

# COMUNE DI CESENATICO

(Provincia di Forlì - Cesena)

## **CONTRATTO RELATIVO AI SERVIZI MANUTENTIVI DELLE AREE COMUNALI DI CIRCOLAZIONE STRADALE, RELATIVA SEGNALETICA E DELLA MANUTENZIONE DELL'ARENILE**

### SCRITTURA PRIVATA

In forma digitale ai sensi dell'art.32 comma 14 del D.Lgs.50/2016 tra le parti:

#### Da una parte

**Comune di Cesenatico** (P.Iva 00220600407), con sede municipale a Cesenatico in via M. Moretti n. 3/5, rappresentato da Tonini Luigi, nato a Grosseto il 21/07/1953, Dirigente del Settore Progettazione Opere Pubbliche, Direzione lavori Servizi manutentivi, nominato con provvedimento del Sindaco in data in data 30/12/2016 prot.n.42736, che interviene per dare esecuzione alla deliberazione di Giunta comunale n.141 del 29/05/2019;

#### Dall'altra

**Cesenatico Servizi s.r.l.** (P.Iva 03938490400), con sede a Cesenatico in viale Magellano n. 8, rappresentata da Jacopo Agostini, Presidente - legale rappresentante, d'ora in avanti chiamata anche "società";

Premesso:

- che Cesenatico Servizi srl (cosiddetta società in house), è una società nata per scissione da Gesturist Cesenatico spa, stipulata giusto atto per notaio Antonio Porfiri in data 19.03.2011 rep. 217.959, con quote sociali interamente nella titolarità del Comune di Cesenatico che dunque:

- ✓ esercita sulla stessa un controllo analogo a quello esercitato sui propri servizi;
- ✓ vede la società controllata effettuare la propria attività esclusivamente per conto dell'amministrazione controllante;
- ✓ vede il capitale sociale appartenere interamente all'ente pubblico;
- che l'oggetto sociale della società contempla solamente compiti, interventi e gestioni di servizi assegnati dal Comune "controllante";
- che è interesse del Comune promuovere forme di gestione dei propri servizi efficaci ed efficienti, privilegiando modalità prevalentemente in economia in quanto in tal modo si ritiene di velocizzare non solo la risposta ai bisogni, quanto di accelerare i tempi intercorrenti fra decisione dell'intervento e sua effettuazione;
- che fra le "modalità di gestione in economia" va contemplata l'assegnazione a società in house, trattandosi di soggetto sul quale il Comune esercita un controllo analogo a quello esercitato sui propri servizi;
- che i benefici di tale assegnazione sono misurabili anche in termini economici, posto che il costo del personale dipendente della società impiegato nei lavori da svolgere, non grava sui singoli interventi, trattandosi di organico comunque retribuito;
- che per le finalità previste dal presente contratto di servizio si fa riferimento alla definizione di manutenzione che prevede tutte quelle attività necessarie per mantenere in efficienza tutte le aree pubbliche di circolazione stradale sia sotto il profilo tecnico, che della sicurezza, della funzionalità, dell'igiene, della fruizione e del decoro estetico.

Per aree di circolazione stradale (comprese tutte le loro relative pertinenze) si intendono: piazze, marciapiedi, piste ciclabili, parcheggi pubblici, strade comunali e vicinali di uso pubblico, rotatorie, ponti, viadotti e sottopassi (sia carrabili che ciclabili e pedonali), banchine del porto canale, aree appartenenti al demanio che sono in concessione o uso al Comune.

Per arenile si intendono tutte le aree individuate come tali, all'interno del piano dell'arenile approvato con Delibera di CC 43 del 05-dic.-2008 e s.m.i.

La manutenzione delle aree di circolazione stradale e arenile, viene espletata attraverso la programmazione annuale degli interventi in manutenzione ordinaria e manutenzione straordinaria.

Si conviene e stabilisce quanto segue:

Art.1 – Conferma delle premesse - Oggetto del contratto

Le parti concordano di richiamare le premesse quale parte integrante del contratto.

Oggetto del presente contratto è la regolazione e la disciplina dei rapporti e delle obbligazioni reciproche tra il Comune e la società Cesenatico Servizi srl conseguenti all'affidamento alla stessa società, mediante contratto rep. n. 5220 sottoscritto dalle parti in data 28-07-2003, della gestione del servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria dei beni e degli impianti adibiti a circolazione stradale e arenile di proprietà o acquisiti in locazione, concessione o in comodato e delle relative pertinenze, nonché dei beni ed impianti strumentali all'esercizio del servizio medesimo e della realizzazione di nuove opere.

I beni ed impianti attualmente adibiti a circolazione stradale, oltre all'arenile, sono quelli di cui "all'elenco alfabetico dei beni di uso pubblico per natura all'interno del territorio comunale" (non materialmente allegato A) al presente contratto. Resta inteso che, potranno essere inseriti ulteriori beni o impianti, ovvero eliminati quelli già previsti, e aggiornato l'elenco. In ogni caso fa carico a Cesenatico Servizi srl promuovere gli interventi ritenuti adeguati, o segnalati tali dal Comune, per la manutenzione ordinaria e/o straordinaria dei beni comunali, anche se non inseriti in elenco, fermo restando l'onere di formale comunicazione al Comune per disporre la effettiva presa in carico ai sensi dell'art. 14.

L'affidamento del servizio di gestione delle aree di circolazione stradale e arenile è concesso alla società Cesenatico Servizi srl facendo ricorso all'"in house providing", in virtù del fatto che la società stessa è una società a totale capitale pubblico nei confronti della quale il Comune di Cesenatico esercita il "controllo analogo" a quello che esercita nei confronti dei propri servizi.

Art. 2 – Descrizione dei servizi

Per gestione della manutenzione ordinaria dei beni e degli impianti adibiti alla circolazione stradale si intendono tutte le prestazioni tecniche ed amministrative per mezzo delle quali se ne assicura la continuità e la costante affidabilità ed efficienza, avvalendosi delle adeguate tecnologie ed eseguendo le attività di

manutenzione, i controlli programmati periodici di cui al successivo articolo 3 , i collaudi, gli interventi conservativi dettati dalla vigente legislazione e dalle norme di buona tecnica.

