

**BANDO DI SELEZIONE PER LA FORMAZIONE DI GRADUATORIA VOLTA ALL'ASSUNZIONE
DI IMPIEGATO/A AMMINISTRATIVO CON CONTRATTO DI APPRENDISTATO
PROFESSIONALIZZANTE DURATA MESI 36**

La società Cesenatico Servizi S.r.l con sede legale in Via Magellano 8 Cesenatico - C.F. e P.IVA
03938490400

RICERCA

**personale impiegatizio da inserire nel proprio organico con contratto di apprendistato per la
seguente figura professionale:**

- **Impiegato/a amministrativo livello 3B**

Cesenatico Servizi S.r.l ne ha affidato l' esecuzione alla Società Randstad Italia S.p.A.

E' prevista la formulazione di graduatoria costituita dai candidati risultati idonei.

Il contratto è di apprendistato di 36 mesi.

Il personale selezionato, è alle dipendenze del Responsabile del Settore e con specifica collaborazione svolgerà attività esecutive, sia tecniche che amministrative sulla base delle direttive ricevute.

A tale figura verranno assegnati i seguenti compiti:

l'elenco non è esaustivo, dovrà svolgere ogni altra attività compatibile con il profilo ricoperto

- Attività varie di segreteria , gestione pratiche amministrative , burocratiche e contabili garantendo il rispetto delle procedure e degli adempimenti fiscali-tributari -legislativi vigenti e il rispetto delle politiche aziendali;
- Raccolta , registrazione, archiviazione e gestione della documentazione generale , contrattuale, amministrativa della Società;
- Gestione delle scadenze in merito ai procedimenti attribuiti, monitorando e assicurando il pieno rispetto delle tempistiche ;
- Attività di ordinaria competenza economica-contabile : redazione di scritture contabili quali prima nota , cespiti, ratei e risconti, contabilità clienti e fornitori, banche , emissione e inserimento fatture;
- Redazione di report integrativi per il controllo di gestione e per la direzione dell'azienda garantendo l'accuratezza e l'aggiornamento tempestivo dei conti con il supporto del responsabile del settore;
- Supporto amministrativo nel processo degli acquisti e appalti, adempimenti connessi compreso le comunicazioni con le banche date nazionali, monitoraggio scadenze;
- Collaborazione nella gestione degli acquisti svolti anche attraverso soggetti aggregatori, piattaforme nazionali e regionali;
- Supporto a segreteria e reception
- Commissioni presso enti ed uffici esterni.

ATTITUDINI

Il/la candidato/a deve dimostrare :

- senso di responsabilità e del dovere , finalizzati al raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- Capacità di adempienza delle scadenze e procedimenti ;
- Riservatezza, flessibilità e correttezza;

A) - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione è previsto il possesso, da parte dei candidati, dei seguenti requisiti:

- a) Età non inferiore a 18 anni e non superiore ai 29 anni
- b) Avere cittadinanza italiana, ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Avere cittadinanza di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato/a, ovvero dello status di protezione sussidiaria e di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, ovvero essere cittadino/a di Paesi terzi (extracomunitari) in possesso di un titolo di soggiorno che consenta di lavorare.
Solo per i candidati non italiani è in ogni caso richiesta la conoscenza della lingua italiana adeguata in relazione ai compiti richiesti dal profilo selezionato
- c) Diploma di scuola media superiore (scuola secondaria di 2° grado) di indirizzo amministrativo commerciale o se in possesso di laurea in materie giuridico-economiche, commerciali, scienze politiche, economia e commercio, giurisprudenza o equipollenti
- d) I cittadini che hanno conseguito un titolo di studio in un paese estero extracomunitario devono produrre la "dichiarazione di corrispondenza" o la "traduzione giurata" del titolo di studio acquisito nel paese di origine
- e) Padronanza degli strumenti informatici e buona conoscenza del pacchetto office (Word-Excel), per la cui verifica seguiranno prove pratiche
- f) Idoneità psico-fisica incondizionata alla mansione che verrà successivamente accertata da Cesenatico Servizi S.r.l all'assunzione
- g) Possesso della patente di guida di categoria B o superiore in corso di validità
- h) Avere il godimento dei diritti civili e politici; i cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza
- i) Non aver riportato condanne penali che comportino, in base alla legislazione vigente, l'interdizione perpetua o temporanea da pubblici uffici
- j) Non avere carichi giudiziari pendenti in corso.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti e conservati, pena l'esclusione, sia alla presentazione della domanda di partecipazione, sia all'atto dell'eventuale costituzione del rapporto di lavoro e per tutta la sua durata.

