



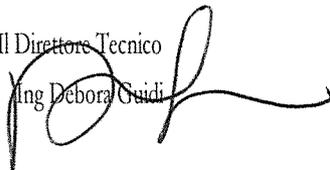
**SERVIZIO DI PULIZIA EDIFICI COMUNALI
FACENTI PARTE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE
IN GESTIONE A CESENATICO SERVIZI S.R.L.**

Periodo 01/07/2019-31/12/2021

ALLEGATO 1

Specifiche tecniche, modalità e consistenza

Il Direttore Tecnico
Ing. Debora Guidi



SPECIFICHE TECNICHE

Art 1) - (ESECUZIONE E MODALITA' DEL SERVIZIO)

Per la corretta esecuzione del servizio gli addetti alle pulizie opereranno in modo autonomo sulla base del programma di lavoro di cui al “Progetto del Servizio” presentato in sede di offerta, formulato in modo da garantire prestazioni conformi a quanto previsto all'allegato MODALITA' E CONSISTENZA.

Il “Progetto del Servizio” dovrà contenere anche la pianificazione degli interventi a frequenza giornaliera o periodica, indicando per i primi le giornate della settimana nelle quali sono svolte le diverse attività e le relative fasce orarie, per i secondi un calendario su base mensile dal quale si evinca il periodo di effettuazione degli interventi stessi. Le specifiche date degli interventi periodici saranno successivamente concordate tra l'appaltatore e Cesenatico Servizi.

Il servizio consiste nella pulizia giornaliera e periodica dei locali e degli arredi da effettuarsi sotto le disposizioni di cui all'allegato MODALITA' E CONSISTENZA, nel rispetto degli accordi sindacali nazionali relativi al personale dipendente delle Imprese di Pulizia e Multiservizi e in conformità alle normative vigenti nazionali e comunitarie sull'utilizzo di attrezzature, macchinari e materiali.

Il servizio di pulizia e sanificazione è distinto in:

- **Pulizia ordinaria continuativa:** pulizia giornaliera e/o periodica dei locali da effettuare secondo le indicazioni di cui all'allegato MODALITA' E CONSISTENZA
- **Interventi di pulizia a richiesta** (pulizie straordinarie es: archivi e/o materiale bibliografico, tappeti, tende, etc.).

Gli interventi a cadenza settimanale, possono essere effettuati, anche nella giornata di sabato quando l'attività lavorativa dell'Amministrazione è sospesa per il fine settimana. In alternativa tali interventi possono essere eseguiti a rotazione nell'ambito delle pulizie giornaliere, sempre in orari non contrastanti con l'attività lavorativa.

In generale, tutte le operazioni di pulizia giornaliera devono essere effettuate al di fuori del normale orario di lavoro dell'Amministrazione Comunale.

Cesenatico servizi potrà riservarsi la facoltà, per esigenze legate al regolare funzionamento degli uffici, di modificare le fasce orarie comunicate, in qualsiasi momento, previo necessario preavviso al Fornitore.

Sono esclusi dal servizio la pulizia di mobili/arredi che risultino ingombri di carte e/o altra documentazione.

E' fatto obbligo per gli Esecutori di non toccare o spostare in qualunque modo il materiale presente nei diversi ambienti.

E' compresa nel servizio la fornitura di tutte le attrezzature e dei materiali di consumo necessari al corretto svolgimento, con esplicita esclusione:

- dei materiali di consumo per i servizi igienici e dei relativi distributori;
- spese per acqua ed elettricità;
- dei contenitori rigidi per la raccolta differenziata dei rifiuti;
- delle attrezzature speciali per lavorazioni complesse quali autoscale, ponteggi, autogru, ecc.

Qualora lo svolgimento di specifiche prestazioni richiedesse l'utilizzo di attrezzature speciali l'appaltatore deve emettere il relativo preventivo di spesa tenendo conto del costo dei noli previsti dai listini di settore.

E' obbligo degli Esecutori provvedere al posizionamento del materiale sanitario, fornito dall'Amministrazione Comunale, nei servizi igienici.

Tutte le attività devono essere effettuate accuratamente ed a regola d'arte con l'impiego di mezzi e materiali idonei in modo da non danneggiare i pavimenti, le vernici, gli arredi e quant'altro presente negli ambienti oggetto degli interventi.

Si precisa inoltre che:

- la voce “pavimenti” deve intendersi comprensiva di tutte le superfici quali le scale, il pianerottolo ascensore e, in generale, ogni superficie calpestabile;
- la pulizia dei posacenere deve essere effettuata sia per quelli da tavolo che per quelli a piedistallo;
- la pulizia delle pavimentazioni tessili, dei tappeti e degli zerbini deve essere effettuata mediante battitura e aspirazione elettromeccanica ad acqua o a filtri speciali che evitino la fuoriuscita di residui di polvere;
- la lavatura e la disinfezione di tutti gli apparecchi igienico sanitari deve essere effettuata con specifico prodotto germicida e deodorante;
- la spolveratura esterna di tutti gli arredi accessibili senza uso di scale deve essere effettuata su mobili, scrivanie, soprammobili, quadri, mobiletti, condizionatori, ringhiere delle scale, personal computer e relative tastiere e stampanti, con particolare attenzione ai davanzali delle finestre;
- la disinfezione di tutti gli apparecchi telefonici, tastiere, personal computer e similari deve essere effettuata con sistema adeguato alle tecnologie esistenti;
- la pulizia dei locali con impianti e apparecchiature a tecnologia sofisticata (ad esempio i centri di elaborazione dati) deve essere eseguita con mezzi ed strumentazioni idonee;
- la pulizia a fondo, la lucidatura degli elementi metallici, maniglie, zoccoli, targhe, cornici, piastre deve essere effettuata con prodotti idonei al tipo di elemento da pulire;
- al fine di evitare il diffondersi di contaminazioni batteriche, la pulizia dei servizi igienici deve essere eseguita utilizzando panni/spugne e secchi di colore diverso secondo le specifiche zone;

- la lavatura a fondo di tutti i rivestimenti in piastrelle dei servizi igienicosanitari deve essere effettuata con prodotti igienizzanti e deodoranti.