Per gestione straordinaria si intende ogni prestazione ed ogni attività finalizzata a modificare, potenziare od ampliare il patrimonio delle aree di circolazione stradale esistente, nonché le attrezzature, gli arredi e gli impianti di pertinenza.

Gli interventi incrementativi che il Comune intenda promuovere o finanziare potranno essere richiesti alla società con oneri a carico del Comune; tali interventi dovranno essere pianificati d'intesa tra le parti.

Le attività di manutenzioni ordinarie e/o straordinarie dovranno essere svolte dalla Cesenatico Servizi, nel rispetto delle norme vigenti e in particolare del Nuovo codice della strada e suo regolamento d'attuazione (D.L. 285 del 30/04/1992 e s.m.i.), delle norme funzionali e geometriche per la costruzione delle strade emanate dal ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dei criteri ambientali minimi (CAM) adottati con DM 11 ottobre 2017 e pubblicati sulla G.U. n° 259 del 06-11-2017, consistono in opere di riparazione, rinnovamento e sostituzione necessarie per eliminare il degrado delle aree di circolazione stradale, delle relative pertinenze e dei manufatti, al fine di conservarne lo stato di fruibilità di tutte le componenti, degli impianti e opere connesse, mantenendole in condizioni di valido funzionamento e di sicurezza, senza che da ciò derivi una modificazione della consistenza, salvaguardando il valore del bene e la sua funzionalità.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, rientrano nel presente contratto le seguenti attività di manutenzione stradale e dell'arenile:

#### MANUTENZIONE ORDINARIA

La manutenzione ordinaria delle AREE DI CIRCOLAZIONE STRADALE e dell'ARENILE ha cadenza annuale o pluriennale e prevede appropriati interventi periodici atti a garantire il decoro e l'igiene delle aree pubbliche.

Le lavorazioni di routine, repute fabbisogni essenziali e perciò ricomprese negli interventi di manutenzione ordinaria sono:

- l'eliminazione, con impiego di asfalto a freddo e/o a caldo, di buche, di avvallamenti, di fessure e di sconessioni;

- la pulizia, la risagomatura ed il taglio dell'erba, almeno due volte all'anno, nei fossi laterali alle strade comunali individuate nell'allegato A, con conseguente eliminazione e smaltimento dei residui derivanti dal suddetto sfalcio;
- la pulizia delle caditoie e delle canalizzazioni di fogne bianche
- il ripristino delle banchine stradali, con ricariche di stabilizzato all'occorrenza, e la pulizia delle relative scoline;
- il ripristino delle banchine del porto canale;
- il trasporto e lo stendimento di stabilizzato nelle strade vicinali di uso pubblico indicate nell'allegato A due volte all'anno, di norma in primavera ed in autunno;
- il trasporto e lo stendimento di stabilizzato nelle aree pubbliche, nelle piste ciclabili e/o pedonali ad uso pubblico almeno tre volte all'anno, di norma con scadenza quadrimestrale, a partire dal mese di Marzo e comunque ogni qualvolta risulti necessario per l'eliminazione di qualsivoglia pericolo per la pubblica incolumità;
- la rimozione di rigonfiamenti del piano calpestabile dovuti alle radici degli alberi;
- il recupero di materiale riutilizzabile in occasione di interventi radicalmente sostitutivi;
- il trasporto di sabbia sull'arenile, per ripristinare le condizioni di agibilità;
- i rifacimenti periodici ed occasionali della segnaletica verticale stradale;
- il ripristino del selciato nelle aree di sosta e di circolazione veicolare, ciclabile e pedonale;
- la manutenzione e l'aggiornamento della segnaletica orizzontale e verticale, ad esclusione della segnaletica orizzontale nelle aree riservate alla sosta a pagamento;
- la manutenzione dei bagni pubblici; l'assistenza alle manifestazioni indette o patrocinate -dal Comune;
- il controllo e verifica sulla corretta attuazione dei provvedimenti di autorizzazione a terzi per eseguire interventi a carico di aree comunali.

Rientrano in tale attività anche la formazione ed aggiornamento di un archivio magnetico/digitale, compatibile con il Sistema Informativo Territoriale del Comune, contenente la pianta, la descrizione, gli

interventi manutentivi effettuati o programmati, lo stato conservativo delle aree di circolazione stradale relativi fossi e della segnaletica verticale nel territorio comunale (ivi compreso il piano annuale delle asfaltature).

Per quanto riguarda le aree di circolazione concessi in godimento a terzi, la società Cesenatico Servizi srl deve curare gli interventi manutentivi non espressamente posti a carico dei gestori nei singoli atti di concessione.

In ogni caso fa carico a Cesenatico Servizi srl promuovere gli interventi ritenuti adeguati, o segnalati tali dal Comune, per la conservazione delle aree di circolazione stradale e arenile, anche se non inseriti in elenco, fermo restando l'onere di formale comunicazione al Comune per disporre la effettiva presa in carico.

