

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GLENDASSIRELLI**
Indirizzo **VIA G. MAMELI N. 18**
Telefono **0543/20946 – 380/7099410**
Fax **0543/32813**
E-mail glendassirelli@gmail.com
PEC glenda.assirelli@ordineavvocatiforlicesena.eu

Nazionalità Italiana

Data di nascita 26/2/1976

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 16/4/2008**
Avvocato libero professionista, iscritto all'Albo degli Avvocati di Forlì – Cesena
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Da aprile 2003 a maggio 2006**
Pratica presso Studio Legale Associato Avvocati Misirocchi-Peracino-Venturelli-Fr
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Da maggio 2003 a maggio 2006**
Consulenza legale presso Automobil Club di Forlì Cesena

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Attualmente in regola con gli obblighi formativi del CNF e partecipazione a diversi incontri di studio in materie civilistiche
Si elencano di seguito quelli più recenti:

Date (da – a)

13/11/2020

"Tecniche redazionali del testamento olografo: lo sguardo del consulente legale" organizzato da COA Forlì-Cesena

Dal 7/11/2019 al 23/1/2020

"Corso di alta formazione specialistica per gestore della crisi da sovraindebitamento" organizzato da O.C.C. Romagna

6/12/2019

"Segreto investigative e segreto professionale: obblighi deontologici" organizzato da COA Forlì-Cesena

29/11/2019

Corso di aggiornamento: *"Due profili di diritto fallimentare. Rapporti fra esecuzione forzata individuale e fallimento. Prescrizione del credito tributario insinuato al passivo fallimentare"* organizzato da COA Forlì-Cesena

21/11/2019

Corso di aggiornamento: *"Come l'evoluzione digitale ha cambiato lo studio legale. La compliance in tema di GDPR e antiriciclaggio"* organizzato da Giuffrè Francis Lefebvre

25/10/2019

Corso di aggiornamento: *"Le esecuzioni immobiliari in Italia dopo la riforma: il punto sulle aste telematiche. Dati, professionisti, private, banche e imprese a confronto"* organizzato da Associazione Notai per le esecuzioni mobiliari ed immobiliari di Ravenna

11/10/2019

Corso di aggiornamento: *"Manifesto del diritto penale liberale e del giusto processo"* organizzato da Camera Penale della Romagna

3/4/2019

Corso di aggiornamento: *"La privacy negli studi legali; nuove responsabilità, adempimenti professionali e deontologici"* organizzato da COA Forlì-Cesena

8/2/2019

Corso di aggiornamento: *"Buone prassi ed efficacia del procedimento esecutivo"* organizzato da Associazione Ufficiali Giudiziari in Europa

20/12/2018

Corso di aggiornamento *"Atti smart e atti intelligenti, collegamenti ipertestuali e link parlanti nel processo civile telematico"* organizzato da Nextpage di Emmanuel Bessah

26/10/2018

Corso di aggiornamento *"Trust e fiduciarie: la protezione del patrimonio, i trust e i servizi fiduciari"* organizzato da Prima Fiduciaria

2/10/2018

Corso di aggiornamento *"Quando la giustizia è altrove, la fragilità del decidere"* organizzato da COA Forli-Cesena

12/9/2018

Corso di aggiornamento *"Tecniche di apprendimento avanzato e di comunicazione"* organizzato da COA Forli-Cesena

1/6/2018

Corso di aggiornamento *"Gestione delle crisi da sovraindebitamento"* organizzato da COA Forli-Cesena

17/11/2017

Corso di aggiornamento *"Responsabilità civile e assicurazione obbligatoria nella professione forense"* organizzato da COA Ravenna

18/10/2017

Corso di aggiornamento *"Le procedure di composizione delle crisi da sovraindebitamento: profili applicativi"* organizzato da COA Forli-Cesena

10-11/3/2017

Corso di aggiornamento *"Tante crisi e...nuovi ricchi"* organizzato dalla rivista *Orientamenti*

Marzo 2003

Laurea in giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Bologna con votazione 98/110

1995

Diploma di maturità scientifica conseguito presso il Liceo Scientifico Fulceri Paulucci de Calboli di Forli con votazione 50/60

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

ITALIANA

INGLESE

SUFFICIENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Aquisite buone competenze e capacità relazionali in considerazione dell'esperienza professionale maturata

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Professionalità e serietà. Abitudine a lavorare in una logica di team per il raggiungimento degli obiettivi comuni; forte orientamento al risultato e impegno costante

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Utilizzo di Microsoft Word, Excell, Outlook, Internet. Windows 8

PATENTE o PATENTI

PATENTE B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Si indicano di seguito numero dieci patrocini svolti nella specifica materia del diritto civile negli ultimi anni; per il rispetto degli obblighi di riservatezza, verranno indicati i soli numeri di Ruolo Generale:

R.G. 1021/2018 Tribunale di Bologna – Sezione Imprese
R.G. 6020/2015 Tribunale di Lucca
R.G. 5209/2016 Tribunale di Forlì
R.G. 3025/2013 Tribunale di Forlì
R.G. 77123/2015 Tribunale di Roma
R.G. 5280/2015 Tribunale di Forlì
R.G. 1923/2011 Tribunale di Forlì
R.G. 5188/2016 Tribunale di Forlì
R.G. 2153/2018 Tribunale di Forlì
R.G. 889/2018 Giudice di Pace di Ravenna

Le cause indicate rappresentano solo una parte delle vertenze patrocinate innanzi all'Autorità Giudiziaria.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196
"Codice in materia di protezione dei dati personali".

Forlì 25/3/2021

Avv. Glenda Assirelli