Cesenatico Servizi S.r.l si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e potrà disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione per difetto, totale o parziale, dei requisiti prescritti.

Il candidato/a si assume la responsabilità di ciò che dichiara. Le dichiarazioni di circostanze o notizie non rispondenti al vero, accertabili in qualsiasi momento dall'azienda, comporteranno l'esclusione dalla selezione e, in caso di tardivo accertamento, dall'assunzione o permanenza in servizio, fermo restando le disposizioni di cui agli art. 75 e 76 del DPR 445/2000 in merito alle sanzioni previste dal Codice Penale per false dichiarazioni e dalle leggi speciali in materia.

B) - TITOLI INTEGRATIVI FACOLTATIVI (posseduti al momento della presentazione della domanda) relativi a discipline giuridico-economiche, commerciali, scienze politiche, economia e commercio, giurisprudenza o equipollenti:

- Diploma di Laurea triennale di primo livello (L) (D.M. 509/99) o Laurea triennale (D.M. 270/2004);
- Diploma di Laurea Specialistica (LS) (D.M.509/99) o Laurea Magistrale (LM) (D.M. 270/2004);
- Laurea vecchio ordinamento.

Ai TITOLI INTEGRATIVI FACOLTATIVI verranno assegnati i seguenti punteggi:

4 punti per diploma di Laurea triennale

5 punti per diploma di Laurea specialistica o vecchio ordinamento

C) - RAPPORTO DI LAVORO

L'impiegato sarà assunto con contratto di lavoro di apprendistato professionalizzante di 36 mesi, ai sensi del vigente CCNL Federambiente

Il rapporto di apprendistato professionalizzante è sottoposto ad un periodo di prova di 60 giorni calendariali .

Il superamento del periodo di prova è condizione necessaria per la prosecuzione del rapporto di apprendistato: il periodo di prova viene computato, a tutti gli effetti, nella durata del periodo di apprendistato per totali complessivi 36 mesi.

Durante il periodo di apprendistato professionalizzante i neo-assunti saranno inseriti in un percorso sulla base del Piano Formativo stabilito dal C.C.N.L. applicato , in conformità al D.L. 167/2011 e s.m.i. .

La Società, anche in caso di esito ritenuto favorevole del periodo complessivo di apprendistato, si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di instaurare, o meno, un ordinario rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato.

D) - CONTENUTO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda di ammissione alla selezione il candidato deve **dichiarare** sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del Teste Unico approvato con D.P.R. 28/12/2000 n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, quanto segue:

- cognome, nome, data e luogo di nascita, codice fiscale e residenza anagrafica;
- possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione;
- di essere cittadino italiano ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Avere cittadinanza di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato/a, ovvero dello status di protezione sussidiaria e di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, ovvero essere cittadino/a di Paesi terzi (extracomunitari) in possesso di un titolo di soggiorno che consenta di lavorare.
- (solo per i candidati non italiani) avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana in relazione ai compiti richiesti dal profilo selezionato
- I cittadini che hanno conseguito un titolo di studio in un paese estero extracomunitario devono produrre la "dichiarazione di corrispondenza" o la "traduzione giurata" del titolo di studio acquisito nel paese di origine
- padronanza degli strumenti informatici e buona conoscenza del pacchetto office (Word-Excel), per la cui verifica seguiranno prove pratiche
- idoneità psico-fisica incondizionata alla mansione;
- possesso della patente di guida di categoria B o superiore in corso di validità;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non avere riportato condanne penali che comportino, in base alla legislazione vigente, l'interdizione perpetua o temporanea da pubblici uffici (per i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero di Paesi terzi la dichiarazione deve comprendere anche l'assenza di condanne in sede penale in Paesi terzi);
- non avere carichi giudiziari pendenti in corso;
- preciso recapito presso il quale deve essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione. Qualora nel corso dello svolgimento della selezione il candidato cambi il proprio domicilio o recapito, è tenuto a comunicarlo a: **Randstad Italia S.p.A., Via Carlo Cattaneo, 667, 47522 Cesena FC**;
- consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR - General Data Protection Regulation) e del D. Lgs. 30/6/2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), per quanto compatibile;

Documenti da allegare obbligatoriamente alla domanda pena l'esclusione:

- curriculum vitae
- fotocopia di carta di identità in corso di validità.

