

20 MAR 2019

PROT. N. 664/I



**SERVIZIO DI PULIZIA EDIFICI COMUNALI
FACENTI PARTE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE
IN GESTIONE A CESENATICO SERVIZI S.R.L.**

Periodo 01/07/2019-31/12/2021

DISCIPLINARE DI GARA

Il Direttore Tecnico

Ing. Debora Gudi

1.	PREMESSE.....	3
1.1	Documenti di gara.....	4
1.2	Chiarimenti.....	4
1.3	Comunicazioni.....	4
2.	OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI	5
3.	DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI, RINNOVI E VALORE DELL'APPALTO	7
3.1	Durata.....	7
3.2	Opzioni, rinnovi E VALORE DELL'APPALTO.....	7
4.	SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	8
5.	REQUISITI GENERALI	9
6.	REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA	9
6.1	Requisiti di idoneità PROFESSIONALE	10
6.2	Requisiti di capacità economica e finanziaria	10
6.3	Requisiti di capacità tecnica e professionale	10
6.4	Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE	11
6.5	Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili	12
7.	AVVALIMENTO.....	12
8.	SUBAPPALTO.....	13
9.	GARANZIA PROVVISORIA	15
10.	SOPRALLUOGO.....	17
11.	PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC	19
12.	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	19
13.	SOCCORSO ISTRUTTORIO	21
14.	CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA "BUSTA AMMINISTRATIVA".....	22
14.1	domanda di partecipazione.....	22
14.2	Documento di gara unico europeo	23
14.3	Dichiarazioni Integrative e documentazione a corredo	25
15.	CONTENUTO BUSTA TELEMATICA "BUSTA TECNICA"	29
16.	CONTENUTO BUSTA TELEMATICA "BUSTA ECONOMICA"	29
17.	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	30
17.1	Criteri di valutazione dell'offerta tecnica	30
17.2	Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica (MAX 70 PUNTI).....	33
17.3	Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica (MAX 30 PUNTI)	34
17.4	riparametrizzazione	34
18.	SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA TELEMATICA AMMINISTRATIVA – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	34
19.	COMMISSIONE GIUDICATRICE	35
20.	APERTURA DELLE BUSTE TELEMATICHE TECNICHE ED ECONOMICHE – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE	35
21.	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	36
22.	AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	37
23.	CAM - CRITERI AMBIENTALI MINIMI	39
24.	CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE	39
25.	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	40
26.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	40

**PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DI SERVIZIO DI PULIZIA EDIFICI
COMUNALI FACENTI PARTE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE IN GESTIONE
A CESENATICO SERVIZI S.R.L. Periodo 01/07/2019-31/12/2021**

1. PREMESSE

Con Assemblea dei Soci del 17/10/2018, si è deliberato di affidare il **SERVIZIO DI PULIZIA EDIFICI COMUNALI FACENTI PARTE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE IN GESTIONE A CESENATICO SERVIZI S.R.L. periodo 01/07/2019-31/12/2021** mediante procedura aperta e con l'applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50.

Trattasi di **appalto riservato, ai sensi dell'art. 112 del D. Lgs. 50/2016, a cooperative sociali di tipo B e loro consorzi e ad operatori economici** il cui scopo principale sia l'integrazione sociale e professionale delle persone con disabilità che abbiano almeno il 30% dei lavoratori composto da lavoratori con disabilità o da lavoratori svantaggiati, ed aventi tra i propri oggetti di impresa "pulizie edifici"(per la disciplina delle imprese sociali si veda il d.lgs. n. 112 del 2017, per la disciplina del terzo settore si veda il d.lgs. n. 117 del 2017).

Si considerano soggetti con disabilità quelli di cui all'articolo 1 della legge 12 marzo 1999, n. 68, le persone svantaggiate, quelle previste dall'articolo 4 della legge 8 novembre 1991, n. 381, gli ex degenti di ospedali psichiatrici, anche giudiziari, i soggetti in trattamento psichiatrico, i tossicodipendenti, gli alcolisti, i minori in età lavorativa in situazioni di difficoltà familiare, le persone detenute o internate negli istituti penitenziari, i condannati e gli internati ammessi alle misure alternative alla detenzione e al lavoro all'esterno ai sensi dell'articolo 21 della legge 26 luglio 1975, n. 354 e successive modificazioni. (per le definizioni di "lavoratore svantaggiato" e di "lavoratore disabile", si veda anche l'art. 2, lettere f) e g), del Regolamento (CE) n. 2204/2002 della Commissione, del 12 dicembre 2002 e l'art. 2, numeri 3), 4) e 99), del Regolamento (UE) n. 651/2014 della Commissione, del 17 giugno 2014).

I soggetti indicati possono partecipare anche in forma raggruppata.

Inoltre sono ammessi a partecipare alla presente procedura gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri, come previsto dall'art. 45 comma 1, art. 49 e art. 83 comma 3, del D. Lgs. 50/2016, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, il cui scopo principale sia l'integrazione sociale e professionale di persone svantaggiate, ed il cui personale sia composto per almeno il 30% da lavoratori con disabilità o svantaggiati ed aventi tra i propri oggetti di impresa "pulizie edifici". Gli operatori economici, i raggruppamenti di operatori economici, comprese le associazioni temporanee, che in base alla normativa dello Stato membro nel quale sono stabiliti sono autorizzati a fornire la prestazione oggetto della procedura di affidamento, possono partecipare alle procedure di affidamento dei contratti pubblici anche nel caso in cui essi avrebbero dovuto configurarsi come persone fisiche o persone giuridiche, ai sensi del codice vigente.

Il luogo di svolgimento del servizio è Cesenatico (FC) [codice NUTS ITH58]

CIG 7827873526 CUI 03938490400201900005

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è l'Ing. *Debora Guidi*.

DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

1.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Bando di gara;
- 2) Disciplinare di gara;
- 3) Capitolato;
- 4) Allegato 1 - specifiche tecniche, modalità e consistenza;
- 5) Allegato 2 – listino pulizie a richiesta;
- 6) Allegato 3 - criteri di valutazione dell'offerta tecnica;
- 7) Allegato 4 - schema di presentazione dell'offerta tecnica;
- 8) DUVRI;
- 9) Domanda di partecipazione (Allegato A);
- 10) DGUE (Allegato B);
- 11) Dichiarazione adesione contenuto Modello Organizzazione gestione e controllo e codice etico adottato da Cesenatico Servizi S.r.l. ai sensi del D Lgs 231/2001 (Allegato C);
- 12) Offerta economica (Allegato D).

Il Disciplinare di gara di cui al punto n. 2 è stato redatto tenendo conto delle specifiche tecniche e delle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi (CAM) di cui al d.m. 24 maggio 2012 del Ministero dell'Ambiente della Tutela del Territorio e del Mare recante "Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e per la fornitura di prodotti per l'igiene".

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: <http://www.cesenaticoservizi.it/societa-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/bandi/>

1.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare all'indirizzo: d.guidi@cesenaticoservizi.it, almeno dodici giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet <http://www.cesenaticoservizi.it/societa-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/bandi/>

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

1.3 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 1.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante ed operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese

all'indirizzo PEC cesenaticoservizisrl@sicurezza postale.it e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

2. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è costituito da un unico lotto in quanto le attività prestazionali oggetto del servizio non esigono specializzazioni, né qualifiche particolari che giustifichino una suddivisione in lotti, anche al fine di assicurare una più efficace e coordinata organizzazione delle attività in cui si articola l'appalto e di garantire la razionalizzazione e il contenimento della spesa pubblica attraverso una gestione globale del servizio.

Tabella n. 1 – Oggetto dell'appalto

Oggetto dell'appalto è il servizio di pulizia dei seguenti Edifici Comunali con le specifiche tecniche, modalità e consistenza di cui all'allegato 1 che si intende parte integrante del presente disciplinare.