Art 2) - (STOCCAGGIO DEI PRODOTTI DI PULIZIA E CUSTODIA DELLE ATTREZZATURE)

I prodotti di pulizia, gli strumenti (scope, panni, stracci etc.) e le attrezzature utilizzati dal Fornitore devono essere conservati all'interno di armadi o locali, tenuti costantemente chiusi a chiave.

I prodotti devono essere conservati nelle confezioni di origine, munite delle relative etichette. Le confezioni o i contenitori di prodotti devono presentare tappo a vite o chiusura di sicurezza; non sono ammessi contenitori con tappo apribile per semplice sollevamento e non richiudibile per avvitarlo dopo l'impiego.

Tutti gli attrezzi e le macchine utilizzati per la pulizia devono essere certificati e conformi alle prescrizioni antinfortunistiche vigenti in Italia e nell'Unione Europea, inoltre tutti gli aspiratori per polveri devono essere provvisti di meccanismo di filtraggio dell'aria in uscita secondo le disposizioni di legge.

Il collegamento di ogni macchina funzionante elettricamente dovrà obbligatoriamente avvenire con dispositivi tali da assicurare una perfetta messa a terra con l'osservanza delle norme in materia di sicurezza elettrica.

Il fornitore sarà responsabile della custodia sia delle macchine ed attrezzature tecniche sia dei prodotti chimici utilizzati.

Tutti i prodotti chimici impiegati devono rispondere alle normative vigenti in Italia e nell'UE relativamente a "etichettatura", "biodegradabilità", "dosaggi", "avvertenze di pericolosità" e "modalità d'uso". Il fornitore dovrà provvedere alla fornitura di tutti i materiali di consumo necessari per lo svolgimento delle operazioni in oggetto. Nel materiale occorrente per l'esecuzione del Servizio sono compresi a titolo esemplificativo e non esaustivo, scale, secchi, aspirapolvere, spruzzatori, scopettoni, strofinacci, pennelli, piumini o detersivi, sacchi per la raccolta dei rifiuti, impalcature, ponteggi, ecc.

Il fornitore dovrà trovarsi sempre provvisto di scorte di materiali ed attrezzi necessari ad assicurare, per qualunque evenienza, la continuità del servizio. Le macchine e gli attrezzi utilizzati per l'espletamento del servizio dovranno essere dotati delle certificazioni previste dalle norme vigenti in tema di sicurezza, nonché di tutti gli accessori per proteggere l'operatore ed i terzi da eventuali infortuni.

Nell'eseguire le operazioni di trasporto e scarico dei materiali, il fornitore sarà tenuto a seguire i percorsi e gli orari fissati dalla Committente per ragioni di ordine, di sicurezza e d'igiene, restando a carico del fornitore ogni attività di pulizia o provvedimento atto a garantire l'igiene ed il decoro dell'immobile in relazione alle predette operazioni.

Art 3) - (INTERVENTI DI PULIZIA A RICHIESTA)

Le prestazioni di intervento di pulizia a richiesta non sono comprese nel canone, pertanto Cesenatico Servizi dovrà corrispondere al Fornitore il relativo prezzo.

Per tali prestazioni, riportate nell'Allegato “**Listino attività a richiesta**”, il Fornitore, in seguito alla richiesta di Cesenatico Servizi, deve presentare il relativo preventivo di spesa. Il Fornitore deve svolgere tali prestazioni in seguito all'approvazione del preventivo da parte di Cesenatico Servizi e rispettare, nell'esecuzione delle stesse, i tempi e le modalità indicate di Cesenatico Servizi.

I corrispettivi delle singole prestazioni saranno determinati sulla base delle percentuale di ribasso, offerta dal Fornitore aggiudicatario in sede di offerta, sui prezzi riportati nell'Allegato 2 “**Listino attività a richiesta**”.

Art 4) - (SICUREZZA SUL LAVORO E TUTELA DELL'AMBIENTE)

4.1. INFORMAZIONE E FORMAZIONE DEI LAVORATORI E DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

Il Fornitore, in ottemperanza alle disposizioni del Decreto Legislativo 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni, deve:

A) provvedere affinché il suo personale che eseguirà i servizi di cui al presente Capitolato, abbia ricevuto una adeguata informazione e formazione sui rischi specifici propri della loro attività, nonché sulle misure di prevenzione e protezione da adottare in materia di sicurezza sul lavoro e di tutela dell'ambiente;

B) dotare il proprio personale di adeguati dispositivi di protezione individuali e collettivi (ad es. guanti, occhiali di sicurezza, etc.) in relazione alla tipologia delle attività oggetto dei servizi di cui al presente Capitolato.

4.2. INFORMAZIONI SUI RISCHI SPECIFICI

L'Amministrazione Contraente, deve fornire preventivamente al Fornitore dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nelle zone in cui è destinato ad operare ed in relazione all'attività oggetto di Ordinato, ciò per consentire al Fornitore l'adozione delle misure di prevenzione e di emergenza in relazione alla attività da svolgere. Il Fornitore si impegna a portare a conoscenza di tali rischi i propri dipendenti destinati a prestare la loro opera nell'area predetta, a controllare l'applicazione delle misure di prevenzione e a sviluppare un costante controllo durante l'esecuzione delle attività.

4.3. ULTERIORI OBBLIGHI DEL FORNITORE

Il Fornitore è obbligato, nell'esecuzione dei servizi ordinati, ad osservare tutte le vigenti Leggi, Norme e Regolamenti in materia di sicurezza e salute dei lavoratori, di prevenzione infortuni, igiene del lavoro, prevenzione incendi e tutela dell'ambiente ed a farle rispettare ai propri dipendenti ed agli eventuali subappaltatori. Inoltre, il Fornitore è tenuto ad osservare integralmente il trattamento economico e

normativo stabilito dai contratti collettivi nazionali e territoriali in vigore per il settore e per la zona di appartenenza dei beni.

Art 5) – (ESECUZIONE DEI SERVIZI)

Salvo le prescrizioni contenute nel Disciplinare di gara e nella proposta Tecnica, il Fornitore potrà sviluppare i servizi nel modo che riterrà opportuno; la loro esecuzione dovrà comunque avvenire con modalità e tempi tali da non arrecare alcun pregiudizio alla utilizzazione dei locali dell'Amministrazione in relazione al tipo ed entità degli interventi.