Le dichiarazioni mancanti o incomplete rispetto a quanto previsto dai precedenti commi comporteranno automatica esclusione dalla selezione.

Ai sensi del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/2000 n. 445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

I partecipanti dovranno essere a piena conoscenza ed accettare le condizioni previste dal presente Bando e dovranno conoscere ed accettare il "Modello di organizzazione controllo" ex D. Lgs. n. 231/2001.

E) - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di ammissione alla selezione, redatta su carta semplice, in conformità allo schema allegato, sottoscritta dagli aspiranti, dovrà essere consegnata in busta chiusa, sigillata e firmata su entrambi i lembi, entro il termine **delle ore 12.00 del giorno 20 marzo 2019**, pena l'esclusione.

Il predetto termine è da considerarsi perentorio.

L'omesso rispetto del termine perentorio sopra indicato costituisce causa di esclusione anche per fatto non imputabile al candidato.

Il recapito della domanda nei termini richiesti rimane ad esclusivo rischio dei partecipanti alla selezione, indipendentemente dalla modalità di spedizione o di consegna dai medesimi scelta, i quali non potranno sollevare eccezione alcuna, qualora, per qualsiasi motivo, la busta non dovesse pervenire in tempo utile.

La presentazione delle domande di partecipazione potrà essere effettuata esclusivamente:

a) a mezzo posta raccomandata con ricevuta di ritorno al seguente indirizzo:

Randstad Italia S.p.A, Via Carlo Cattaneo, 667, 47522 Cesena FC

b) mediante consegna a mano direttamente a: **Randstad Italia S.p.A, Via Carlo Cattaneo, 667, 47522 Cesena FC**

Per la consegna a mano delle domande di partecipazione, si precisa che l'Ufficio Randstad Italia S.p.A di Cesena è aperto dal **lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle ore 17.00.**

Si evidenzia che le domande di partecipazione devono essere inviate **esclusivamente** alla Società Randstad Italia S.p.A nelle modalità sopra descritte.

Non verranno prese in considerazione le domande inviate a Cesenatico Servizi S.r.l.

Non è ammesso l'invio tramite fax o altri mezzi pena l'esclusione dalla selezione.
Eventuali curricula in precedenza inviati non saranno presi in considerazione.

Sulla busta chiusa, sigillata e firmata dovrà essere riportata, pena l'esclusione, la seguente dicitura:
"BANDO DI SELEZIONE PER LA FORMAZIONE DI GRADUATORIE VOLTA ALL'ASSUNZIONE DI PERSONALE IMPIEGATIZIO AMMINISTRATIVO CON CONTRATTO DI APPRENDISTATO PROFESSIONALIZZANTE DURATA MESI 36"

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione richiesto, a pena di irricevibilità, farà fede l'apposito registro di Randstad Italia S.p.A, contenente i riferimenti della domanda di partecipazione pervenuta ed il protocollo apposto da Randstad Italia S.p.A.

La domanda medesima, pena esclusione, deve essere presentata unitamente ad una copia di un documento di identità, in corso di validità, del candidato ed al curriculum vitae.

Non è consentita alcuna regolarizzazione delle domande di ammissione né degli Allegati che presentino omissione e/o incompletezza rispetto a quanto espressamente richiesto dall'avviso di selezione.

F) - CRITERI DI VALUTAZIONE

Randstad Italia S.p.A. provvederà a verificare per ciascun candidato, in base alla documentazione trasmessa, il possesso dei requisiti di cui al punto A.

Cesenatico Servizi S.r.l. pubblicherà sul proprio sito web per il settore impiegatizio l'elenco dei candidati che saranno ammessi alla prova scritta.

G) - PROVE SELETTIVE

1. PROVA SCRITTA

La prima prova consisterà nella compilazione di un questionario scritto composto da domande a risposte multiple su argomenti tecnici relativi all'attività specifica.

Ad ogni candidato verrà attribuito un punteggio massimo di **60 punti**.

Al punteggio maturato per la prova scritta verranno sommati i punteggi attribuiti per possesso dei titoli integrativi facoltativi.