DESCRIZIONE EDIFICIO	mq
centro donna via battisti	90
Sede Comunale Via Marino Moretti	2.211
Sede Anagrafe, Demografici e sociali in Via Saffi	347
Sede Biblioteca Comunale Via L. Da Vinci, 2	730
Casa Marino Moretti	316
Sede Teatro Comunale	1.270
Palestra Caboto (da metà settembre a metà giugno)	242
Palestra Media 1 (da metà settembre a metà giugno)	705
Palestra Sala (da metà settembre a metà giugno)	616
Uffici Scuola c/o ex Casa di Riposo Via Armellini	270
Sede Museo Marineria	1.749
palazzo del turismo	702
polizia municipale	404
polizia di stato appartamento	174
polizia di stato uffici	315
uffici serra	140
iat valverde	20
porte vinciane	45

CPV 90911200-8

L'importo complessivo presunto per il servizio posto a base di gara, è stabilito in € 361.435,72 (compreso € 3.300,00 di oneri per la sicurezza, IVA esclusa) così distinti:

QUANTIFICAZIONE ECONOMICA SERVIZIO DI PULIZIE EDIFICI COMUNALI

LOCALI	mq	mq/ora	N° ore a intervento	N. interventi (periodo 1/07/2019-31/12/2021)	Totale ore	costo orario €	importo manodopera	materiali e attrezzature	costi sicurezza	Sommano	spese generali e utile d'impresa (20%)	TOTALE COMPLESSIVO (periodo 1/07/2019-31/12/2021)	frequenza servizio
centro donna via battisti	90	200,00	0,45	130,00	58,50	€ 15,98	€ 934,83	€ 121,53	€ 11,78	€ 1.068,14	€ 222,34	€ 1.290,48	Allegato 1
Sede Comunale Via Marino Moretti	2.211	200,00	11,06	390,00	4.311,45	€ 15,98	€ 68.896,97	€ 8.956,61	€ 868,10	€ 78.721,68	€ 16.386,80	€ 95.108,47	Allegato 1
Sede Anagrafe, Demografici e sociali in Via Saffi	347	200,00	1,74	390,00	676,65	€ 15,98	€ 10.812,87	€ 1.405,67	€ 136,24	€ 12.354,78	€ 2.571,79	€ 14.926,57	Allegato 1
Sede Biblioteca Comunale Via L. Da Vinci, 2	730	200,00	3,65	390,00	1.423,50	€ 15,98	€ 22.747,53	€ 2.957,18	€ 286,62	€ 25.991,33	€ 5.410,38	€ 31.401,71	Allegato 1
Casa Marino Moretti	316	200,00	1,58	195,00	308,10	€ 15,98	€ 4.923,44	€ 640,05	€ 62,04	€ 5.625,52	€ 1.171,01	€ 6.796,54	Allegato 1
Sede Teatro Comunale	1.270	200,00	6,35	234,00	1.485,90	€ 15,98	€ 23.744,68	€ 3.086,81	€ 299,18	€ 27.130,67	€ 5.647,55	€ 32.778,23	Allegato 1
Palestra Caboto (da metà settembre a metà giugno)	242	250,00	0,97	325,00	314,60	€ 15,98	€ 5.027,31	€ 653,55	€ 63,34	€ 5.744,20	€ 1.195,72	€ 6.939,92	Allegato 1
Palestra Media I (da metà settembre a metà giugno)	705	250,00	2,82	325,00	916,50	€ 15,98	€ 14.645,67	€ 1.903,94	€ 184,54	€ 16.734,14	€ 3.483,40	€ 20.217,54	Allegato 1
Palestra Sala (da metà settembre a metà giugno)	616	250,00	2,46	325,00	800,80	€ 15,98	€ 12.796,78	€ 1.663,58	€ 161,24	€ 14.621,61	€ 3.043,65	€ 17.665,26	Allegato 1
Uffici Scuola c/o ex Casa di Riposo Via Armellini	270	200,00	1,35	390,00	526,50	€ 15,98	€ 8.413,47	€ 1.093,75	€ 106,01	€ 9.613,23	€ 2.001,10	€ 11.614,33	Allegato 1
Sede Museo Marineria	1.749	200,00	8,75	325,00	2.842,13	€ 15,98	€ 45.417,16	€ 5.904,23	€ 572,26	€ 51.893,64	€ 10.802,24	€ 62.695,88	Allegato 1
palazzo del turismo	702	200,00	3,51	325,00	1.140,75	€ 15,98	€ 18.229,19	€ 2.369,79	€ 229,69	€ 20.828,67	€ 4.335,72	€ 25.164,39	Allegato 1
polizia municipale	404	240,00	1,68	325,00	547,08	€ 15,98	€ 8.742,39	€ 1.136,51	€ 110,15	€ 9.989,06	€ 2.079,33	€ 12.068,39	Allegato 1
polizia di stato appartamento	174	200,00	0,87	22,00	19,14	€ 15,98	€ 305,86	€ 39,76	€ 3,85	€ 349,47	€ 72,75	€ 422,22	Allegato 1
polizia di stato uffici	315	240,00	1,31	100,00	151,25	€ 15,98	€ 2.097,38	€ 272,66	€ 26,43	€ 2.396,46	€ 498,85	€ 2.895,31	Allegato 1
uffici serra	140	200,00	0,70	390,00	273,00	€ 15,98	€ 4.362,54	€ 567,13	€ 54,97	€ 4.984,64	€ 1.037,61	€ 6.022,25	Allegato 1
lat valverde	20	80,00	0,25	390,00	97,50	€ 15,98	€ 1.558,05	€ 202,55	€ 19,63	€ 1.780,23	€ 370,57	€ 2.150,80	Allegato 1
porte vinciane	45	80,00	0,56	130,00	73,13	€ 15,98	€ 1.168,54	€ 151,91	€ 14,72	€ 1.335,17	€ 277,93	€ 1.613,10	Allegato 1
pulizie a richiesta (si veda listino a richiesta)			438,05			€ 15,98	€ 7.000,00	€ 910,00	€ 89,21	€ 7.999,21	€ 1.665,12	€ 9.664,33	
SOMMANO							€ 261.824,64	€ 34.037,20	€ 3.300,00		€ 62.273,87	€ 361.435,72	

L'importo degli oneri per la sicurezza è pari a € 3.300,00 Iva esclusa e **non è soggetto a ribasso.**

L'appalto è finanziato con *fondi propri di Cesenatico Servizi.*

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad € 261.824,64 calcolati sulla base del conteggio soprariportato.

3. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI, RINNOVI E VALORE DELL'APPALTO

3.1 DURATA

La durata dell'appalto è di 30 mesi, decorrenti dal 1 luglio 2019.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere, ricorrendone i requisiti, alla consegna dei servizi in via d'urgenza, ai sensi dell'art. 32 , comma 8 del D Lgs. n. 50/2016, nelle more della sottoscrizione del contratto.

3.2 OPZIONI, RINNOVI E VALORE DELL'APPALTO

La stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata massima pari a due anni per un importo massimo di € 290.319,11, al netto di Iva, ai medesimi patti e condizioni del contratto principale, accertata la convenienza al rinnovamento del rapporto, qualora perdurino le condizioni che hanno determinato il ricorso al presente appalto e qualora il servizio sia stato svolto in maniera soddisfacente per la stazione appaltante.

La stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'Appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno due mesi prima della scadenza del contratto originario.