Nell'esecuzione dei servizi il Fornitore dovrà osservare scrupolosamente le buone regole dell'arte ed impiegare materiale di ottime qualità ed appropriato agli impieghi.

Art 6) – (SCIOPERO DEL PERSONALE DEL FORNITORE)

In caso di sciopero il Fornitore deve porre in atto tutte le misure dirette a consentire l'erogazione delle prestazioni indispensabili per garantire la continuità dei servizi oggetto del presente Capitolato.

In caso di inottemperanza l'Amministrazione potrà procedere all'esecuzione d'ufficio degli interventi mancanti a causa dello sciopero, addebitando al Fornitore il costo delle prestazioni non eseguite, attraverso la detrazione dell'importo dalla prima fattura utile. In ogni caso, lo sciopero deve essere comunicato dal Fornitore alle Amministrazioni Contraenti con un anticipo di almeno 7 gg.

In caso di sciopero, le fatture del mese nel quale la/le giornate di sciopero sono state svolte, saranno decurtate di 1/26 del canone mensile per ciascuna delle giornate stesse.

Art 7) – (MEZZI E ATTREZZATURE DI LAVORO)

Il Fornitore dovrà produrre una relazione descrittiva dei mezzi e attrezzature da lavoro utilizzati, dalla quale si evinca il rispetto delle seguenti condizioni:

- mezzi e attrezzature adeguati al lavoro da svolgere, perfettamente funzionanti e idonei ai fini della sicurezza e della tutela della salute e dell'ambiente
- certificate e conformi alle prescrizioni antinfortunistiche vigenti: tutti gli aspiratori per polveri devono essere provvisti di meccanismo di filtraggio dell'aria in uscita secondo le disposizioni di legge. Il collegamento di ogni macchina funzionante elettricamente dovrà obbligatoriamente avvenire con dispositivi tali da assicurare una perfetta messa a terra nell'osservanza delle norme in materia di sicurezza elettrica
- il mancato utilizzo di segatura del legno e piumini di origine animale (tranne per l'uso esclusivo di spolveratura a secco di opere artistiche e comunque su richiesta specifica di Cesenatico Servizi).

Il Fornitore sarà responsabile della custodia sia delle macchine ed attrezzature, sia dei prodotti utilizzati e Cesenatico Servizi non sarà responsabile nel caso di eventuali danni o furti alle attrezzature e/o prodotti. Cesenatico Servizi potrà proibire l'utilizzo di materiali, detersivi, disinfettanti e quanto altro possa a suo giudizio essere ritenuto non idoneo.

Art 8) – (PIANO GESTIONALE DEL SERVIZIO E PRODOTTI PER LA PULIZIA)

Il Fornitore dovrà adottare delle misure di gestione ambientale finalizzate a ridurre gli impatti ambientali che dovrà descrivere nel “piano gestionale del servizio”, ai sensi del DM del 24 maggio 2012 (G.U. n. 142 del 20 giugno 2012), che dovrà descrivere:

- I sistemi di dosaggio e le tecniche di pulizia (es. uso di prodotti riutilizzabili in tessuto di microfibra) che adotterà e le procedure adottate finalizzate al minor consumo di sostanze chimiche a cui si atterrà nel corso del contratto;
- le apparecchiature e i macchinari elettrici che prevede di utilizzare, dovranno essere elencate con marca, modello e potenza (KW), indicando tempi e luoghi di utilizzo delle apparecchiature e indicare il calcolo del consumo energetico previsto a mq, nel piano indicare anche altri eventuali impatti risparmiati dall'impiego di uno specifico macchinario se lo stesso consente di procrastinare altre operazioni di pulizia, in caso di macchine che puliscono in aspirazione vanno indicate anche le caratteristiche dei filtri, con riguardo alla capacità di trattenere PM10 e la periodicità di sostituzione dei filtri;
- le soluzioni che si impegna ad adottare per minimizzare i consumi energetici e di acqua (per esempio gli orari nei quali presterà il servizio, le indicazioni all'uso dettate per il personale);
- le eventuali azioni che potrà in essere per la riduzione dei rifiuti o altre soluzioni finalizzate alla minimizzazione degli impatti ambientali del servizio;
- l'utilizzo di prodotti di pulizia conformi ai requisiti minimi di cui ai paragrafi 6.1 e 6.2 dell'allegato al Decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare DM del 24 maggio 2012 (G.U. n. 142 del 20 giugno 2012). Il Decreto definisce i Criteri Ambientali Minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e per la fornitura di prodotti per l'igiene in attuazione del Piano d'azione per la sostenibilità ambientale dei consumi della pubblica amministrazione (PAN GPP) adottato con decreto interministeriale del 11 aprile 2008.

Il rispetto dei requisiti per i detersivi multiuso, detersivi per servizi sanitari e detersivi per finestre si presume conforme se il prodotto è in possesso di un eco-etichetta rilasciata nel rispetto delle suddette specifiche [es.: EU Eco-label (Decisione 2011/383/CE del 28 giugno 2011), o qualsiasi altra etichetta ISO 14024 (tipo I) equivalente]. Per i prodotti non presunti conformi e per le altre tipologie di prodotti (disinfettanti, detersivi superconcentrati e prodotti per impieghi specifici – es. cere, decapanti ecc.) la

conformità ai requisiti minimi deve essere assicurata secondo le modalità previste dal DM 24 maggio 2012 (G.U. n. 142 del 20 giugno 2012) sopra richiamato.

Qualora né sia previsto l'utilizzo, per i prodotti in carta tessuto deve essere assicurata conformità ai criteri definiti per l'assegnazione del marchio di qualità ecologica al tessuto carta definiti nell'EU Ecolabel (Decisione 2009/568/CE del 09 luglio 2009). Il rispetto dei requisiti per i prodotti tessuto-carta si presume conforme se il prodotto è in possesso di un eco-etichetta rilasciata nel rispetto delle suddette specifiche [es.: EU Eco-label (Decisione 2009/568/CE del 09 luglio 2009), o qualsiasi altra etichetta ISO 14024 (tipo I) equivalente]. Per i prodotti in carta-tessuto non presunti conformi, la conformità ai requisiti previsti deve essere assicurata secondo le modalità definite nell'EU Eco-label richiamato.