#### MANUTENZIONE STRAORDINARIA

La manutenzione straordinaria delle aree di circolazione stradale e dell'arenile, comprendono generalmente interventi manutentivi finalizzati alla conservazione del patrimonio e atti a garantire la fruibilità in sicurezza delle aree e suolo pubblico. Tali interventi consistono principalmente in attività di:

- eliminazione di buche, di avvallamenti, di fessure e di sconessioni, con impiego di asfalto a caldo, steso e compattato con idonei mezzi meccanici, quando gli interventi riguardano l'eccedenza dei 1.500 metri quadrati in un anno;
- eliminazione di radici che determinano sconessioni e rigonfiamenti della superficie calpestabile o danneggiamenti di elementi di arredo urbano: quando gli interventi riguardano più di 50 piante in un anno;
- ripristino e sostituzione di cordoli: quando vengono sostituiti più di 300 metri lineari di cordolo in un anno;
- messa in quota e sostituzione di chiusini: quando gli interventi di sostituzione di -chiusini sono più di 100 all'anno;
- ripristino e sostituzione di panchine stradali: quando vengono sostituite più di 10 -panchine all'anno;
- sostituzione di cestini portarifiuti: quando vengono sostituiti più di 20 cestini in un anno;
- rifacimento integrale del manto di asfalto, rifacimento del sottofondo e risagomatura: non

costituiscono prestazioni straordinarie solo i ripristini di sifonamenti o avvallamenti localizzati e circoscritti;

- segnaletica verticale, quando vengono sostituiti o aggiunti più di 200 segnali verticali e relativi supporti all'anno. In caso di pannelli di indicazione o conferma delle dimensioni di cm.60 x 90 o superiori, si considerano prestazioni straordinarie le installazioni e le sostituzioni integrali di più di 10 pannelli e relativi sostegni in un anno. Sono comunque considerate prestazioni straordinarie le installazioni e le sostituzioni integrali di pannelli delle dimensioni di cm. 135 x 90 e superiori;
- barriere stradali: quando vengono sostituiti o aggiunti più di 300 metri lineari in un anno;
- semafori e/o lampeggiatori: si considerano prestazioni straordinarie solo l'installazione di nuovi semafori e la sostituzione integrale di quelli esistenti;
- interventi sull'arenile: si considera attività straordinaria il trasporto oltre 5.000 mc. di sabbia in un anno;
- manutenzione di bagni pubblici: si considerano attività straordinaria le installazioni di nuovi bagni e la sostituzione integrale di quelli esistenti.

Qualora nel corso dell'anno si verifichi la necessità di eseguire alcune delle prestazioni suelencate anche oltre i limiti ivi indicati, la società ha facoltà, previa comunicazione al Comune, di ridurre l'entità di una o più prestazioni comprese nello stesso comma, operando un'equa compensazione fra minori e maggiori costi. Per verificare la corrispondenza delle prestazioni da compensare, la società deve fare riferimento ai costi unitari risultanti dal sistema di contabilità analitica previsto all'articolo 17.

La società deve provvedere alla manutenzione sia sotto forma di interventi programmati, sia affrontando situazioni di emergenza, sia intervenendo su segnalazione, con obbligo di tenere conto, a quest'ultimo proposito, delle segnalazioni ricevute direttamente e di quelle trasmesse dagli uffici comunali, con particolare riferimento all'Ufficio Relazioni con il Pubblico.

La manutenzione straordinaria delle aree di circolazione stradale si attua anche attraverso l'elaborazione di progetti per la riqualificazione delle aree stradali esistenti o per la formazione di nuovi tratti stradali che prevedono generalmente anche interventi riguardanti la segnaletica. Detti interventi sono inseriti nella

programmazione triennale e annuale delle Opere Pubbliche.

### Art. 3 Interventi di manutenzione programmata periodica

La società è tenuta a svolgere in forma programmata, almeno con le frequenze indicate a margine, le seguenti ispezioni e verifiche, provvedendo contestualmente ad eseguire gli interventi manutentivi che risultino opportuni o necessari al conseguimento delle finalità indicate nell'art. 2 e dare tempestiva comunicazione dell'esito all'Amministrazione:

N.	Beni e condizioni oggetto dell'ispezione	frequenza	Note
1	segnaletica verticale	ogni 6 mesi	Vedi disciplinare (febb-r-sett)
2	rotatorie	ogni 4 mesi	(gennaio-maggio-settembre)
3	Sottopassi e relativi impianti	ogni 3 mesi	
4	Sovrappassi e relativi impianti	ogni 6 mesi	
5	fontane	ogni 6 mesi	
6	Arenile	ogni 6 mesi	
7	Bagni pubblici	ogni 2 mesi	
8	Caditoie stradali	ogni 6 mesi	

La periodicità degli interventi può essere modificata di comune accordo, su istanza motivata della Cesenatico Servizi. La modifica dovrà essere condivisa entro 15 giorni dalla richiesta della società.

Le verifiche programmate indicate al comma 2 devono risultare da appositi verbali sottoscritti dagli operatori incaricati. I verbali devono essere conservati dalla società e trasmessi trimestralmente ai tecnici comunali incaricati della vigilanza sull'andamento del servizio.

Gli interventi manutentivi, compresi quelli su chiamata, sono svolti normalmente durante l'orario della società. Ordinariamente la società si impegna ad eseguire interventi semplici occorrenti per prevenire sospensioni delle attività o per rimuovere disfunzioni, nel primo giorno lavorativo successivo a quello di ricevimento della segnalazione fatta eccezione per gli interventi urgenti di cui all'art. 5 e 10.

Quando l'intervento manutentivo richiesto si presenta complesso o lungo, la società programma rapidamente i tempi di esecuzione e li concorda con il Dirigente del Settore Lavori pubblici, ordinario interlocutore, o, se si tratta di aree di circolazione stradale adibite a manifestazioni culturali o turistiche, con il Dirigente del Settore di riferimento. Le soluzioni concordate sono, normalmente, comunicate dalla società mediante posta elettronica.

#### Art. 4 – Piano annuale degli interventi

La società, fermo restando gli obblighi di cui agli articoli precedenti ed anzi al fine di attuarli in coerenza con le risorse umane ed economiche disponibili, sulla scorta delle indicazioni derivanti dalle procedure previste all'art. 11, annualmente e di norma entro il mese di novembre a valere per l'anno successivo, redige e sottopone al Comune, con il compito anche di promuovere i necessari aggiornamenti in corso d'anno un piano dettagliato di interventi di manutenzione ordinaria programmabili, individuati tenendo conto degli impegni, verifiche e accertamenti, nonché dalle segnalazioni pervenute dagli utilizzatori di beni comunali e delle indicazioni del Comune stesso.