Il valore stimato dell'appalto comprensivo di opzioni e rinnovi è di **€ 725.797,76** come specificati nella tabella di seguito riportata:

DESCRIZIONE EDIFICIO	mq	corrispettivo mensile A BASE DI GARA	CORRISPETTIVO PRESUNTO (periodo 1/07/2019-31/12/2021)	Eventuale Rinnovo (2 anni)	proroga 6 mesi	valore complessivo stimato dell'appalto
centro donna via battisti	90	€ 75,60	€ 2.268,00	€ 1.814,40	€ 453,60	
Sede Comunale Via Marino Moretti	2.211	€ 2.807,97	€ 84.239,10	€ 67.391,28	€ 16.847,82	
Sede Anagrafe, Demografici e sociali in Via Saffi	347	€ 433,75	€ 13.012,50	€ 10.410,00	€ 2.602,50	
Sede Biblioteca Comunale Via L. Da Vinci, 2	730	€ 1.204,50	€ 36.135,00	€ 28.908,00	€ 7.227,00	
Casa Marino Moretti	316	€ 284,40	€ 8.532,00	€ 6.825,60	€ 1.706,40	
Sede Teatro Comunale	1.270	€ 1.104,84	€ 33.145,24	€ 26.516,19	€ 6.629,05	
Palestra Caboto (da metà settembre a metà giugno)	242	€ 319,44	€ 6.867,96	€ 5.749,92	€ 1.756,92	
Palestra Media 1 (da metà settembre a metà giugno)	705	€ 930,60	€ 20.007,90	€ 16.750,80	€ 5.118,30	
Palestra Sala (da metà settembre a metà giugno)	616	€ 813,12	€ 17.482,08	€ 14.636,16	€ 4.472,16	
Uffici Scuola c/o ex Casa di Riposo Via Armellini	270	€ 337,50	€ 10.125,00	€ 8.100,00	€ 2.025,00	
Sede Museo Marinaeria	1.749	€ 2.184,01	€ 65.520,34	€ 52.416,27	€ 13.104,07	
palazzo del turismo	702	€ 862,54	€ 25.876,20	€ 20.700,96	€ 5.175,24	
polizia municipale	404	€ 414,48	€ 12.434,40	€ 9.947,52	€ 2.486,88	
polizia di stato appartamento	174	€ 70,00	€ 420,00	€ 280,00		
polizia di stato uffici	315	€ 500,00	€ 3.000,00	€ 2.000,00		
uffici serra	140	€ 208,33	€ 6.250,00	€ 5.000,00	€ 1.250,00	
iat valverde	20	€ 60,00	€ 780,00	€ 600,00	€ 120,00	
porte vinciane	45	€ 68,00	€ 2.040,00	€ 1.632,00	€ 408,00	
pulizie a richiesta (si veda listino a richiesta)			€ 10.000,00	€ 8.000,00	€ 2.000,00	
SOMMANO		€ 12.679,09	€ 358.135,72	€ 287.679,11	€ 73.382,94	
oneri per la sicurezza		€ 110,00	€ 3.300,00	€ 2.640,00	€ 660,00	
TOTALE GENERALE		€ 12.789,09	€ 361.435,72	€ 290.319,11	€ 74.042,94	€ 725.797,76

L'importo soggetto a ribasso è il corrispettivo mensile di ogni edificio ed il listino pulizie a richiesta di cui all'allegato 2.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata fino a un massimo di mesi sei per la conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Qualora la consorziata designata sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), quest'ultimo indicherà in gara la consorziata esecutrice.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara.

L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Gli operatori economici avente sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nella c.d. **Black list** di cui al Decreto del Ministero della finanze del 4 maggio 1999 e al Decreto del Ministero dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, **pena l'esclusione della gara**, essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) **oppure** della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

Ai sensi degli articoli 81, commi 1 e 2, nonché 216, comma 13 del Codice, le stazioni appaltanti e gli operatori economici utilizzano la banca dati AVCPass istituita presso ANAC per la comprova dei requisiti ai sensi della Delibera dell'ex Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici n. 111 del

20/12/2012, così come modificata dal Comunicato del presidente del 12.06.2013 e come aggiornata dalla deliberazione ANAC n. 157 del 17/02/2016.

Pertanto tutti i soggetti che sono interessati a partecipare alla presente procedura si devono registrare obbligatoriamente al sistema AVCPASS per permettere alla stazione appaltante la predetta attività di accertamento. Per i dati non verificabili a sistema si rimanda al disciplinare di gara a seguire.

Ai sensi dell'art. 59 comma 4 lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive di qualificazione richieste dal presente disciplinare.

6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

- a) **Iscrizione** nei Registri ed albi tenuti presso la Camera di Commercio, Industria, artigianato e Agricoltura per attività coerente e che consentano l'espletamento dei servizi oggetto della presente procedura oppure iscrizione agli Albi/Registri previsti per la tipologia di operatore economico concorrente.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

- b) **Fatturato globale minimo annuo** riferito a ciascuno degli ultimi tre esercizi finanziari disponibili di € 250.000,00 IVA esclusa.

- c) **Fatturato specifico minimo annuo** nel settore di attività oggetto dell'appalto riferito a ciascuno degli ultimi tre esercizi finanziari disponibili di € 120.000,00 IVA esclusa.

Il valore del fatturato minimo annuo sopra richiesto è stato determinato per consentire la più ampia partecipazione possibile di operatori economici qualificati e la maturazione, da parte degli stessi, di esperienze adeguate a rispondere alle esigenze della stazione appaltante.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

Tali requisiti sono richiesti al fine di individuare operatori economici che siano nelle condizioni economiche e tecniche di sostenere l'appalto nel lungo periodo.

6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

- d) **Esecuzione negli ultimi tre anni dei seguenti servizi analoghi**

Il concorrente deve aver eseguito nell'ultimo triennio servizi di pulizia di importo complessivo minimo pari a € 360.000,00.

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

e) Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della **qualità** alla norma UNI EN ISO 9001:2015, idonea, pertinente e proporzionata ai servizi di pulizia.

La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001 sopra citata.

Tale documento è rilasciato da un organismo di certificazione accreditato, ai sensi della norma *UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1*, per i servizi di pulizia da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008.

6.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Per le imprese che svolgono servizi di pulizia, il **requisito relativo all'iscrizione** al Registro delle Imprese o Albo provinciale delle Imprese artigiane ai sensi della l. 25 gennaio 1994, n. 82 e del d. m. 7 luglio 1997, n. 274 di cui all'art. 3 del citato decreto di cui al **punto 6.1 lett. a)** deve essere posseduto da:

- a. da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o GEIE;
- b. da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e, dalla rete medesima, nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al **punto 6.2 lett. b)** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.

Il requisito relativo al fatturato specifico di cui al **punto 6.2 lett. c)** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo orizzontale nel complesso; detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

6.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese o Albo provinciale delle Imprese artigiane** ai sensi della l. 25 gennaio 1994, n. 82 e del d.m. 7 luglio 1997, n. 274 di cui all'art. 3 del citato decreto di cui al **punto 6.1 lett. a)** deve essere posseduto dal consorzio o da tutte le consorziate esecutrici del servizio di pulizia.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

7. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale (ad esempio: iscrizione alla CCIAA oppure a specifici Albi).

Il ricorso all'avvalimento per la certificazione UNI EN ISO 9001:2015 comporta che l'ausiliaria metta a disposizione dell'ausiliata l'organizzazione aziendale in coerenza col requisito prestato, comprensiva di tutti i fattori della produzione e di tutte le risorse che, complessivamente, le hanno consentito di acquisire la certificazione prestata. Il relativo contratto di avvalimento, pertanto, dovrà indicare nel dettaglio le risorse e i mezzi prestati.

L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti, nonché di una dichiarazione integrativa nei termini indicati al punto 14, nello specifico:

1. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
2. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura

- b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta
3. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
4. di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante disponibile sul sito: www.cesenaticoservizi.it e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove esso non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la Commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 1.3, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

8. SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 30% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è **vietato**.