Tutti i materiali occorrenti per le pulizie oggetto del presente capitolato sono a carico del Fornitore e dovranno essere idonei per uso, qualità e quantità.

Art 9) – (OBBLIGHI DELL'IMPRESA CONCERNENTI IL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO)

Il Fornitore deve osservare, nei riguardi dei propri dipendenti e nei confronti dei soci – lavoratori impiegati nell'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto, tutte le leggi, i regolamenti e le disposizioni normative in materia di rapporto di lavoro, di previdenza ed assistenza sociale e di sicurezza ed igiene del lavoro.

Il Fornitore deve, altresì, applicare nei confronti dei propri dipendenti, un trattamento economico e normativo non inferiore a quello risultante dal contratto collettivo nazionale di lavoro per i lavoratori delle imprese di pulizia e degli accordi integrativi territoriali vigenti, sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori comparativamente più rappresentativi.

Qualora Il Fornitore, sulla base di accertamenti effettuati dagli organi competenti, non risulti osservante delle disposizioni di legge e di contratto e accordi collettivi in favore del personale addetto al servizio appaltato e degli Istituti previdenziali, per contributi e premi obbligatori, Cesenatico Servizi potrà sospendere la liquidazione delle fatture dandone notizia per un ammontare corrispondente al dovuto ai dipendenti, fino a che non si sarà ufficialmente accertato che il debito verso i lavoratori sia stato saldato ovvero che l'eventuale vertenza sia stata conclusa ciò ai sensi della normativa vigente e sue modifiche ed integrazioni. A detta sospensione e al ritardo del pagamento del corrispettivo l'impresa aggiudicataria non potrà opporre eccezioni, né avrà titolo a risarcimento di danni.

Lo stesso personale deve essere idoneo a svolgere le prestazioni del servizio, deve possedere i prescritti requisiti di igiene e sanità e deve essere di provata capacità, onestà e moralità. Il personale dovrà essere dotato di apposita divisa e di cartellino di riconoscimento. Entro trenta giorni dalla notifica di avvenuta aggiudicazione, l'impresa deve comunicare a Cesenatico Servizi l'elenco nominativo del personale che

sarà adibito al servizio, con l'indicazione degli estremi del documento di riconoscimento (tipo di documento, autorità, numero e data di rilascio, eventuale permesso di soggiorno) e una fotocopia dello stesso, per ciascuna unità di personale. Tale elenco con la relativa documentazione dovrà essere aggiornato con i nuovi inserimenti di personale, anche per sostituzione temporanea di altro personale per malattia, infortunio, ferie e maternità, entro il giorno 15 del mese successivo a quello in cui le variazioni si sono verificate. L'allontanamento dal servizio di personale per trasferimento o per cessazione dal lavoro deve essere comunicato a Cesenatico Servizi entro 3 giorni lavorativi, parimenti entro tale termine dovranno essere comunicati anche i nuovi assunti.

Il Fornitore deve esibire su richiesta il libro matricola, il libro paga ed il registro infortuni previsto dalle vigenti norme. Il Fornitore deve dotare il personale di indumenti appositi e di mezzi di protezione atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai lavori svolti e deve adottare tutti i procedimenti e le cautele atte a garantire l'incolumità sia delle persone addette che dei terzi.

Il Fornitore deve comunicare a Cesenatico Servizi, prima dell'inizio del servizio i nominativi dei soggetti responsabili in materia di Prevenzione e Protezione e fornire la documentazione di valutazione dei rischi ai sensi del DLgs 81/08. L'impresa deve garantire una presenza costante delle unità numeriche lavorative e le relative ore da adibire all'appalto, così come definito in sede di aggiudicazione, garantendo altresì il corretto espletamento del servizio in gestione e provvedendo alle eventuali assenze del personale con immediate sostituzioni.

Art 10) - (PERSONALE)

Il personale addetto al servizio deve essere dotato di vestiario decoroso e munito di tesserino aziendale di riconoscimento corredato di fotografia e nominativo.

Durante il servizio il personale è tenuto ad osservare un contegno improntato alla massima riservatezza, correttezza, diligenza ed irrepreensibilità sia nei confronti del personale di Cesenatico Servizi srl, sia nei confronti degli utenti dei locali oggetto del servizio di pulizia.

Cesenatico Servizi srl si riserva la facoltà di richiedere la sostituzione del personale che venga meno agli obblighi sopraindicati.

MODALITA' E CONSISTENZA PULIZIE

I servizi in appalto saranno effettuati da una squadra di lavoro composta da un numero di addetti conforme al programma di lavoro proposto in sede di offerta, svolgendo le seguenti prestazioni:

Edificio: Centro donna Via Battisti.

Cadenza: Pulizie ordinarie settimanali in giornate da concordare in base all'utilizzo, intervento bimestrale di Pulizia vetri.

Descrizione servizio: Pulizia di tutte le superfici orizzontali, pavimenti, soffitti, ecc, Pulizia di tutte le superfici verticali: pareti, finestre, (cassonetti, infissi e vetri), tapparelle, porte, divisori interni ai locali. Pulizia degli infissi e delle apparecchiature di servizio. Pulizia dei parapetti, delle grate. Pulizia di tutti i vetri.