1.1 TITOLI INTEGRATIVI FACOLTATIVI (posseduti al momento della presentazione della domanda) relativi a discipline giuridico-economiche-giurisprudenza, scienze politiche, economia e commercio o equipollenti:

- Diploma di laurea triennale di primo livello (L) (D.M. 509/99 o Laurea triennale (D.M. 270/2004)

4 punti

- Diploma di Laurea Specialistica (LS) (D.M.509/99) o Laurea Magistrale (LM) (D.M. 270/2004);

5 punti

- Laurea vecchio ordinamento

5 punti

In base al punteggio conseguito verrà stilato un elenco dei primi **15** che saranno ammessi alle prove successive.

In caso di punteggio ex aequo il numero sarà aumento di conseguenza.

2. COLLOQUIO TECNICO - MOTIVAZIONALE

Intervista individuale dei candidati di tipo esperienziale motivazionale, volta ad accertare le conoscenze generali sul lavoro, la motivazione al ruolo. Il colloquio sarà integrato con domande di tipo tecnico ed esercitazioni pratiche, anche con strumenti informatici, relative alla mansione specifica.

Ad ogni candidato verrà attribuito un punteggio massimo di **35 punti**.

H) - CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

Le convocazioni alle prove d'esame e le modalità ed i criteri di valutazione saranno comunicati mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale di Cesenatico Servizi S.r.l. www.cesenaticoservizi.it (nella sezione società trasparente /bandi di concorso) e avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

I nominativi dei candidati ammessi alla selezione saranno comunicati esclusivamente mediante pubblicazione sul sito di Cesenatico Servizi S.r.l. I candidati ammessi saranno tenuti a presentarsi per le effettuazioni delle prove, senza alcun ulteriore avviso, nei giorni, luoghi ed ora indicati.

Qualora il candidato non si presenti, l' assenza sarà considerata quale rinuncia del candidato alla selezione.

I) - FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE DEGLI IDONEI E MODALITA' DI UTILIZZO

E' prevista la formulazione di una graduatoria finale costituita dai candidati risultati idonei.

La graduatoria di coloro che avranno superato le prove di esame, con la votazione complessiva conseguita in base ai punteggi sopracitati, sarà pubblicata in apposita e riservata sezione del sito internet di Cesenatico Servizi S.r.l.

La graduatoria sarà costituita dai primi **15** candidati classificati .

I candidati da avviare all'iter di assunzione, con le modalità di cui al punto D, verranno contattati telefonicamente da Cesenatico Servizi S.r.l.

Dalla graduatoria Cesenatico Servizi S.r.l potrà attingere i candidati selezionati per integrare l'attuale organico con eventuali future assunzioni di cui avrà necessità , in base alle corrispondenti esigenze organizzative .

La graduatoria sarà mantenuta valida per 3 anni.

J) - ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI APPRENDISTATO PROFESSIONALIZZANTE

Cesenatico servizi srl., limitatamente ai candidati da assumere, provvederà a verificare la veridicità del contenuto delle dichiarazioni esplicitate nella domanda di ammissione alla selezione.

Il soggetto interessato, a tal fine, dovrà produrre, a sua cura, una copia delle certificazioni e della documentazione dichiarata.

Cesenatico servizi srl sottoporrà gli aspiranti all'assunzione a visita medica di idoneità incondizionata al lavoro di impiegato amministrativo , il cui superamento costituisce condizione necessaria per l'instaurando rapporto di lavoro.

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR - General Data Protection Regulation) e del D.Lgs. 30/6/2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), per quanto compatibile, i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento per le finalità concorsuali inerenti l'attività dell'Azienda.

Cesenatico Servizi srl, anche dopo l'espletamento della selezione, si riserva di non procedere all'assunzione dei candidati risultati vincitori, qualora non ritenga più tale assunzione corrispondente alle proprie esigenze aziendali. Non procederà altresì alle assunzioni in presenza di eventi oggettivamente imprevedibili e/o cause di forza maggiore alla stessa non imputabili.

Tutti requisiti prescritti devono essere posseduti e conservati, pena l'esclusione, sia alla presentazione della domanda di partecipazione, sia all'atto dell'eventuale costituzione del rapporto di lavoro e per tutta la sua durata.

Il presente bando è disponibile e scaricabile dal sito internet www.cesenaticoservizi.it (nella sezione società trasparente /bandi di concorso).