Il concorrente è tenuto ad indicare nell'offerta obbligatoriamente tre subappaltatori.

Non costituisce motivo di esclusione ma comporta, per il concorrente, **il divieto di subappalto**:

- l'omessa dichiarazione della terna;
- l'indicazione di un numero di subappaltatori inferiore a tre;
- l'indicazione di un subappaltatore che, contestualmente, concorra in proprio alla gara.

È consentita l'indicazione dello stesso subappaltatore in più terne di diversi concorrenti.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti, nonché di una dichiarazione integrativa nei termini indicati al punto 14.1, nello specifico:

1. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
2. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei *servizi/fornitura*, sia sulla determinazione della propria offerta
3. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
4. di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante disponibile sul sito: www.cesenaticoservizi.it e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto.

Il mancato possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice, ad eccezione di quelli previsti nel comma 4 del medesimo articolo, in capo ad uno dei subappaltatori indicati nella terna comporta **l'esclusione** del concorrente dalla gara.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti del committente di quanto subappaltato.

L'aggiudicatario è responsabile dei danni che dovessero derivare a Cesenatico Servizi S.r.l. o a terzi per fatti comunque imputabili ai soggetti cui sono state affidate le suddette attività.

I subappaltatori dovranno mantenere per tutta la durata del contratto, i requisiti richiesti dalla normativa vigente in materia per lo svolgimento delle attività agli stessi affidate.

Il subappalto è autorizzato da Cesenatico Servizi S.r.l. L'Appaltatore si impegna a depositare presso la Cesenatico Servizi, almeno venti giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività oggetto del subappalto, la copia del contratto di subappalto e la documentazione prevista dalla normativa vigente in materia, ivi inclusa la dichiarazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti, richiesti dalla vigente normativa, per lo svolgimento delle attività allo stesso affidate. In caso di mancata

presentazione dei documenti sopra richiesti nel termine previsto, Cesenatico Servizi S.r.l. non autorizzerà il subappalto.

L'Appaltatore si obbliga a manlevare il committente da qualsivoglia pretesa di terzi per fatti e colpe imputabili al subappaltatore o ai suoi ausiliari.

L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non possono formare oggetto di ulteriore subappalto.

In caso di cessione in subappalto di attività senza la preventiva approvazione ed in ogni caso di inadempimento da parte del Fornitore agli obblighi di cui ai precedenti commi, Cesenatico Servizi potrà risolvere il contratto fatto salvo il diritto al risarcimento di eventuali danni.

9. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari a € 7.228,71.
- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali, la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula della contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso: CASSA DI RISPARMIO DI PARMA E PIACENZA AG. CESENATICO 1 - IBAN IT89 Y062 3024 0020 0003 0505 813 intestato a Cesenatico Servizi S.r.l.;
- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- <http://www.ivass.it/ivass/impresesp/HomePage.jsp>

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31 (GU del 10 aprile 2018 n. 83) contenente il *“Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103 comma 9 e 104 comma 9 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50”*;
- 4) avere validità per almeno 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante
- 6) contenere l'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 104, qualora l'offerente risultasse affidatario. Il presente comma non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. n. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. n. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

Ai sensi dell'art. 93 commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro 30 giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

10. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo degli edifici oggetto dei servizi di pulizia **è obbligatorio**, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79, comma 2 del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi. La mancata effettuazione del sopralluogo è **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

Il sopralluogo può essere effettuato in una delle seguenti giornate: 26/03/2019, 28/03/2019, 02/04/2019, 04/04/2019; 10/04/2019; 16/04/2019.

La richiesta di sopralluogo deve essere prenotata telefonicamente chiamando il seguente numero di tel. **360-1048383** (dal lunedì al venerdì dalle 08.30 alle 14.00 e martedì e giovedì pomeriggio dalle 15.00 alle 18.00) e confermata via e-mail all'indirizzo: **d.guidi@cesenaticoservizi.it** e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico, recapito fax/indirizzo e-mail, nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo. Le prenotazioni dovranno tassativamente pervenire entro e non oltre le ore 13.00 del giorno lavorativo precedente a quello stabilito per il sopralluogo.

All'atto del sopralluogo sarà rilasciato apposito verbale dal personale autorizzato della Stazione Appaltante, a conferma dell'effettuato sopralluogo.

Saranno ammessi al sopralluogo esclusivamente i seguenti soggetti muniti della relativa documentazione che attesti la qualifica posseduta:

- titolare o rappresentante legale dell'impresa, come risultante da certificato CCIAA;
- direttore tecnico, come risultante da certificato CCIAA;
- dipendente munito di delega e/o procura notarile rilasciata dal legale rappresentante dell'impresa;
- soggetto diverso munito di procura notarile rilasciata dal legale rappresentante dell'impresa e che contempra tra l'altro la specifica attività di effettuazione sopralluoghi per la partecipazione agli appalti pubblici.

Si puntualizza che per dipendente munito di delega e/o procura notarile rilasciata dal legale rappresentante dell'impresa si intenderà il soggetto con contratto di lavoro dipendente a tempo indeterminato o determinato, o co.co.co e co.co.pro. Non saranno riconosciute valide altre tipologie di rapporto quali lavoratori occasionali temporanei con incarichi di lavoro autonomo o titolari di voucher.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato o dal consorzio oppure da tutte le consorziate che saranno dallo stesso indicate come esecutrici.

Relativamente ai sopralluoghi in caso di R.T.I. o consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45 del codice, i soggetti persone fisiche delle imprese del R.T.I. o del consorzio o delle consorziate che possono effettuare il sopralluogo, sono le stesse indicate al precedente punto, con riferimento alle imprese singole.

In linea con la consolidata giurisprudenza (cfr Consiglio di Stato IV, 19.10.2015 n. 4778; IV, 17.2.2014 n. 744), si puntualizza che, in caso di R.T.I. costituendo, l'obbligo di eseguire il sopralluogo posto a carico dei partecipanti va riferito a ciascun componente che costituirà il raggruppamento stesso, per assicurare un'adeguata ponderazione dell'offerta e l'attestato di sopralluogo rilasciato dalla stazione appaltante deve riferirsi a tutte le imprese partecipanti; l'esecuzione del sopralluogo da parte di una sola impresa del R.T.I. costituendo, presuppone obbligatoriamente che a tale impresa sia rilasciata regolare delega dalle altre imprese non partecipanti.

Come precisato dal Consiglio di Stato, V, 19.2.2018 n. 1037, infatti, la mancata effettuazione del sopralluogo da parte di tutte le imprese, ovvero l'esecuzione del sopralluogo da parte di una sola impresa in assenza delle deleghe previamente rilasciate, delle altre imprese facenti parte del R.T.I. costituendo, e senza espliciti riferimenti alle ditte o al futuro raggruppamento, rappresenta una carenza dell'offerta e del suo contenuto, come tale insanabile, dando pertanto luogo alla esclusione dalla gara.

La mancata allegazione del verbale di sopralluogo attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione non darà luogo a soccorso istruttorio in quanto l'adempimento è verificabile d'ufficio in seduta pubblica mediante consultazione dall'elenco dei soggetti che hanno effettuato il sopralluogo tenuto dalla stazione appaltante stessa.

Sarà consentito partecipare al sopralluogo ed alla presa visione in nome e per conto di un solo concorrente.