Operazioni da eseguire ad ogni intervento:

- Spazzatura e lavatura dei pavimenti in tutti gli ambienti;
- Svuotamento cestini;
- Pulizia e disinfezione dei servizi igienici;
- Scollatura e battitura di zerbini – spazzature attigue;
- Spolveratura arredi;

Operazioni da eseguire all'occorrenza

- deragnatura e asporto di polvere da punti luce e travi di copertura;
- lavaggio, detersione e lucidatura maniglie, targhe, cornici, zoccoli, ecc;

Operazioni da eseguire una volta ogni due mesi

- pulizia di tutte le superfici verticali: pareti, porte, finestre(cassonetti, infissi e vetri), tende alla veneziana;

Cadenza: Pulizie ordinarie a giorni alterni (lunedì, mercoledì, venerdì), ripasso (martedì e giovedì) con pulizia servizi igienici e vuotatura cestini, intervento bimestrale di pulizia vetri; intervento settimanale di pulizia sala Consiliare, vano ascensore e androne esterno

Descrizione servizio: Pulizia di tutte le superfici orizzontali, pavimenti, soffitti, ecc, Pulizia di tutte le superfici verticali: pareti, finestre, (cassonetti, infissi e vetri), tapparelle, porte, divisori interni ai locali. Pulizia degli infissi e delle apparecchiature di servizio in tutti i piani. Pulizia delle scale, dei parapetti, delle grate. Pulizia di tutti i vetri. Pulizia dell'ascensore (porte e vano interno). Spazzatura dell'androne esterno.

Operazioni da eseguire a giorni alterni (lunedì, mercoledì e venerdì):

- Spazzatura e lavatura dei pavimenti in tutti gli ambienti e vano scala (esclusa la sala Consigliare);
- Svuotamento cestini;
- Pulizia e disinfezione dei servizi igienici;
- Scollatura e battitura di zerbini – spazzature attigue;
- Spolveratura arredi;

Operazioni da eseguire a giorni alterni (martedì e giovedì):

- Svuotamento cestini;
- Pulizia e disinfezione dei servizi igienici;

Operazioni da eseguire all'occorrenza

- deragnatura e asporto di polvere da punti luce e travi di copertura;
- lavaggio, detersione e lucidatura maniglie, targhe, cornici, zoccoli, ecc;

Operazioni da eseguire una volta ogni due mesi

- pulizia di tutte le superfici verticali: pareti, porte, finestre(cassonetti, infissi e vetri), tapparelle, persiane, tende alla veneziana;

Operazioni da eseguire settimanalmente

- spazzatura e lavatura dei pavimenti sala Consiglio;

- Spolveratura arredi sala Consiglio.
- Pulizia dell'ascensore (porte e vano interno)
- spazzatura dell'androne esterno ;

<p>Edificio: Sede Anagrafe, Demografici e Servizi Sociali in Via Saffi,1</p>

Cadenza: Pulizie ordinarie a giorni alterni (lunedì, mercoledì, venerdì), Ripasso (martedì, giovedì e sabato), intervento bimestrale di Pulizia vetri.

Descrizione servizio: Pulizia di tutte le superfici orizzontali, pavimenti, soffitti, ecc, Pulizia di tutte le superfici verticali: pareti, finestre, (cassonetti, infissi e vetri), tapparelle, porte, divisori interni ai locali. Pulizia degli infissi e delle apparecchiature di servizio in tutti i piani. Pulizia delle scale, dei parapetti, delle grate. Pulizia di tutti i vetri. Pulizia di porte e vano ascensore. Pulizia delle aree cortilizie di pertinenza.

Operazioni da eseguire a giorni alterni (lunedì, mercoledì e venerdì):

- Spazzatura e lavatura dei pavimenti in tutti gli ambienti e vano scala (esclusa la sala Consigliare);
- Svuotamento cestini;
- Pulizia e disinfezione dei servizi igienici;
- Scollatura e battitura di zerbini – spazzature attigue;
- Spolveratura arredi;

Operazioni da eseguire a giorni alterni (martedì, giovedì e sabato):

- Svuotamento cestini
- Pulizia e disinfezione dei servizi igienici;

Operazioni da eseguire settimanalmente

- Porte e vano ascensore

Operazioni da eseguire all'occorrenza

- deragnatura e asporto di polvere da punti luce e travi di copertura;
- lavaggio, detersione e lucidatura maniglie, targhe, cornici, zoccoli, ecc;
- Operazioni da eseguire una volta ogni due mesi

- pulizia di tutte le superfici verticali: pareti, porte, finestre(cassonetti, infissi e vetri), tapparelle, persiane, tende alla veneziana.

Edificio: Sede Biblioteca Comunale Piazza Ciceruacchio, 21

Cadenza: Pulizie ordinarie a giorni alterni (lunedì, mercoledì,venerdì), Ripasso (martedì, giovedì e sabato), intervento bimestrale di Pulizia vetri, esclusi i vetri esterni del tunnel che saranno a richiesta.

Descrizione servizio: Pulizia di tutte le superfici orizzontali, pavimenti, soffitti, ecc, Pulizia di tutte le superfici verticali: pareti, finestre, (cassonetti, infissi e vetri), tapparelle, porte, divisori interni ai locali. Pulizia degli infissi e delle apparecchiature di servizio in tutti i piani. Pulizia delle scale, dei parapetti, delle grate. Pulizia di tutti i vetri. Pulizia delle aree cortilizie di pertinenza. Pulizia di porte e vano ascensore

Operazioni da eseguire a giorni alterni (lunedì, mercoledì e venerdì):

- Spazzatura e lavatura dei pavimenti in tutti gli ambienti e vano scala;
- Svuotamento cestini;
- Pulizia e disinfezione dei servizi igienici;
- Scollatura e battitura di zerbini – spazzature attigue;
- Spolveratura arredi;

Operazioni da eseguire a giorni alterni (martedì, giovedì e sabato):

- Svuotamento cestini;
- Pulizia dei tavoli;
- Raccolta cartacce, materiali visibili e ingombranti;
- Pulizia e disinfezione dei servizi igienici;

Operazioni da eseguire settimanalmente

- Porte e vano ascensore

Operazioni da eseguire all'occorrenza

- deragnatura e asporto di polvere da punti luce e travi di copertura;
- lavaggio, detersione e lucidatura maniglie, targhe, cornici, zoccoli, ecc;

Operazioni da eseguire una volta ogni due mesi

- pulizia di tutte le superfici verticali: pareti, porte, finestre(cassonetti, infissi e vetri), tapparelle, persiane, tende alla veneziana (escluso i vetri esterni del tunnel).

Edificio: Casa Marino Moretti Via Moretti, 1

Cadenza: Pulizie ordinarie piano terra e 1° piano a giorni alterni (martedì e sabato); n° 1 intervento settimanale al 2° piano; intervento bimestrale di Pulizia vetri.