L'aggiornamento-revisione in corso d'anno deve essere in ogni caso promosso:

- a) a cura della società nel momento in cui, per un evento non prevedibile si rende non rinviabile un intervento manutentivo non pianificato necessario per consentire l'uso funzionale e in sicurezza di un edificio;
- b) a cura del Comune nel momento in cui, per esigenze sopravvenute, si rende necessario un intervento manutentivo non pianificato;
- c) quando per ragioni motivate il Comune comunica di rivedere in diminuzione il finanziamento degli interventi precedentemente validati e finanziati;
- d) quando la società abbia terminato le risorse assegnate al centro di costo relativo ai servizi e alle attività stabilite dal presente accordo, rispetto al bilancio di previsione approvato e ai piani predisposti.

Il Comune assume l'impegno di esaminare, validare e finanziare in tempo utile il piano degli interventi di manutenzione ordinaria programmabili, modificare il piano medesimo, rimodulandolo e/o finanziando i

maggiori interventi.

Dalla validazione-approvazione dei piani, deriva l'obbligo attuativo della società.

Nello spirito di collaborazione con l'Amministrazione comunale, la società dà indicazioni e suggerimenti in merito alla necessità di eseguire interventi di manutenzione straordinaria dei beni e degli impianti destinati alla viabilità.

#### Art. 5 - Interventi urgenti

Qualora la società individui interventi aventi carattere d'urgenza, la società è tenuta ad eseguirli immediatamente ed ha facoltà, previa comunicazione al Comune, di ridurre corrispondentemente le attività previste, per quell'anno nella pianificazione delle attività, qualora possibile e compatibilmente con le attività della società, promuovendo anche il relativo aggiornamento-revisione del piano annuale di attività, ovvero ha facoltà di attingere le risorse necessarie dal fondo istituito dall'Amministrazione comunale per sopperire a tali esigenze.

#### Art. 6 - Obblighi della società

La Società' si impegna a provvedere con oneri a proprio carico:

- a) a svolgere il servizio di cui all'art. 2 con la massima diligenza, professionalità, e correttezza per tutto il periodo dell'affidamento;
- b) a destinare costantemente al servizio personale adeguato per numero e professionalità;
- c) ad assicurare la disponibilità per ulteriori interventi sul verde che l'Amministrazione dovesse prevedere nell'ambito della programmazione preliminare all'approvazione del bilancio di previsione;
- d) a tenere costantemente informato il Comune sui fatti e circostanze imprevisti che possano incidere sulla regolarità del servizio;
- e) all'acquisto di materie prime, servizi, tecnologie e quant'altro necessario per la buona gestione del servizio affidato;
- f) fa svolgere le funzioni di stazione appaltante per l'esecuzione di interventi riguardanti aree legate al servizio e per la realizzazione di manufatti di modesta dimensione;
- g) ad istruire tutte le pratiche relative alla richiesta di contributi, finanziamenti, concessioni,

- autorizzazioni, ecc., da inoltrare alle autorità competenti necessarie per la gestione del servizio;
- h) a stipulare con primaria compagnia di Assicurazione una polizza per la copertura del rischio della responsabilità civile verso terzi, connesso all' esercizio' del servizio;
  - i) a redigere e presentare all'amministrazione un programma annuale e triennale relativo alla gestione del servizio affidato da presentare entro il mese di luglio di ogni anno. Il programma dovrà indicare:
    - 1) le linee di sviluppo del servizio di gestione ordinaria;;
    - 2) eventuali proposte di investimenti, consistenti in interventi di manutenzione straordinaria o incrementativi del patrimonio con indicazione delle modalità di finanziamento;
    - 3) un piano organico di sistemazione delle pavimentazioni, da inserire nel programma degli investimenti del Comune.
  - j) a presentare, entro il mese di febbraio di ogni anno, una relazione a consuntivo dell'attività ordinaria dell'anno precedente, indicando i costi sostenuti per ognuna delle prestazioni indicate nell'art. 2 del disciplinare e nel programma annuale di cui alla precedente lettera i), le frequenze delle prestazioni per le quali è previsto tale obbligo ed ogni elemento quantitativo o qualitativo utile a comprendere e dimostrare il grado di raggiungimento degli obiettivi prefissati;
  - k) informare, a richiesta, il cittadino, pubblicizzandone le modalità, su ogni questione che riguardi la gestione del verde o eventuali disservizi, garantendo al cittadino il diritto di accesso alle informazioni in possesso della Società nonché la possibilità di produrre memorie, documenti, osservazioni e di formulare suggerimenti per il miglioramento del servizio.
  - l) ad intestarsi tutte le utenze dei pubblici servizi (acqua, telefono, energia elettrica, gas, ecc.) utili per il funzionamento di impianti ed immobili in gestione, assumendosene gli oneri conseguenti, nonché ad acquisire le autorizzazioni allo scarico di acque reflue derivanti da tali strutture;
  - m) ad assumere, a proprio carico tutti gli oneri per lo smaltimento dei rifiuti prodotti nella gestione dei beni
  - n) a esprimere e rilasciare pareri circa l'occupazione delle aree dedicate alla circolazione stradale e all'arenile e sui piani urbanistici, generali o di dettaglio, che prevedano la realizzazione di infrastrutture destinate ad essere gestite dalla medesima società; Il parere deve riguardare,

principalmente, le forme di integrazione delle nuove infrastrutture con il sistema esistente ed i riflessi organizzativi, gestionali, funzionali ed economici della realizzazione di tali infrastrutture, provvedendo, ove previsto, ad acquisire assensi di altre pubbliche amministrazioni o autorità che abbiano competenza in materia ambientale.

Art. 7 - rilascio di pareri su autorizzazione ad intervenire sulle strade da parte di terzi

Il Comune, sentita la soc. Cesenatico servizi in ordine alle possibili implicazioni manutentive, rilascia le autorizzazioni a soggetti terzi ad intervenire, con attraversamenti o per la collocazione di sotto servizi, sulle strade e piazze comunali, prescrivendo modalità di ripristino, garanzie da prestare e sanzioni da applicare in caso di inadempimento.