11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 70,00 in attuazione dell'art. 1 comma 65 e 67 della legge 23 dicembre 2005 n. 266, secondo le modalità e nella misura indicata nella Delibera dell'Autorità n. 1174 del 19/12/2018 ed in conformità alle istruzioni riportate sul sito www.autoritalavoripubblici.it/riscossioni.html. A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare la ricevuta in originale del versamento ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Termine di presentazione delle offerte 29/04/2019 ore 12.00 con modalità telematica

Accesso, registrazione ed utilizzo della gara con procedura telematica

La presente procedura di gara verrà svolta telematicamente mediante apposito sistema informatico denominato "Portale Appalti" accessibile all'indirizzo: <http://www.cesenaticoservizi.it/societa-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/gare-telematiche/>

Per partecipare alla procedura di gara, gli operatori economici interessati dovranno, preventivamente **accreditarci al sistema all'albo fornitori** raggiungibile all'indirizzo <http://www.cesenaticoservizi.it/albo-fornitori/> compilando la sezione "dati del fornitore" al fine di ricevere utente e password per accedere all'area riservata del "Portale Appalti".

La registrazione è effettuata una tantum e consentirà all'operatore economico l'accesso all'area riservata anche in caso di partecipazione a future procedure di gara aperte telematiche bandite da Cesenatico Servizi S.r.l.

Per registrarsi regolarmente, gli operatori economici dovranno disporre di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) da indicarsi nell'apposito campo di registrazione.

Si consiglia di ultimare la registrazione al Portale in tempo utile rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si precisa che l'operatore economico è l'unico responsabile delle informazioni, dei dati inseriti e del loro aggiornamento nel sistema informatico.

Si raccomanda pertanto di verificare la correttezza di tutti i dati inseriti. In caso di errore, come sopra indicato, gli operatori economici offerenti non potranno ricevere PEC di comunicazioni e/o richieste della stazione appaltante.

Si fa presente che:

- in caso di partecipazione alla gara di soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, il **consorzio sarà l'unico soggetto che potrà operare nella piattaforma telematica**, fermo restando che la documentazione dovrà essere sottoscritta digitalmente, laddove richiesto, anche da ciascuno dei consorziati per conto dei quali il consorzio partecipa alla gara;
- in caso di partecipazione alla gara di operatore economico costituito da imprese riunite o da riunirsi nelle forme di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d), e), f) e g) del Codice, **l'impresa indicata come mandataria/capogruppo sarà l'unico soggetto che potrà operare nella piattaforma telematica**, fermo restando che la documentazione dovrà essere sottoscritta digitalmente, laddove richiesto, da tutti i soggetti che compongono il raggruppamento temporaneo di imprese o il consorzio.

Presentazione di offerta

Una volta eseguita la registrazione l'operatore con le credenziali ricevute potrà accedere al "Portale Appalti" accessibile all'indirizzo <http://www.cesenaticoservizi.it/societa-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/gare-telematiche/>, selezionare la gara oggetto del presente disciplinare (identificabile tramite l'oggetto e/o il codice CIG) e procedere alla presentazione dell'offerta caricando quando richiesto telematicamente in merito al contenuto della Busta Amministrativa, Busta Tecnica e Busta Economica come indicato ai successivi punti 14., 15. e 16.

Si precisa che l'operatore economico è l'unico responsabile dei documenti e dei dati inseriti nel "Portale Appalti".

Dotazione informatica per partecipare alla procedura

Si precisa che per la partecipazione alla presente procedura di scelta del contraente svolta in modalità telematica è necessario che tutti gli operatori interessati siano in possesso di **dotazione informatica** (hardware e software).

Si segnala, in particolare, la necessità di essere in possesso da parte di un legale rappresentante, procuratore o del soggetto che intenda partecipare alla procedura, di una **firma digitale** generata mediante un dispositivo sicuro per la creazione di una firma elettronica e basata su un certificato qualificato che, al momento della sottoscrizione, non risulti scaduto di validità ovvero non risulti revocato o sospeso, rilasciato da un prestatore di servizi fiduciari qualificato e accreditato ai sensi del REGOLAMENTO (UE) N. 910/2014 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 23 luglio 2014 e dell'art. 29 del Codice dell'Amministrazione digitale di cui al D. Lgs. 82/2005 s.m.i.

Tutta la documentazione caricata nella piattaforma telematica (dichiarazioni, documenti, offerta, ecc.) dagli operatori economici relativamente alla presente procedura di aggiudicazione, verranno considerati come carenti di sottoscrizione qualora siano firmati con certificati di firma digitale **non validi, scaduti o rilasciati da organismi non inclusi nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'AgID**.

Ogniqualevolta nel presente disciplinare si richieda un documento firmato digitalmente si raccomanda, al fine di evitare appesantimenti nell'attività di caricamento, di scegliere formati grafici e risoluzioni tali da rendere i file di dimensioni contenute.

Gli atti della procedura di affidamento di cui all'art. 29 del Codice, una volta scaduto il termine per la presentazione delle offerte, vengono progressivamente pubblicati sul sito internet della stazione appaltante, nella sezione Società trasparente - Bandi di gara e contratti – nella sezione della specifica scheda relativa appalto.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera

e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

14. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA “BUSTA AMMINISTRATIVA”

La Busta Amministrativa contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla gara è redatta, in bollo, sottoscritta digitalmente, preferibilmente secondo il modello di cui all'**Allegato A**, e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la

domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

- c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- a) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- b) copia conforme all'originale della procura se la domanda è sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante

14.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il **DGUE** di cui allo schema allegato al d.m. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 e s.m.i. (**Allegato B**) secondo quanto di seguito indicato da compilare in coerenza con quanto richiesto dal bando di gara e dal disciplinare in tutte le sue parti; in particolare.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliaria e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultimo si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultimo attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) PASSOE dell'ausiliaria.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto nonché, ai sensi dell'art. 105 comma 6 del Codice, la denominazione dei tre subappaltatori proposti.

Il concorrente, per ciascun subappaltatore, allega:

- 1) DGUE, a firma del subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, sezioni A, C e D, e alla parte VI;
- 2) PASSOE del subappaltatore.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 5 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «X» ovvero compilando quanto segue:

- ✓ la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 6.1 del presente disciplinare;
- ✓ la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al par. 6.2 del presente disciplinare;
- ✓ la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 6.3 del presente disciplinare;
- ✓ la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale di cui al par. 6.3 del presente disciplinare.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del RD 16 marzo 1942 n. 267 indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale di nonché dichiarazione di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 della legge fallimentare.

14.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

14.3.1 Dichiarazioni integrative

Per quanto espressamente richiesto nel presente disciplinare e non indicato nel DGUE si richiede di allegare copia conforme di attestazioni e certificazioni o eventuali altre dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.d.p. 445/2000:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice (Allegato B);
2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta (Allegato A);
3. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto (Allegato A):
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei *servizi/fornitura*, sia sulla determinazione della propria offerta;
4. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara (Allegato A);
5. dichiara di essere a conoscenza della normativa sulla responsabilità amministrativa delle Società di cui al D Lgs 231/01 e delle sue implicazioni per Cesenatico Servizi S.r.l. e dell'adozione da parte di quest'ultima di un apposito modello di organizzazione, gestione e controllo. Con la presente firma accetta, condivide e dichiara espressamente di attenersi ai principi e dalle regole comportamentali contenuti nei documenti, reperibile nella sezione del sito <http://www.cesenaticoservizi.it/societa-trasparente/altri-contenuti/231-2/>: Codice Etico e Modello di gestione, organizzazione e controllo e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto (Allegato C).

Per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"

6. dichiara di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) **oppure** dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14/12.2010 e allega copia conforme dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia

7. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
8. indica i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale, partita IVA; indica l'indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri

Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice (Allegato A);

9. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice (Allegato A);
10. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del regolamento UE 2016/679 (GDPR), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara nonché per gli adempimenti derivanti dalla eventuale stipulazione del contratto (Allegato A).

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del RD 16 marzo 1942 n. 267

11. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale di nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 *bis*, comma 6 della legge fallimentare.

Le suddette dichiarazioni di cui ai punti da 1 a 11, potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima debitamente compilate e sottoscritte dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.