Descrizione servizio: Pulizia di tutte le superfici orizzontali, pavimenti, soffitti, ecc, Pulizia di tutte le superfici verticali: pareti, finestre, (cassonetti, infissi e vetri), tapparelle, porte, divisori interni ai locali. Pulizia degli infissi e delle apparecchiature di servizio in tutti i piani. Pulizia delle scale, dei parapetti, delle grate. Pulizia di tutti i vetri. Pulizia delle aree cortilizie di pertinenza.

Operazioni da eseguire a giorni alterni (martedì e sabato al piano terra e 1° piano e martedì o sabato al secondo piano):

- Spazzatura e lavatura dei pavimenti in tutti gli ambienti e vano scala;
- Svuotamento cestini;
- Pulizia e disinfezione dei servizi igienici;
- Scollatura e battitura di zerbini – spazzature attigue;
- Spolveratura arredi;

Operazioni da eseguire all'occorrenza

- deragnatura e asporto di polvere da punti luce e travi di copertura;
- lavaggio, detersione e lucidatura maniglie, targhe, cornici, zoccoli, ecc;

Operazioni da eseguire una volta ogni due mesi

- pulizia di tutte le superfici verticali: pareti, porte, finestre(cassonetti, infissi e vetri), tapparelle, persiane, tende alla veneziana.

Edificio: Sede Teatro Comunale Via Mazzini, 10

Cadenza: In base agli eventi programmati dal Comune, si svolgeranno interventi su tutte o solo su alcune zone del teatro su richiesta del committente.

Descrizione servizio: Operazioni eseguibili in ogni intervento, in base alla zona da pulire richiesta:

- 1) Spazzatura e lavatura dei pavimenti;
- 1) Pulizia e disinfezione dei servizi igienici;
- 2) Scollatura e battitura di zerbini – spazzature attigue;
- 3) Spolveratura punti luce e poltrone;
- 4) Pulizia degli infissi, dei vetri, del lampadario e degli appliques
- 5) Ceratura pavimenti;
- 6) Aspirazione e lavatura moquette.

Operazioni da eseguire una volta ogni due mesi

- pulizia di tutte le superfici verticali: pareti, porte, finestre (cassonetti, infissi e vetri), lampadario e degli applique.

Si intendono ricompresi nel corrispettivo a corpo offerto tutti gli interventi di pulizia che saranno richiesti dal Servizio Cultura Comunale.

Edificio: Palestra Scuola elementare “Leonardo da Vinci” Via Caboto, 21.

Cadenza: Interventi ordinari dal Lunedì al venerdì esclusivamente nel periodo scolastico (15 sett-15 giugno circa).

Descrizione servizio:

Operazioni da eseguire ad ogni intervento:

- Spazzatura e lavatura dei pavimenti della palestra e degli spogliatoi;
- Pulizia e disinfezione dei servizi igienici.

Edificio: Palestra Scuola Media Dante Arfelli, Via Sozzi, 6

Cadenza: Interventi ordinari dal Lunedì al Sabato esclusivamente nel periodo scolastico (15 sett-15 giugno circa).

Descrizione servizio

Operazioni da eseguire ad ogni intervento:

- Spazzatura e lavatura dei pavimenti della palestra e degli spogliatoi;
- Pulizia e disinfezione dei servizi igienici.

Edificio: Palestra scuola materna-elementare di Sala, Via Canale Bonificazione 520

Cadenza: Interventi ordinari dal Lunedì al Sabato esclusivamente nel periodo scolastico (15 sett-15 giugno circa).

Descrizione servizio

Operazioni da eseguire ad ogni intervento:

- Spazzatura e lavatura dei pavimenti della palestra e degli spogliatoi;
- Pulizia e disinfezione dei servizi igienici.

Edificio: Uffici Scuola c/o ex Casa di Riposo Via Armellini 18a.

Cadenza: n° 3 Interventi ordinari più 2 interventi di ripasso con pulizia servizi e vuotatura cestini, dal Lunedì al venerdì, compreso intervento bimestrale di pulizia vetri.

Descrizione servizio: Pulizia di tutte le superfici orizzontali, pavimenti, soffitti, ecc, Pulizia di tutte le superfici verticali: pareti, finestre, (cassonetti, infissi e vetri), tapparelle, porte, divisori interni ai locali. Pulizia degli infissi e delle apparecchiature di servizi.

Operazioni da eseguire a giorni alterni (lunedì, mercoledì, venerdì):

- Spazzatura e lavatura dei pavimenti in tutti gli ambienti e vano scala;
- Svuotamento cestini;
- Pulizia e disinfezione dei servizi igienici;
- Scollatura e battitura di zerbini – spazzature attigue;
- Spolveratura arredi;

Operazioni da eseguire a giorni alterni (martedì, giovedì):

- Svuotamento cestini;
- Pulizia e disinfezione dei servizi igienici;

Operazioni da eseguire all'occorrenza

- deragnatura e asporto di polvere da punti luce e travi di copertura;
- lavaggio, detersione e lucidatura maniglie, targhe, cornici, zoccoli, ecc;

Operazioni da eseguire una volta ogni due mesi

- pulizia di tutte le superfici verticali: pareti, porte, finestre(cassonetti, infissi e vetri), tapparelle, persiane, tende alla veneziana.

Edificio: Sede Museo Marineria (compreso antiquarium).

Periodo invernale (escluso giugno, luglio, agosto e metà settembre)

- locali da pulire settimanalmente (venerdì): padiglione anteriore, servizi igienici, corridoio e ingresso piano terra, padiglione posteriore, porte e vano ascensore;
- locali da pulire ogni due settimane (venerdì) antiquarium e sezione naturalistica;
- Lunedì, mercoledì, sabato e domenica servizi igienici piano terra e in una giornata delle quattro elencate pulizia dei servizi igienici al piano primo;
- Lunedì, mercoledì e venerdì uffici;
- Un intervento settimanale, solo al bisogno, laboratori e servizi igienici al piano primo;
- Sala conferenze, sale mostra e saletta rappresentanza al bisogno su richiesta del committente.