La società Cesenatico servizi si impegna a disporre in ordine ai ripristini delle aree interessate, a vigilare sull'osservanza delle disposizioni operative impartite dal Comune, a diffidare gli inadempienti ed a proporre al Comune l'applicazione delle misure di tutela previste negli atti autorizzatori, compresa l'esecuzione in danno degli autorizzati.

La competenza allo svincolo delle garanzie prestate ed all'applicazione delle sanzioni spetta al Comune, che provvede in ogni caso sentita la società.

Le autorizzazioni all'occupazione temporanea di aree pubbliche spetta al Comune, che può provvedervi anche prescindendo dal previo parere della società.

Art. 8 - Progettazione ed esecuzione di investimenti concernenti il servizio

La società e' tenuta a progettare ed eseguire gli investimenti riguardanti i beni in gestione iscritti nei programmi triennali e negli elenchi annuali annessi ai bilanci di previsione del Comune osservando la seguente disciplina:

- 1) Entro il mese di luglio di ogni anno deve presentare una proposta di interventi incrementativi o di manutenzione straordinaria dei beni in gestione, accompagnata da una breve illustrazione circa la fattibilità degli stessi e dall' indicazione della spesa stimata conseguente. Qualora la proposta venga accolta dal Comune, la società deve presentare, entro il 15 settembre, per l'approvazione ad opera della Giunta, i progetti preliminari, redatti conformemente alle disposizioni del Dlgs. 50/2016, DM 11-10-2017 (CAM) e s.m.i., senza diritto a compensi per tale livello di progettazione. Se gli

interventi progettati vengono inseriti nel programma degli investimenti, la società deve svolgere le, attività comprendenti: progettazione definitiva ed esecutiva; eventuali piani particellari per espropriazione di beni di terzi; appalto; direzione, contabilità; ottenimento di eventuali assensi di altre pubbliche amministrazioni; redazione dei piani di sicurezza e coordinamento dei piani di sicurezza in fase esecutiva. I progetti definitivi ed esecutivi devono essere presentati al Comune 15 giorni prima della scadenza prevista nel P.E.G. ed approvati dalla Giunta Comunale prima della loro esecuzione. Per l'attività di progettazione, di direzione dei lavori, qualora non possa provvedervi con proprio personale dipendente, la Società è tenuta ad interpellare prioritariamente il settore lavori pubblici del Comune.

- 2) Ove ne ravvisi l'opportunità o la necessità, la società può sottoporre all'approvazione della Giunta varianti migliorative dei progetti, da finanziare con ribassi ottenuti in sede di gara o altre somme previste nel quadro economico del progetto originario.
- 3) Ferma restando la progettazione preliminare a proprio carico, la società deve esporre distintamente nei quadri economici le spese di progettazione definitiva ed esecutiva, di direzione e di collaudo dei lavori, che saranno impegnate dal Comune contestualmente all'approvazione dei progetti e pagate dietro presentazione di fatture.
- 4) La società provvederà ad eseguire i lavori o con proprie risorse umane e strumentali o affidandoli a soggetti esecutori. I pagamenti a favore dei soggetti esecutori saranno effettuati direttamente dalla società, sulla base degli atti contabili prodotti (stati di avanzamento e certificati di pagamento), accompagnati dalle fatture degli esecutori. Realizzati gli interventi, la società provvederà a cedere il bene al Comune, dietro il pagamento della fattura relativa.
- 5) Eseguiti i lavori, se questi prevedono la costruzione di manufatti soggetti ad accatastamento, la società deve provvedere anche a tale adempimento, intestando i beni al Comune.
- 6) Le opere realizzate devono poi essere gestite dalla società con le modalità previste nel presente contratto.
- 7) Nelle relazioni tecniche di presentazione dei progetti delle nuove opere, devono essere indicati gli oneri di manutenzione che dovranno essere applicati a partire dall'anno successivo a quello della

loro ultimazione, applicando il metodo previsto nell'articolo dei corrispettivi.

- 8) Sulle proposte da sottoporre alla Giunta il Dirigente del settore LL. PP. deve esprimere il parere di regolarità tecnica previsto dall' art. 49 del decreto legislativo 18 agosto 2000,n.267, consistente nella verifica della coerenza della proposta con il piano degli investimenti e della conformità dei progetti al quadro normativo di riferimento.
- 9) Se gli interventi indicati nella proposta di fattibilità di cui alla precedente lettera a) non sono qualificabili come opere pubbliche, ai sensi dell' art. 23, del decreto legge 50/2016, entro il 15 settembre la società deve predisporre e sottoporre all'approvazione della Giunta un piano per ogni intervento, comprensivo di prezzi e tempi di esecuzione, assumendosi la funzione di stazione appaltante per le prestazioni che non eseguirà direttamente.
- 10) Nel piano di cui alla lettera i) devono essere previsti anche gli eventuali maggiori oneri da sostenere per la gestione degli anni successivi in conseguenza dell' intervento.
- 11) Sulle proposte di cui alla lettera i), da sottoporre alla Giunta, il Dirigente del settore LL.PP. è tenuto ad esprimere un parere circa la coerenza della proposta con il piano degli investimenti e con il quadro normativo di riferimento.

#### Art. 9 - Compiti del Comune e controllo sull'attività della società

Spettano al Comune la progettazione e l'esecuzione di tutti gli interventi incrementativi e di trasformazione dei beni trasferiti in gestione, ossia di tutti gli interventi che non siano volti a conservare tali beni nello stato attuale ma che ne modifichino significativamente la consistenza, la configurazione e le funzioni.

La Giunta comunale esercita la funzione di indirizzo, per la definizione degli obiettivi strategici dei servizi affidati in gestione, mentre la funzione di controllo della corretta e soddisfacente esecuzione delle prestazioni affidate è esercitata dal dirigente del settore di riferimento.

Per consentire un'adeguata forma di controllo, la società è tenuta a presentare, entro il mese di aprile di ogni anno, una relazione a consuntivo dell'attività svolta nell'anno precedente, indicando i costi analitici sostenuti per ognuna delle prestazioni oggetto del presente contratto, eventuali scostamenti rispetto agli indicatori previsti nell'articolo 16 ed ogni elemento quantitativo o qualitativo utile a comprendere e dimostrare il grado

di raggiungimento degli obiettivi prefissati.