Ciascun **subappaltatore** e ciascuna **ausiliaria** rendono le dichiarazioni integrative di cui ai nn. 1, 2, 10 e, ove pertinente 11, allegandole al loro DGUE.

14.3.2 Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

12. **documento "PASOIE"** rilasciato dal sistema AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC). I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute. Il sistema AVCPASS, con le modalità previste dalla deliberazione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 157 del 17.2.2016, recante l'aggiornamento della Deliberazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici 20 dicembre 2012, n. 111, deve produrre la stampa del documento detto PASS dell'Operatore Economico (PASOIE); in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASOIE relativo all'impresa ausiliaria; in caso di subappalto anche il PASOIE dell'impresa subappaltatrice;
13. documento attestante la **garanzia provvisoria**, come indicato al punto 9 del presente disciplinare, con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice.

Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice

14. copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;
15. **ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC**, come indicato al punto 11 del presente disciplinare
16. **verbale di sopralluogo**, in originale rilasciato dalla Cesenatico Servizi S.r.l.
17. **certificazione di Qualità, in corso di validità, rilasciata secondo le norme UNI EN ISO 9001:2015**
18. **progetto di assorbimento** atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale in riferimento al punto 24 del presente disciplinare sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente; nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio non ancora costituito deve essere sottoscritto da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio. Il progetto può essere sottoscritto anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

14.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 14.1.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. n. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale, in seguito: CAD), recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;
- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura , ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

Le dichiarazioni integrative di cui al presente paragrafo potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

15. CONTENUTO BUSTA TELEMATICA “BUSTA TECNICA”

L'offerta tecnica deve rispettare, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nell'allegato 1, le specifiche tecniche in esso contenute nonché le specifiche tecniche e le clausole contrattuali di cui al citato d.m. 24 maggio 2012 recante “criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e per la fornitura di prodotti per l'igiene”.

La busta telematica “Busta Tecnica” contiene, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

a) **Progetto del servizio;**

b) **Progetto relativo all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate.**

La relazioni di cui alle lett. a) e b) sono redatte esplicitando gli aspetti *indicati nella tabella di cui al successivo punto 17.1.* e in riferimento all'allegato 4 “Schema di presentazione dell'offerta tecnica” alla presente procedura

A pena di esclusione le relazioni non devono riportare alcun riferimento o menzione, anche indiretta, alle condizioni dell'offerta economica.

Il concorrente dovrà dichiarare le parti dell'offerta eventualmente coperte da riservatezza.

16. CONTENUTO BUSTA TELEMATICA “BUSTA ECONOMICA”

La busta telematica “Busta Economica” contiene, a pena di esclusione, l'offerta economica in bollo, preferibilmente utilizzando il modello allegato alla presente (**Allegato D**) che dovrà contenere i seguenti elementi:

a) Ribasso percentuale offerto, applicabile sul corrispettivo mensile relativo al singolo edificio e sul listino prezzi a richiesta, al netto di Iva nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

Verranno prese in considerazione fino a tre cifre decimali.

b) La stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice.

Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.

c) La stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice.

L'offerta economica va sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente; l'offerta può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata la relativa procura in copia conforme all'originale.

17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

17.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi:

A) PROGETTO DEL SERVIZIO					
	Criterio	Max punti	n.	Sub criterio di valutazione	Max punti
1	Qualità della struttura organizzativa	15	1.1	Adeguatezza della struttura organizzativa e del gruppo di lavoro proposto	2
			1.2	Messa a disposizione e reperibilità di un supervisore/coordinatore con formazione tecnica su sistemi di pulizia e tipologia di materiali	2
			1.3	quantità e qualità di formazione prodotta direttamente o di quella partecipata e prodotta esternamente all'Impresa, debitamente documentata in merito ai contenuti, la durata, il numero dei partecipanti	3
			1.4	criteri e modalità per il reclutamento e la selezione del personale	3
			1.5	criteri e modalità per il contenimento del turn-over	3
			1.6	Funzionalità ed efficacia del sistema di controllo per verificare il rispetto degli standard di qualità richiesti dal capitolato e della relativa rendicontazione	2
2	Qualità del piano di lavoro	15	2.1	Quantità e qualità del programma di lavoro formulato in modo da garantire prestazioni conformi a quanto previsto all'allegato 1 riportante per ogni edificio e giorno della settimana gli orari presunti di intervento, il numero di persone impiegate, il totale delle ore di lavoro settimanali previste. Minimizzazione dell'interferenza con le attività lavorative della stazione appaltante derivante dalla calendarizzazione degli interventi/fasce orarie proposte.	7
			2.2	Disponibilità ad effettuare interventi specifici in giorni non lavorativi	2
			2.3	Disponibilità, in caso di particolari esigenze, a modificare l'orario di esecuzione del servizio in funzione dell'andamento delle attività lavorative	2
			2.4	Efficienza del sistema di gestione delle attività a richiesta, dalla richiesta alla rendicontazione	2
			2.5	Gestione dei reclami	2
3	Efficacia del piano gestionale del servizio finalizzato a ridurre l'impatto ambientale	10	3.1	Efficacia delle procedure proposte per ridurre il consumo di sostanze chimiche	5
			3.2	Efficacia delle soluzioni proposte per minimizzare i consumi di acqua ed energia	3
			3.3	Incidenza percentuale dei prodotti di pulizia conformi ai criteri di assegnazione delle etichette ambientali ISO di tipo I sulla quantità totale di prodotti di pulizia utilizzati	2

B)	PROGETTO DI INSERIMENTO LAVORATIVO				
	Criterio	Max punti	n.	Sub criterio di valutazione	Max punti
4	Qualità del progetto di inserimento	15	4.1	Incidenza occupazionale dei soggetti "svantaggiati" intesa come percentuale del monte ore da questi prestate sul totale delle ore utilizzate per lo svolgimento del servizio.	Monte ore pari o superiore al 15% =15 punti
5	Efficacia del percorso formativo	15	5.1	Adeguatezza delle soluzioni proposte relative a : - fasi di reclutamento, selezione e collocazione dei lavoratori inseriti; - obiettivi perseguiti; - modalità organizzative per il loro raggiungimento; - nell'ottimizzare l'inserimento nello specifico contesto lavorativo.	6
			5.2	Adeguatezza delle soluzioni proposte relative a : - modalità di organizzazione del lavoro; - sistema di gestione e sostegno delle risorse umane; - percorsi formativi; - nel supportare la qualificazione del personale.	6
			5.3	Composizione e professionalità della struttura preposta all'attuazione degli obblighi di inserimento lavorativo.	3

Soglia di sbarramento

Saranno considerate ammissibili solo le proposte tecniche che raggiungono un punteggio minimo di 25, il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla sopra detta soglia e pertanto non si procederà all'apertura dell'offerta economica presentata.

17.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA (MAX 70 PUNTI)

Per l'attribuzione del punteggio relativo agli elementi qualitativi dell'offerta indicati ai punti da 1 a 3 del progetto del servizio e di quelli indicati ai punti da 4 a 5 del progetto di inserimento lavorativo (eccetto il criterio 4.1). La valutazione dell'offerta tecnica sarà effettuata dalla Commissione Giudicatrice attribuendo i punteggi come segue.