Periodo estivo: giugno, luglio, agosto e metà settembre

- locali da pulire settimanalmente (pref. lunedì): antiquarium e sezione naturalistica, porte e vano ascensore;
- locali da pulire bisettimanalmente (lunedì o martedì e venerdì): padiglione anteriore, servizi igienici, corridoio e ingresso piano terra, padiglione posteriore;
- Lunedì, mercoledì e venerdì uffici;
- Lunedì, martedì, giovedì, venerdì, sabato e domenica servizi igienici piano terra;
- Lunedì, martedì, giovedì, venerdì, sabato servizi igienici piano primo;
- Sala conferenze, sale mostra e saletta rappresentanza al bisogno su richiesta del committente
- Un intervento settimanale, solo al bisogno, laboratori e servizi igienici al piano primo.

Descrizione servizio: Pulizia di tutte le superfici orizzontali, pavimenti, soffitti, ecc.

Pulizia di tutte le superfici verticali: pareti, finestre, (cassonetti, infissi e vetri), porte, divisori interni locali. Pulizia e disinfezione dei servizi igienici; Pulizia delle apparecchiature di servizio in tutti i piani. Pulizia delle scale e corrimano, dei parapetti, delle porte e vano ascensore, delle grate e dei cancelli.

Operazioni da eseguire nelle giornate e locali sopradescritti:

- Spazzatura e lavatura dei pavimenti in tutti gli ambienti e vano scala;
- Svuotamento cestini;
- Pulizia e disinfezione dei servizi igienici;
- Scollatura e battitura di zerbini – spazzature attigue;
- Spolveratura arredi;
- Pulizia parapetti in vetro;

Operazioni da eseguire all'occorrenza

- deragnatura e asporto di polvere da punti luce e travi di copertura;
- lavaggio, detersione e lucidatura maniglie, targhe, cornici, zoccoli, ecc;

Operazioni da eseguire una volta ogni due mesi

- pulizia di tutte le superfici verticali: pareti, porte, finestre(cassonetti, infissi e vetri), tapparelle, persiane, tende alla veneziana.

Si intendono ricompresi nel corrispettivo a corpo offerto tutti gli interventi di pulizia sopradescritti che saranno richiesti dal Servizio Cultura Comunale.

Edificio: Palazzo del Turismo

Uffici piano primo e piano terra: Cadenza: Pulizie ordinarie a giorni alterni (lunedì, mercoledì, venerdì), ripasso (martedì e giovedì) con pulizia servizi igienici e vuotatura cestini, intervento bi-mensile di pulizia vetri;

Uffici IAT piano terra: Cadenza: Pulizie ordinarie (lunedì, martedì, mercoledì, giovedì, venerdì, sabato), con pulizia servizi igienici e vuotatura cestini, intervento bisettimanale di pulizia vetri;

saletta piano terra: Cadenza: Pulizie ordinarie settimanale, con pulizia servizi igienici e vuotatura cestini, intervento settimanale di pulizia vetri;

Vano ascensore: Pulizia ordinaria settimanale di porte e vano

Piano secondo (sala convegni, saletta e wc): Cadenza: pulizie settimanali, intervento bimestrale di pulizia vetri.

Descrizione servizio: Pulizia di tutte le superfici orizzontali, pavimenti, soffitti, ecc. Pulizia di tutte le superfici verticali: pareti, finestre, (cassonetti, infissi e vetri), tapparelle, porte, divisori interni ai locali. Pulizia degli infissi e delle apparecchiature di servizio in tutti i piani. Pulizia delle scale, dei parapetti, delle grate, di porte e vano ascensore. Pulizia di tutti i vetri.

Operazioni da eseguire nei giorni di pulizia ordinaria

- Spazzatura e lavatura dei pavimenti in tutti gli ambienti, vano scala;
- Svuotamento cestini;
- Pulizia e disinfezione dei servizi igienici;
- Scollatura e battitura di zerbini – spazzature attigue;
- Spolveratura arredi;

Operazioni da eseguire settimanalmente

- Porte e vano ascensore

Operazioni da eseguire all'occorrenza

- deragnatura e asporto di polvere da punti luce e travi di copertura;
- lavaggio, detersione e lucidatura maniglie, targhe, cornici, zoccoli, ecc;

Operazioni da eseguire una volta ogni due mesi

- pulizia di tutte le superfici verticali: pareti, porte, finestre(cassonetti, infissi e vetri), tapparelle, persiane, tende alla veneziana;

Operazioni da eseguire su richiesta del Committente

- spazzatura e lavatura sala Convegni, wc secondo piano, saletta piano terra e secondo, solo in aggiunta alla pulizia settimanale già prevista.

Edificio: Polizia Municipale

Cadenza: Pulizie ordinarie a giorni alterni (lunedì, mercoledì, venerdì, sabato), ripasso (martedì e giovedì) con pulizia servizi igienici e vuotatura cestini, intervento bimestrale di pulizia vetri.

Descrizione servizio: Pulizia di tutte le superfici orizzontali, pavimenti, soffitti, ecc, Pulizia di tutte le superfici verticali: pareti, finestre, (cassonetti, infissi e vetri), tapparelle, porte, divisori interni ai locali. Pulizia degli infissi e delle apparecchiature di servizio in tutti i piani. Pulizia delle scale, dei parapetti, delle grate. Pulizia di tutti i vetri.