Cesenatico, li

IL PRESIDENTE
Dott. Jacopo Agostini

Allegato:

- Modulo domanda ammissione.

**BANDO DI SELEZIONE PER LA FORMAZIONE DI GRADUATORIA VOLTA ALL'ASSUNZIONE
DI IMPIEGATO/A AMMINISTRATIVO CON CONTRATTO DI APPRENDISTATO
PROFESSIONALIZZANTE DURATA MESI 36**

COGNOME _____

NOME _____

Spett.le
Randstad Italia S.p.A.
Via Carlo Cattaneo, 667, 47522 Cesena FC

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a _____ (Provincia di _____) il _____
C.F. _____ residente a _____
(Provincia di _____) C.A.P. _____ Via _____
tel. _____ e-mail _____

CHIEDE

di essere iscritto/a alla selezione per la formazione di una graduatoria volta all'assunzione, con contratto a tempo indeterminato, di impiegato all'amministrazione del personale.

A tal fine

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del T.U. approvato con D.P.R. 28.12.2000 n. 445 nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, di essere in possesso dei requisiti d'accesso richiesti dal bando e precisamente:

- Di essere nato a _____ il _____
- di essere cittadino/a italiano/a (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero di essere cittadino/a di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero di essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; di essere cittadino/a di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di essere titolare dello status di rifugiato/a ovvero dello status di protezione sussidiaria e di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; ovvero di essere cittadino/a di Paesi terzi (extracomunitari) in possesso di un titolo di soggiorno che consenta di lavorare;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____
- (solo per i cittadini non italiani che hanno conseguito un titolo di studio in un paese estero) di essere in possesso della "dichiarazione di corrispondenza" o della "traduzione giurata" del titolo di studio acquisito nel paese di origine

- di possedere padronanza degli strumenti informatici e buona conoscenza del pacchetto office (word-excel)
- di avere l'idoneità psico-fisica incondizionata alla mansione
- di avere il godimento dei diritti civili e politici
- di non aver riportato condanne in sede penale
- (solo per i candidati non italiani) di non aver riportato condanne in sede penale nel Paese di appartenenza
- Di non avere carichi giudiziari pendenti in corso
- di essere in possesso della patente di guida di categoria B o superiore
- (solo per i candidati non italiani) avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana

Dichiara di essere in possesso dei seguenti titoli integrativi facoltativi

relativi a discipline giuridico-economiche, commerciali, scienze politiche, economia e commercio, giurisprudenza o equipollenti

- diploma di laurea triennale di primo livello (L) (D.M. 509/99) o Laurea triennale (D.M. 270/2004)
- diploma di laurea Specialistica (LS) (D.M. 509/99 o Laurea Magistrale (L.M) (DM 270/2004).
- Laurea vecchio ordinamento

Chiede che ogni comunicazione relativa alla presente selezione venga trasmessa al seguente indirizzo: _____

recapiti telefonici _____

e-mail _____

Con la firma apposta in calce, si esprime il consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati, nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 (GDPR - General Data Protection Regulation) e del D. Lgs. 30/6/2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), per quanto compatibile. Inoltre con la firma apposta in calce si dichiara di conoscere ed accettare le condizioni previste dal presente Bando e il "Modello di organizzazione controllo" ex D. Lgs. n. 231/2001.

Il sottoscritto dichiara di accettare tutte le condizioni previste dal bando di selezione.

Data _____

FIRMA

Si allega, **pena l'esclusione**:

n. 1 curriculum vitae formativo e professionale;

n. 1 fotocopia fronte e retro della carta di identità in corso di validità;

TRATTAMENTO DATI PERSONALI - Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR - General Data Protection Regulation) e del D.Lgs. 30/6/2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), per quanto compatibile, si informano i candidati che il trattamento dei dati personali forniti in sede di partecipazione alla selezione o comunque acquisiti dalla Società e finalizzato esclusivamente all'espletamento delle attività concorsuali, in base alla normativa vigente, ed avverrà presso la sede della società Cesenatico Servizi S.r.l con l'utilizzo di procedure anche informatiche, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di comunicazione a terzi. Il conferimento dei dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione. Il titolare del trattamento è la Società Cesenatico Servizi S.r.l, nella persona del legale rappresentante

FIRMA