Saranno attribuiti i punteggi mediante l'applicazione del **Metodo Aggregativo Compensatore**, tramite media dei coefficienti assegnati dai singoli commissari, secondo la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

$C(a)$ = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale degli elementi e sub-elementi di valutazione (i)

W_i = Peso o punteggio attribuito ai singoli elementi e sub-elementi di valutazione (i)

$V(a)_i$ = Coefficiente, variabile tra zero e uno, attribuito ai singoli elementi e subelementi di valutazione (i) dell'offerta (a)

$\sum_n$ = sommatoria

I coefficienti $V(a)_i$ sono determinati con le seguenti modalità:

- Attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile fra zero e uno, da parte dei singoli commissari secondo la griglia di valori nel seguito riportata

Giudizio attribuito dalla Commissione Giudicatrice	Coefficiente
Eccellente	1,0
Ottimo	0,9
Buono	0,8
Discreto	0,7
Sufficiente	0,6
Scarso	0,3
Insufficiente	0,0

- Terminata l'attribuzione dei coefficienti, per ogni criterio e sub criterio di valutazione sarà calcolato il coefficiente medio mediante media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari e si procederà alla riparametrazione riportando ad uno il coefficiente medio più alto e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Il risultato sarà arrotondato a 2 decimali.

Al risultato della suddetta operazione verranno sommati i punteggi tabellari di cui al criterio al punto 4.1 già espressi in valore assoluto, ottenuti dall'offerta del singolo concorrente.

Per l'attribuzione del punteggio relativo all' elemento tabellare dell'offerta di cui al punto 4.1 del progetto di inserimento lavorativo, il relativo punteggio è assegnato sulla base del criterio oggettivo indicato (per monte ore inferiori al 15% il punteggio verrà attribuito proporzionalmente).

17.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA (MAX 30 PUNTI)

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la

Formula "bilineare"

$$C_i \text{ (per } A_i \leq A_{\text{soglia}}) = X (A_i / A_{\text{soglia}})$$

$$C_i \text{ (per } A_i > A_{\text{soglia}}) = X + (1,00 - X) [(A_i - A_{\text{soglia}}) / (A_{\text{max}} - A_{\text{soglia}})]$$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i -esimo

A_i = ribasso percentuale del concorrente i -esimo

A_{soglia} = media aritmetica dei valori del ribasso offerto dai concorrenti

X = 0,90

A_{max} = valore del ribasso più conveniente

17.4 RIPARAMETRAZIONE

Una volta ottenuti i parziali totali per ciascuna offerta tecnica *riparametrizzati come indicato al punto 17.2*, il punteggio più alto verrà rapportato al valore massimo attribuibile (70 punti) al fine di ristabilire l'equilibrio dei vari elementi di valutazione, la Commissione di gara effettuerà la riparametrazione, assegnando al concorrente con il punteggio più alto il punteggio massimo di 70 punti ed agli altri concorrenti un punteggio proporzionale.

L'appalto sarà aggiudicato in favore del concorrente che avrà raggiunto il maggior punteggio complessivo sommando il punteggio dell'offerta tecnica (dopo la riparametrazione) e dell'offerta economica.

A parità di punteggio sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio sull'offerta tecnica. Qualora anche tali punteggi siano paritari, si procederà mediante sorteggio.

Offerte anche indirettamente subordinate a riserva e/o condizioni verranno escluse.

18. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA TELEMATICA AMMINISTRATIVA – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Le operazioni di gara saranno svolte dal Seggio di gara della Stazione Appaltante e da una apposita Commissione Giudicatrice il cui atto di nomina verrà pubblicato sul profilo del Committente ai sensi dell'art. 29 del D Lgs n. 50/2016.

Il seggio di gara, nel giorno stabilito per l'apertura delle offerte, presso la sede di Cesenatico Servizi S.r.l. provvederà all'apertura della Busta Amministrativa depositata telematicamente e procederà a:

- verificherà le buste telematiche pervenute e all'analisi della documentazione amministrativa prodotta e, se ne ricorre il caso, l'opportunità di attivare il ricorso al soccorso istruttorio;

- verificare che non hanno presentato offerte concorrenti che, in base alla dichiarazioni rese, sono fra loro in situazione di cui all'art. 80 comma 5 lett. m) ed in caso positivo ad escluderli entrambi dalla gara;
- accerterà, sulla base delle dichiarazioni rese e dei documenti prodotti, la sussistenza dei presupposti di ammissione richiesti dal bando e dagli altri documenti di gara, anche a seguito di eventuali integrazioni.

La stazione appaltante procede, altresì, ad una immediata verifica circa il possesso dei requisiti generali dei concorrenti al fine della loro ammissione alla gara, sulla base delle dichiarazioni da essi presentate, dalle certificazioni dagli stessi prodotte e dai riscontri rilevabili dai dati risultanti dal casellario delle imprese qualificate istituito presso l'Autorità di vigilanza dei lavori pubblici.

Il seggio di gara esperite le verifiche sopra specificate, procede all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti richiesti.

La prima seduta telematica avrà luogo il giorno 30/04/2019, alle ore 09.00 presso la sede di Cesenatico Servizi S.r.l. via Magellano n. 8 Cesenatico (FC) e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega.

Tale seduta, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo PEC.

La verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC, di cui alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

19. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione Giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La Commissione Giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "società trasparente" la composizione della Commissione Giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

20. APERTURA DELLE BUSTE TELEMATICHE TECNICHE ED ECONOMICHE – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il seggio di gara procederà a consegnare gli atti alla Commissione Giudicatrice.

La Commissione Giudicatrice, procederà all'apertura della busta telematica concernente le offerte tecniche pervenute telematicamente ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche ed all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

Saranno esclusi dalla gara e, pertanto, non si procederà alla apertura della loro offerta economica, i concorrenti il cui punteggio tecnico non superi la soglia indicata al precedente punto 17.1. La Commissione non procederà alla apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la Commissione procederà all'apertura della busta telematica contenente le offerte economiche e quindi alla relativa valutazione, che avverrà anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 17.3.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, comunicherà l'esito del procedimento di valutazione delle offerte e formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95 comma 12 del Codice.

21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23.

22. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata dalla Commissione Giudicatrice in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Con tale adempimento la Commissione chiude le operazioni di gara e trasmette al RUP tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale di cui all'articolo 22, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante procede a richiedere, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto i documenti di cui all'art. 86, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.

La stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, **aggiudica l'appalto**.

A decorrere dall'aggiudicazione, la stazione appaltante procede, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 lett. a) e tempestivamente, comunque non oltre trenta giorni, allo svincolo della garanzia provvisoria nei confronti dei concorrenti non aggiudicatari.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'articolo 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo graduato. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, la stazione appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (d.lgs. 159/2011 c.d. Codice antimafia). Qualora la stazione appaltante proceda ai sensi degli articoli 88 comma 4-bis, e 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011, recederà dal contratto laddove si verificano le circostanze di cui agli articoli 88, commi 4-bis e 4-ter e 92 commi 3 e 4 del citato decreto.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non può essere stipulato prima di 35 giorni (stand still) dall'invio dell'ultima delle suddette comunicazioni di aggiudicazione intervenute ai sensi dell'art. 76, comma 5 lett. a).

La stipula ha luogo, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

Prima della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario presenta la **garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice**.

Contestualmente, la garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata, automaticamente, ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice.

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di

stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 1.500,00 La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

L'aggiudicazione provvisoria, che risulterà dal relativo verbale, è immediatamente impegnativa per il solo aggiudicatario ed è subordinata agli accertamenti e certificazioni previste dalla normativa antimafia e delle altre verifiche di legge; diventerà definitiva solo dopo la sua approvazione da parte della competenti strutture della stazione appaltante.

Ricorrendo le ipotesi i di cui all'art. 32 comma 8 e 13 del D Lgs 50/2016 e s.m.i., la società Aggiudicataria s'impegna a dare esecuzione al contratto nelle more della sua conclusione a semplice richiesta della stazione appaltante.

Precisazioni

La Stazione appaltante potrà non procedere all'affidamento o alla successiva tipula del contratto:

- Per ragioni di pubblico interesse
- A seguito di provvedimenti emessi dalla competente autorità
- Nel caso in cui nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto

In tal caso le imprese Concorrenti non potranno vantare alcun diritto o pretesa per effetto del mancato affidamento o del mancato perfezionamento del rapporto negoziale fra le parti.