Operazioni da eseguire nei giorni di pulizia ordinaria

- Spazzatura e lavatura dei pavimenti in tutti gli ambienti e vano scala
- Svuotamento cestini;
- Pulizia e disinfezione dei servizi igienici;
- Scollatura e battitura di zerbini – spazzature attigue;
- Spolveratura arredi;

Operazioni da eseguire nei giorni di ripasso:

- Svuotamento cestini;
- Pulizia e disinfezione dei servizi igienici;

Operazioni da eseguire all'occorrenza

- deragnatura e asporto di polvere da punti luce e travi di copertura;
- lavaggio, detersione e lucidatura maniglie, targhe, cornici, zoccoli, ecc;

Operazioni da eseguire una volta ogni due mesi

- pulizia di tutte le superfici verticali: pareti, porte, finestre(cassonetti, infissi e vetri), tapparelle, persiane, tende alla veneziana;

Edificio: Polizia di stato

Esclusivamente nel periodo di apertura: presunti mesi di luglio e agosto

Uffici piano terra: Cadenza: Pulizia generale preapertura e pulizie ordinarie tutti i giorni con pulizia servizi igienici e vuotatura cestini, intervento mensile di pulizia vetri;

Appartamento piano primo: Cadenza: Pulizia generale preapertura e pulizie ordinarie settimanali, intervento mensile di pulizia vetri;

Descrizione servizio: Pulizia di tutte le superfici orizzontali, pavimenti, soffitti, ecc. Pulizia di tutte le superfici verticali: pareti, finestre, (cassonetti, infissi e vetri), tapparelle, porte, divisori interni ai locali. Pulizia degli infissi e delle apparecchiature di servizio in tutti i piani. Pulizia delle scale, dei parapetti, delle grate. Pulizia di tutti i vetri.

Operazioni da eseguire nei giorni di pulizia ordinaria

- Spazzatura e lavatura dei pavimenti in tutti gli ambienti e vano scala
- Svuotamento cestini
- Pulizia e disinfezione dei servizi igienici;
- Scollatura e battitura di zerbini – spazzature attigue;
- Spolveratura arredi;

Operazioni da eseguire all'occorrenza

- deragnatura e asporto di polvere da punti luce e travi di copertura;
- lavaggio, detersione e lucidatura maniglie, targhe, cornici, zoccoli, ecc;

Operazioni da eseguire ogni mese

- pulizia di tutte le superfici verticali: pareti, porte, finestre(cassonetti, infissi e vetri), tapparelle, persiane, tende alla veneziana;

Qualora non si proceda con l'apertura del posto di pulizia o si proceda con l'apertura per periodi inferiori si ridurrà il corrispettivo proporzionalmente.

Edificio: Uffici Serra

Cadenza: Pulizie ordinarie tre volte la settimana a giorni alterni con pulizia servizi igienici e vuotatura cestini, intervento bimestrale di pulizia vetri

Descrizione servizio: Pulizia di tutte le superfici orizzontali, pavimenti, soffitti, ecc, Pulizia di tutte le superfici verticali: pareti, finestre, (cassonetti, infissi e vetri), tapparelle, porte, divisori interni ai locali. Pulizia degli infissi e delle apparecchiature di servizio in tutti i piani. Pulizia delle scale, dei parapetti, delle grate. Pulizia di tutti i vetri.

Operazioni da eseguire nei giorni di pulizia ordinaria

- Spazzatura e lavatura dei pavimenti in tutti gli ambienti e vano scala
- Svuotamento cestini;
- Pulizia e disinfezione dei servizi igienici;
- Scollatura e battitura di zerbini – spazzature attigue;
- Spolveratura arredi;

Operazioni da eseguire all'occorrenza

- deragnatura e asporto di polvere da punti luce e travi di copertura;
- lavaggio, detersione e lucidatura maniglie, targhe, cornici, zoccoli, ecc;

Operazioni da eseguire una volta ogni due mesi

- pulizia di tutte le superfici verticali: pareti, porte, finestre(cassonetti, infissi e vetri), tapparelle, persiane, tende alla veneziana.

Edificio: IAT valverde

Esclusivamente nel periodo di apertura: stimate n° 20 settimane nei mesi di aprile (apertura solo pasquale e ponte 25 aprile) maggio, giugno luglio, agosto e settembre

Cadenza: Pulizia generale preapertura e pulizie ordinarie settimanale con pulizia servizio igienico e vuotatura cestini, intervento settimanale di pulizia vetri;

Descrizione servizio: Pulizia di tutte le superfici orizzontali, pavimenti, soffitti, ecc, Pulizia di tutte le superfici verticali: pareti, finestre, (cassonetti, infissi e vetri), tapparelle, porte, divisori interni ai locali. Pulizia degli infissi e delle apparecchiature di servizio. Pulizia delle scale, dei parapetti, delle grate. Pulizia di tutti i vetri.

Operazioni da eseguire nei giorni di pulizia ordinaria

- Spazzatura e lavatura dei pavimenti in tutti gli ambienti;
- Svuotamento cestini;
- Pulizia e disinfezione dei servizi igienici;
- Scollatura e battitura di zerbini – spazzature attigue;
- Spolveratura arredi;
- pulizia di tutte le superfici verticali: pareti, porte, finestre(cassonetti, infissi e vetri), tapparelle,;

Operazioni da eseguire all'occorrenza

- deragnatura e asporto di polvere da punti luce e travi di copertura;
- lavaggio, detersione e lucidatura maniglie, targhe, cornici, zoccoli, ecc;

Qualora non si proceda con l'apertura dello IAT o si proceda con l'apertura per periodi inferiori si ridurrà il corrispettivo proporzionalmente.

Edificio: Edificio Porte Vinciane
--

Cadenza: Pulizie ordinarie settimanali in giornate da concordare in base all'utilizzo, intervento bimestrale di Pulizia vetri.

Descrizione servizio: Pulizia di tutte le superfici orizzontali, pavimenti, soffitti, ecc, Pulizia di tutte le superfici verticali: pareti, finestre, (cassonetti, infissi e vetri), tapparelle, porte, divisori interni ai locali. Pulizia degli infissi. Pulizia delle scale, dei parapetti, delle grate. Pulizia di tutti i vetri.

Operazioni da eseguire ad ogni intervento:

- Spazzatura e lavatura dei pavimenti;
- Svuotamento cestini;
- Pulizia e disinfezione dei servizi igienici;

- Scollatura e battitura di zerbini – spazzature attigue;
- Spolveratura arredi;

Operazioni da eseguire all'occorrenza

- deragnatura e asporto di polvere da punti luce e travi di copertura;
- lavaggio, detersione e lucidatura maniglie, targhe, cornici, zoccoli, ecc;
- Spazzatura e lavatura dei pavimenti della terrazza di copertura e del vano scala;

Operazioni da eseguire una volta ogni due mesi

- pulizia di tutte le superfici verticali: pareti, porte, finestre(cassonetti, infissi e vetri), tende alla veneziana;