Revisore Legale, qualora fossero nominati), l'Organismo di Vigilanza informa l'intero Collegio Sindacale e il Consiglio di Amministrazione, i quali prenderanno gli opportuni provvedimenti tra cui, ad esempio, la convocazione dell'Assemblea dei soci al fine di adottare le misure più idonee previste dalla legge. Si richiamano in proposito le norme applicabili del Codice Civile ed in particolare l'articolo 2400, 2° comma.

Le medesime misure si applicano anche laddove, non ottemperando ai loro doveri con la professionalità e la diligenza richieste dalla natura dell'incarico, i componenti del Collegio Sindacale abbiano impedito o non agevolato la scoperta di violazioni del Modello o, nei casi più gravi, la commissione di reati rilevanti ai fini del Decreto.

Le misure di cui sopra riguardano altresì la violazione delle misure di tutela nei confronti dei soggetti che segnalano condotte illecite e/o violazioni del Codice Etico e del Modello Organizzativo, nonché l'invio – con dolo o colpa grave – di segnalazioni che si rivelano infondate.

Misure nei confronti di fornitori e consulenti

Con l'adozione del presente Modello, CESENATICO SERVIZI si impegna a prevedere in tutti i contratti, con particolare riferimento ai contratti di fornitura, outsourcing e consulenza, l'assunzione dell'obbligo da parte del contraente di rispettare il Modello e i suoi principi.

CESENATICO SERVIZI SRL

Tali contratti dovranno prevedere clausole risolutive, o il diritto di recesso in favore della Società senza alcuna penale in capo a quest'ultima, in caso di commissione di Reati ovvero in caso di violazione delle disposizioni del Modello e del Codice Etico.

Resta salva l'eventuale richiesta di risarcimento qualora da tale comportamento derivino danni concreti alla Società, come nel caso di applicazione alla stessa da parte del giudice delle misure previste dal D.Lgs. 231/2001.

20.CONTROLLI

Il sistema di controllo interno deve essere orientato all'adozione di strumenti e metodologie volti a contrastare i potenziali rischi aziendali, al fine di determinare una ragionevole garanzia circa il rispetto non solo delle leggi, ma anche delle disposizioni e procedure interne, dei quali il presente Codice Etico è parte integrante e sostanziale.

Il presente Codice Etico ha effetto immediato e sino a revisione. A tutti i Destinatari è fatto obbligo di prenderne adeguata conoscenza e di osservarlo.