Il Comune di Cesenatico conserva la funzione di indirizzo per orientare la gestione eventualmente verso nuovi o diversi obiettivi, riservandosi l'assegnazione di ulteriori risorse prima dell'inizio di ogni esercizio finanziario, nonché la funzione di controllo secondo le modalità indicate nell'allegato disciplinare al fine di un costante miglioramento della qualità.

Il Comune di Cesenatico concede alla Società il diritto di occupazione del suolo pubblico necessario per collocarvi i mezzi ed il personale da adibire alla manutenzione.

Art. 10 Reperibilità, pronto intervento e rapporti con l'autorità di protezione civile.

La società è tenuta a predisporre e a tenere sempre attivo un servizio di reperibilità continua per 24 ore al giorno e per tutti i giorni dell'anno e deve rendere note le modalità di comunicazione più rapida e sicura con gli operatori reperibili.

La reperibilità è volta a garantire l'intervento, entro 30 minuti, dei competenti operatori e mezzi per rimuovere condizioni imminenti di pericolo, anche a seguito di segnalazioni derivanti dagli impianti di allarme.

La reperibilità è funzionale, oltre al ripristino urgente nei termini riportati nel presente contratto, alle condizioni di agibilità dei beni in gestione, venute meno o compromesse a seguito di guasti, disfunzioni e danneggiamenti o all'attuazione di misure preventive disposte dall'autorità di protezione civile.

In caso di eventi calamitosi rientranti nell'ambito di competenza della protezione civile locale, la società è tenuta a mettere a disposizione della struttura comunale di protezione civile tutti gli uomini ed i mezzi ritenuti necessari per operazioni di prevenzione, di soccorso e di ripristino.

La società deve comunicare alla struttura comunale di protezione civile, aggiornando tempestivamente le informazioni quando si verificano cambiamenti, i seguenti elementi: il responsabile delle operazioni di emergenza; il nucleo minimo di operatori da allertare in caso di emergenza; i mezzi e le attrezzature disponibili; le modalità periodiche di verifica della funzionalità delle misure di emergenza approntate; i tempi di intervento dopo la segnalazione dell'emergenza; l'accantonamento di scorte e materiali; le vie di

accesso rapido ai depositi ed ai mezzi da impiegare; le attività di formazione e di addestramento del personale destinato al pronto intervento.

Fra gli eventi di interesse della protezione civile locale rientrano anche le nevicate abbondanti e le gelate, in occasione delle quali la società è tenuta, su richiesta del responsabile della struttura comunale di protezione civile, a collaborare per assicurare l'agibilità e la sicurezza delle aree di circolazione. Qualora il responsabile della protezione civile conferisca l'incarico di intervenire con urgenza anche a soggetti privati adeguatamente attrezzati, la società è tenuta a regolare i rapporti economici con tali prestatori.

La società si impegna, sulla base di apposita convenzione da stipulare con l'interessata, a mettere a disposizione dell'associazione di volontariato di protezione civile Radio-soccorso i mezzi necessari per lo svolgimento delle attività proprie di tale associazione.

Indipendentemente dalla provenienza della segnalazione, si considerano urgenti e meritevoli di pronto intervento nei termini a margine indicati, i seguenti eventi:

Evento	tempo di intervento
Incendio	entro 30 minuti dalla chiamata
caduta albero e/o inerti	entro 30 minuti dalla chiamata
allagamento	entro 30 minuti dalla chiamata
rottura o malfunzionamento di impianti	entro 90 minuti dalla chiamata
nevicate e/o gelate	entro 30 minuti dalla chiamata

Il servizio di reperibilità rientra fra le prestazioni remunerate con il corrispettivo annuo di cui all'articolo 11.

Art. 11 - Corrispettivo economico per gli interventi annuali di manutenzione di cui all'art. 2

Entro il 31 maggio di ogni anno, i referenti del Comune ed i referenti della Società si incontrano al fine di verificare lo stato di attuazione dei lavori in corso d'anno e le risorse economiche che il Comune intende stanziare ed assegnare alla società per l'assolvimento dei compiti da inserire nel piano degli interventi manutentivi per l'anno successivo, in modo da consentire alla società, valutando le risorse umane destinabili,

di rettificare gli interventi in corso e predisporre il piano dettagliato di interventi annuali programmabili di cui all'art. 3 nei tempi ivi previsti.

Il Comune si impegna ad iscrivere a bilancio le somme necessarie per garantire il funzionamento del servizio sulla base di quanto stabilito dal presente contratto, con particolare riferimento alle spese per personale e per i contratti stipulati dalla Società medesima ed aventi validità pluriennale. La somma da trasferire annualmente alla società terrà conto inoltre, di anno in anno, della spesa preventivata per la realizzazione dei singoli progetti e dei maggiori oneri gestionali conseguenti alla realizzazione o acquisizione di nuove opere o impianti..Per il perseguimento di una maggiore economicità nella gestione dei servizi, anche attraverso la stipula di contratti pluriennali, la Società dovrà fare riferimento a stanziamenti desumibili dai Bilanci dell'Ente.

Le parti si impegnano ad effettuare, nel corso e al termine delle prime due annualità di validità del presente contratto, una verifica sulla congruità delle somme trasferite dal Comune a titolo di corrispettivo del servizio.

L'importo (risorsa economica) stanziato ed assegnato dal Comune ha natura di corrispettivo ed è versato alla società in 4 rate annue posticipate con scadenza a partire dal mese di Marzo, dietro presentazione di fatture.

#### Art. 12 - Sicurezza del lavoro

La società e' responsabile del rispetto di tutte le norme che disciplinano la sicurezza dei lavoratori ed esonera il Comune da qualsiasi implicazione al riguardo.