La Stazione appaltante si riserva la piena facoltà di:

- a) Procedere, senza alcun indennizzo per i concorrenti all'annullamento d'ufficio in autotutela della procedura di gara, ovvero di non procedere all'aggiudicazione provvisoria o definitiva o di non stipulare il contratto qualora, nel corso della procedura scelta del contraente, fossero attivate nuove convenzioni stipulate da Consip o da Intercent-er, aventi parametri prezzo - qualità più convenienti rispetto a quelli della miglior offerta individuata, previa motivata valutazione della stessa stazione appaltante
- b) Di valutare, con ampia discrezionalità e senza alcuna pretesa per il concorrente in alternativa all'ipotesi sub a), la possibilità di una eventuale rinegoziazione della migliore offerta individuata nella procedura di gara, al fine di ricondurla ai parametri prezzo - qualità di cui all'art. 26 comma 3 L. 488/1999, delle nuove convenzioni quadro, nel rispetto dei principi di par condicio e trasparenza, limitatamente al profilo economico e comunque previa verifica di congruità e trasparenza, limitatamente al profilo economico e comunque previa verifica di congruità all'esito o dell'eventuale ribasso negoziato. La stazione appaltante si riserva in ogni caso la più facoltà di interrompere la rinegoziazione e di annullare d'ufficio l'intera procedura di gara.

E' lasciata facoltà alla Stazione di procedere all'aggiudicazione anche nel caso in cui venga presentata una sola offerta purché ritenuta valida e congrua dalla Commissione di gara.

23. CAM - CRITERI AMBIENTALI MINIMI

Ai sensi degli artt. 34 e 71 del Codice, l'esecuzione dell'appalto avviene nel rispetto delle disposizioni di cui al d.m. 24 maggio 2012, recante "criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e per la fornitura di prodotti per l'igiene".

24. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'operatore economico uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

A tal fine vengono forniti tutti i dati relativi alle unità di personale impiegato:

ADDETTA	MONTE ORE	CCNL APPLICATO	QUALIFICA	LIVELLO	SCATTI ANZIANITA	SEDE DI LAVORO	ASSUNZIONI L.68/99	SVANTAGGIATO ART 4. L- 381/91
1	9	COOP. SOCIALI	OPERAIA	A2	5	ENTE COMUNALE CESENATICO	NO	
2	12	COOP. SOCIALI	OPERAIA	A2	5	ENTE COMUNALE CESENATICO	NO	
3	2	COOP. SOCIALI	COORDINATORE	D1	5	SEDE DELLA COOPERATIVA	NO	
4	10,5	COOP. SOCIALI	OPERAIA	A2	3	ENTE COMUNALE CESENATICO	NO	
5	21	COOP. SOCIALI	OPERAIA	A2	0	ENTE COMUNALE CESENATICO	NO	X
6	32,5	COOP. SOCIALI	OPERAIA	A2	5	ENTE COMUNALE CESENATICO	NO	X
7	16,5	COOP. SOCIALI	OPERAIA	A2	5	ENTE COMUNALE CESENATICO	NO	
8	12	COOP. SOCIALI	OPERAIA	A2	2	ENTE COMUNALE CESENATICO	NO	
9	7,5	COOP. SOCIALI	OPERAIA	A2	5	ENTE COMUNALE CESENATICO	NO	
10	12	COOP. SOCIALI	RESPONSABILE SETTORE	C3	5	SEDE DELLA COOPERATIVA	NO	
11	2	COOP. SOCIALI	RESPONSABILE TECNICO	B1	5	ENTE COMUNALE CESENATICO	NO	
12	dal 01/06 al 15/09: 25h dal 16/09 al 31/05: 20h	COOP. SOCIALI	OPERAIA	A2	5	ENTE COMUNALE CESENATICO	NO	X
13	7	COOP. SOCIALI	OPERAIA	A2	5	ENTE COMUNALE CESENATICO	NO	
14	6	COOP. SOCIALI	OPERAIO	C3	5	ENTE COMUNALE CESENATICO	NO	X
15	12	COOP. SOCIALI	OPERAIO	C1	5	ENTE COMUNALE CESENATICO	NO	
16	12	COOP. SOCIALI	OPERAIA	A2	5	ENTE COMUNALE CESENATICO	NO	

Il concorrente, in ottemperanza a quanto stabilito dalla delibera ANAC n.114 del 13 febbraio 2019 linee guida n.13 recanti “La disciplina delle clausole sociali” deve **allegare all’offerta un progetto di assorbimento** atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale, con particolare riferimento al numero dei lavoratori che beneficeranno della stessa e alla relativa proposta contrattuale (inquadramento e trattamento economico).

La mancata presentazione del progetto di assorbimento equivale a mancata accettazione della clausola sociale.

La mancata accettazione della clausola sociale implica l’esclusione dalla gara.

Il rispetto delle previsioni del progetto di assorbimento sarà oggetto di monitoraggio da parte della stazione appaltante durante l’esecuzione del contratto, le violazioni verranno contestate con le modalità di cui all’art. 14 del presente capitolato d’appalto.

25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Forlì, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Informativa ai sensi dell’art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 in merito al trattamento dei dati personali in materia di appalti e contratti pubblici.

Ai sensi dell’art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, Cesenatico Servizi S.r.l. in qualità di Titolare del trattamento, al fine di dare esecuzione alle norme che tutelano il trattamento dei dati personali delle persone fisiche, con la presente informativa intende fornire le informazioni essenziali in merito all’utilizzo dei dati personali.

Titolare del trattamento è Cesenatico Servizi S.r.l., con sede legale a Cesenatico (FC), via Magellano 8

Il Titolare del trattamento ha provveduto alla nomina del Responsabile della Protezione dei Dati (D.P.O.) Sig. Giuseppe Coppola ex art. 37 del Regolamento (UE) 2016/679.

La base giuridica del trattamento trova la sua liceità nell’art. 6, paragrafo 1, lett. b), c), e), del Regolamento (UE) 2016/679.

I dati personali comunicati dalle Imprese ai fini del procedimento di gara, nonché i dati acquisiti presso terzi dal Titolare del trattamento mediante interrogazioni a banche dati pubbliche esterne, in ordine alle verifiche ex lege dei requisiti da parte degli affidatari degli appalti, saranno trattati con modalità analogiche, strumenti informatici e telematici limitatamente alla procedura di gara, nonché per gli adempimenti derivanti dalla eventuale stipulazione del contratto, in conformità al Regolamento (UE) 2016/679 e al D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, modificato dal D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101.

I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali, esclusivamente per le finalità di cui alla presente Informativa. In particolare, i dati potranno essere comunicati a:

- persone autorizzate al trattamento all’uopo designate dal Responsabile e Suoi consulenti
- concorrenti che partecipano alla gara e ad ogni altro soggetto che ne abbia titolo ai sensi del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e della normativa in materia di accesso ai documenti amministrativi
- altri soggetti delle Pubbliche Amministrazioni e dell’Autorità Giurisdizionale.

Il Titolare del trattamento garantisce l'adozione di misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio ai sensi dell'art. 32 del Regolamento (UE) 2016/679.

I dati saranno conservati per il periodo di durata del procedimento di gara nonché dell'eventuale rapporto contrattuale, fatta salva l'ulteriore conservazione degli stessi laddove necessaria ai legittimi interessi del Titolare e all'adempimento di specifici obblighi di legge o regolamento.

L'interessato potrà esercitare in ogni momento i diritti riconosciuti dagli articoli 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679 inoltrando istanza al Titolare del trattamento al seguente indirizzo mail: info@novaspes.it oppure alla Pec: cesenaticoservizisrl@sicurezzapostale.it