Rientra fra i compiti della società anche la redazione dei piani di sicurezza e di coordinamento previsti dal decreto legislativo 81/2008 per lo svolgimento di tutte le lavorazioni ed attività ad essa attribuite.

#### Art. 13 - Trasferimento in gestione di nuove strutture realizzate dal Comune o provenienti da altri soggetti.

Eliminazione di beni dalla gestione per cessione o dismissione.

Fermo restando quanto previsto all'art. 1, in caso di acquisizione o di realizzazione, ad opera del Comune, di nuove strutture o di ampliamento di quelle esistenti durante la validità del presente contratto, ne verrà disposto l'immediato affidamento in gestione alla società Cesenatico Servizi srl, con atto di consegna firmato

in contraddittorio, facendo riferimento al presente contratto.

L'affidamento di nuovi beni o l'eliminazione degli stessi per cessione o dismissione, determinano automaticamente l'aggiornamento-revisione anche in corso d'anno della pianificazione delle attività e relativi finanziamenti.

#### Art.14- Appalto a terzi della gestione del servizio

E' fatto divieto alla società di affidare a terzi l'intera gestione dei servizi di manutenzione oggetto del presente contratto. La società può utilizzare le forme e gli strumenti organizzativi ritenuti più idonei per il conseguimento di più elevati livelli di efficacia ed economicità, privilegiando la gestione in economia diretta. Qualora si avvalga di appaltatori, la società è tenuta ad applicare la normativa vigente in materia di appalti di lavori, forniture e servizi.

#### Art. 15 - Livelli di qualità e di economicità della gestione

Per consentire un'adeguata forma di controllo, la società è tenuta a presentare, entro il mese di maggio di ogni anno una relazione a consuntivo dell'attività svolta nell'anno precedente, indicando soluzioni tecnologiche ed organizzative adottate per ottimizzare i costi, costi complessivi e medi degli interventi edilizi, delle manutenzioni impiantistiche e proponendo raffronti con gli anni precedenti.

Fra gli elementi indicativi della qualità dei servizi, che serviranno anche per le attività di controllo che eserciterà il Comune, devono figurare almeno i seguenti:

- numero di segnalazioni riguardanti esigenze manutentive non riscontrate nel corso delle ispezioni programmate di cui all'articolo 2;
- importo complessivo delle manutenzioni eseguite a seguito delle ispezioni programmate di cui all'articolo 2;
- scostamenti rispetto alle frequenze delle ispezioni programmate di cui all'articolo 2;
- tempi effettivi di risposta alle segnalazioni di pronto intervento;

Sono assunti come indicatori di qualità:

- lo stato di conservazione del manto stradale delle aree di circolazione
- l'altezza dell'erba lungo i fossi stradali
- la tempestività e il rispetto delle tempistiche ad intervenire nelle situazioni di emergenza
- lo stato generale di pulizia e conservazione delle aree di circolazione e dell'arenile

La società deve garantire una forma privilegiata e diretta di comunicazione con i cittadini, sia per ricevere informazioni e segnalazioni relative ai servizi gestiti, sia per verificare il loro livello generale di soddisfazione, sia per promuovere una più consapevole partecipazione.

#### Art. 16 - Contabilizzazione degli interventi manutentivi

La società deve tenere una contabilità analitica delle prestazioni manutentive oggetto del presente contratto, da cui sia possibile desumere la consistenza, i costi complessivi ed unitari dei prodotti e delle lavorazioni più significativi ed i criteri con cui vengono determinati ed imputati tali costi, distinguendo quelli diretti da quelli generali.

I documenti contabili di cui sopra devono accompagnare la relazione a consuntivo e consentire l'individuazione delle prestazioni effettuate.

#### Art. 17 - Garanzie a carico della società e risoluzione del contratto

Gli inadempimenti e le situazioni di insoddisfazione devono essere contestati in forma scritta alla società, alla quale deve essere assegnato un termine per adempiere e consentito di controdedurre entro un termine minimo di 10 giorni. Trascorso inutilmente il termine per adempiere e qualora le deduzioni della società non siano ritenute accettabili, il dirigente competente ha facoltà di applicare una penale a carico della società per ogni giorno di ritardo, nei modi previsti al comma 2 e con obbligo di esplicitare il sistema di determinazione dell'entità della penale, o di eseguire d'ufficio, ove occorra, le prestazioni necessarie ad assicurare la regolarità, l'efficacia e la qualità del servizio.

Ove possibile, per determinare la misura della penale, il dirigente deve tenere conto dei costi medi risultanti

dalla contabilità analitica prevista nell'articolo 26, eventualmente rapportandoli alla durata dell'inadempimento.

Comportano la risoluzione del contratto di servizio i seguenti inadempimenti:

- persistenza, anche oltre i termini assegnati, di gravi insufficienze precedentemente contestate con diffida ad adempiere. Si considerano gravi insufficienze quelle che provocano evidenti pregiudizi all'immagine turistica della città e dalla protezione civile, quelle che producono documentabili e ripetuti scostamenti negativi rispetto ai tempi di pronto intervento contrattualmente definiti e quelle che si configurano come esplicite violazioni di puntuali direttive comunali;
- impossibilità di esercitare il controllo sull'attività della società, a causa del rifiuto di fornire, scaduti i termini indicati in apposita diffida, dati o informazioni utili al riguardo o a causa della mancata presentazione, scaduti i termini indicati in apposita diffida, della relazione a consuntivo;
- persistenti condizioni di inefficacia, anche dopo espressa diffida, della polizza di responsabilità civile.

L'applicazione ripetuta di una o più penali previste nel presente articolo ed il ripetersi di interventi sostitutivi da parte del Comune costituiscono mancato raggiungimento di essenziali livelli di qualità della prestazione e, quindi, motivo per non rinnovare il contratto alla sua scadenza.

#### Art. 18 - Esecuzioni d'ufficio in danno della società

Nel caso in cui la società non adempia nel termine indicato nella diffida, ove lo richiedano motivi d'urgenza determinati dalla necessità di tutelare l'incolumità e la salute pubblica, il dirigente competente ha facoltà di fare eseguire da un altro soggetto idoneo la prestazione omessa o male eseguita e di recuperare la spesa detraendola dal primo pagamento utile.

L'esecuzione d'ufficio deve essere preceduta da diffida ad adempiere, nella quale devono essere indicati i tempi dell'adempimento e le azioni da compiere.

#### Art. 19 - Durata del contratto

Il presente contratto di servizio ha la durata di 10 anni decorrenti dalla data della sottoscrizione. Prima della scadenza le parti possono rinnovarlo a condizioni da definire, sempre che non vi si oppongano disposizioni normative sopravvenute.

#### Art. 20 - Risoluzione delle controversie

1. Le parti convengono che, per le controversie per le quali risulti impossibile una composizione bonaria, si farà ricorso al giudice ordinario

#### Art. 21 - Registrazione del contratto e spese contrattuali

Il presente contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso, poiché le prestazioni che ne costituiscono l'oggetto sono soggette a I.V.A.

La parte che assume l'iniziativa di registrare o nel cui interesse viene registrato il presente contratto ne sostiene ogni conseguente onere.

Tutte le altre spese connesse a formalità inerenti al contratto sono a carico della società Cesenatico Servizi srl.

Letto Approvato e Sottoscritto

LA SOCIETA' - CESENATICO SERVIZI S.R.L. - Il Presidente del Consiglio di Amministrazione –  
Agostini Jacopo

IL COMUNE - IL DIRIGENTE DEL SETTORE Settore Progettazione Opere Pubbliche, Direzione lavori  
Servizi manutentivi - Ing.Tonini Luigi

#### ALLEGATI

Allegato A: elenco delle strade comunali, delle piazze, delle strade vicinali di uso pubblico e dei fossi laterali.

Allegato B: elenco delle spiagge libere e delle spiagge e delle altre aree demaniali concesse in uso al Comune

Allegato C: prescrizioni tecniche da seguire negli interventi di manutenzione delle strade, della segnaletica stradale, delle fontane, delle rotatorie, dei sottopassi, dei sovrappassi, dei ponti in genere, dell'arenile, dei

bagni e dell'assistenza alle manifestazioni.

Allegato D:. Elenco delle fontane pubbliche e degli impianti di segnalazione di emergenza.

Allegato E: Elenco dei ponti, sovrappassi, sottopassi e cavalcavia presenti nel territorio comunale.

NB Gli elenchi aggiornati di cui agli allegati A – B – D - E e la relativa cartografia, dovranno essere elaborata dal gruppo misto Comune-Società ( come già definito con determina dirigenziale 698 del 03/09/2018) entro dodici mesi dalla stipula del presente accordo

# DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA PER MARCA DA BOLLO

(ai sensi dell'Art.47 d.p.r. 28 dicembre,2000 n. 445 e d.m. 10 novembre 2011)

Il sottoscritto JACOPO AGOSTINI, nato a CESENATICO il 23/06/1973, codice fiscale GSTJCP73H23C574X, residente a CESENATICO, in via F.LLI BANDIERA, n. 23, Tel. 0547672083, Pec/Mail [cesenaticoservizisrl@sicurezza postale.it](mailto:cesenaticoservizisrl@sicurezza postale.it) in qualità di:

legale rappresentante della società CESENATICO SERVIZI SRL con sede legale nel Comune di CESENATICO via MAGELLANO 8 Prov. FC P.I 03938490400

**valendosi della facoltà prevista dall'art. 3 del Decreto Ministeriale 10/11/2011 e degli articoli 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.75 del D.P.R. citato e dall'art. 483 del Codice Penale in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti**

## DICHIARA

In relazione alla seguente procedura

OGGETTO: SERVIZI MANUTENTIVI DELLE AREE COMUNALI DI CIRCOLAZIONE STRADALE, RELATIVA SEGNALETICA E DELLA MANUTENZIONE ARENILE per la durata di 10 anni

<input checked="" type="checkbox"/> Che la marca da bollo ID n. 01190122065578 emessa in data 08/10/2019 è stata annullata per la sottoscrizione;	 <p>MARCA DA BOLLO Ministero dell'Economia e delle Finanze €16,00 SEDICI/00 agenzia entrate 00004685 00008128 W05U1001 00023195 08/10/2019 08:30:42 4578-00088 F0164824F468CF2C IDENTIFICATIVO : 01190122065578 0 1 19 012206 557 8</p>
<input checked="" type="checkbox"/> Che la marca da bollo ID n. 01190122065567 emessa in data 08/10/2019 è stata annullata per la sottoscrizione;	 <p>MARCA DA BOLLO Ministero dell'Economia e delle Finanze €16,00 SEDICI/00 agenzia entrate 00004685 00008128 W05U1001 00023195 08/10/2019 08:30:46 4578-00088 F0164824F468CF2C IDENTIFICATIVO : 01190122065567 0 1 19 012206 556 7</p>
<input checked="" type="checkbox"/> Che la marca da bollo ID n. 01190416170069 emessa in data 25/11/2019 è stata annullata per la sottoscrizione;	 <p>MARCA DA BOLLO Ministero dell'Economia e delle Finanze €16,00 SEDICI/00 agenzia entrate 01002887 000072A0 W00T1001 00104210 25/11/2019 16:17:00 4578-00088 4353248680670064 IDENTIFICATIVO : 01190416170069 0 1 19 041617 006 9</p>

<input checked="" type="checkbox"/> Che la marca da bollo ID n. 01190416170058 emessa in data 25/11/2019 è stata annullata per la sottoscrizione;	
<input checked="" type="checkbox"/> Che la marca da bollo ID n. 01190416170081 emessa in data 25/11/2019 è stata annullata per la sottoscrizione;	
<input checked="" type="checkbox"/> Che la marca da bollo ID n. 001190416170070 emessa in data 25/11/2019 è stata annullata per la sottoscrizione;	

Cesenatico 11 dicembre 2019

IL DICHIARANTE  
(cognome e nome)  
Agostini Jacopo

*Documento firmato digitalmente*